



REGLAMENTO INTERNO

2026-2027

Versión actualizada para el año académico 2026, sin perjuicio de su revisión y actualización anual conforme a la normativa vigente.



REGLAMENTO INTERNO LICEO FRANCISCO TELLO GONZÁLEZ
ESTADO 635, RANCAGUA
ÚLTIMA MODIFICACIÓN JUNIO DE 2026
DIRECTOR OSVALDO POBLETE ESPINA
Correo: osvaldo.poblete@liceo-franciscotello.cl



Contenido

I. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES	4
II. OBJETIVOS DEL REGLAMENTO INTERNO	5
III. MARCO CONCEPTUAL	5
IV. DEFINICIÓN DE REGLAMENTO INTERNO	6
V. PRINCIPIOS QUE LO ORIENTAN.....	7
VI. CONTENIDO MÍNIMO DE LOS REGLAMENTOS INTERNOS.....	14
1. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	14
2. ACTORES Y PROMOTORES DEL PROCESO FORMATIVO.....	14
A. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:	15
ESTUDIANTES:	15
TUTORES:	20
DOCENTES:	22
DIRECTIVOS:	26
ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	31
3. REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO	32
NIVELES DE ENSEÑANZA Y RÉGIMEN DE JORNADA QUE IMPARTE EL ESTABLECIMIENTO. HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	32
HORARIOS DE CLASES Y RECREOS.....	32
ESTRUCTURA-ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO	33
MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON TUTORES.	34
REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN.....	36
REGULACIONES REFERIDAS AL USO DE UNIFORME ESCOLAR.....	36
4. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHOS:..	37
Plan Integral de Seguridad Escolar:.....	37
5. NORMAS, FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS.....	80
REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA EDUCATIVA	108
EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO/PROYECTO DE INTEGRACIÓN ESCOLAR.	115
CONSEJO DE CURSO	116
CENTRO DE ESTUDIANTES.....	116
6. PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA EDUCATIVA	117
ORIENTACIONES.....	117



SUS FUNCIONES:	118
PROTOCOLO DE MEDIACIÓN ANTE CONFLICTOS ESCOLARES.....	118
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A UNA AGRESIÓN ENTRE ESTUDIANTES AL INTERIOR DEL LICEO.	122
ACOSO ESCOLAR	122
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	123
MALTRATO ADULTO – ESTUDIANTE	124
PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE MALTRATO O AGRESIÓN DE UN ADULTO A UN ESTUDIANTE DEL ESTABLECIMIENTO.	124
MALTRATO ESTUDIANTE- ADULTO	125
MALTRATO ADULTO – ADULTO	125
PROTOCOLO DE RESPUESTA A DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL DE ESTUDIANTES	127
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN VIF.	143
PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE A IDEACIÓN Y CONDUCTA SUICIDA.	144
PROTOCOLO PARA EL USO RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)	159
7. Regulaciones relativas a la existencia de instancias de participación y los mecanismos de coordinación entre estas y el Liceo.....	163
INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	163
REGULARIZACIONES EN RELACIÓN A LOS ESTUDIANTES MIGRANTES.	163
ORIENTACIÓN PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS LGBTI+.	165
VII. APROBACIÓN, MODIFICACIONES, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO	170
ANEXO N.° 1: PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	174
I. Listado de anexos incorporados	195
ANEXO N.° 2: PROTOCOLO DE REGULACIÓN DEL USO DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN EL AULA.....	196
ANEXO N.° 3: PROTOCOLO EN CASO DE INTENTO SUICIDA EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL POR PARTE DE UN/A FUNCIONARIO/A	203
ANEXO N.° 4: PLAN DE TRABAJO DE PREVENCIÓN Y ABORDAJE DE LA INASISTENCIA CRÓNICA.....	212
ANEXO N.° 5: AJUSTES RESPECTO A LA LEY N.° 21.809	215



I. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

Visión: “Ser un Centro de Educación Integrada de Adultos reconocido en la región por ser una comunidad de excelencia, inclusiva y en permanente mejora, que valora la interculturalidad, acoge la diversidad y se compromete con satisfacer las necesidades educativas y las expectativas de desarrollo de todas y todos los estudiantes, brindándoles herramientas para desarrollar sus proyectos de vida y alcanzar sus metas”.

Misión: “Lograr el desarrollo de habilidades sociales, éxito académico, fortalecimiento de valores, mejoramiento de expectativas de logro y confianza en sí mismo, a través de un proceso educativo pertinente y de un currículum adaptado a las necesidades de las y los estudiantes de manera integral, en un ambiente inclusivo, de respeto, empatía y participación”.

Valores:

Los valores compartidos por la comunidad educativa refieren a la forma de ver y entender la vida colectivamente. Estos se reflejan en actitudes y comportamientos a los que la comunidad educativa aspira y asume para cumplir con el Proyecto Educativo Institucional propuesto.

Por consiguiente, somos una comunidad educativa comprometida con satisfacer las necesidades educativas y expectativas de desarrollo de todos nuestros estudiantes, independientemente de sus diferentes formas de pensar, actuar o aprender. Buscamos desarrollar en ellos habilidades, competencias y fortalezas que les permitan cumplir sus proyectos laborales y de vida.

Estos ideales y propósitos sólo son posibles en la medida en que todos los miembros de nuestra comunidad nos esforcemos por ser y relacionarnos cotidianamente bajo un marco valórico común: respeto, honestidad, empatía, responsabilidad y tolerancia; valores que hemos escogido para iluminar nuestro camino.



II. OBJETIVOS DEL REGLAMENTO INTERNO

El Reglamento Interno de Convivencia Educativa (en adelante, el Reglamento Interno) se inspira en nuestro Proyecto Educativo Institucional (en adelante PEI) y forma parte integral del marco valórico y pedagógico y normativo en el cual se forman nuestros estudiantes y pretende:

1. Sistematizar las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en un único instrumento, que constituya una herramienta de apoyo a la comprensión y cumplimiento de la normativa educacional asociada a esta materia.
2. Cumplir con los principios y fines formulados en el modelo de fiscalización con enfoque en derechos implementado por la Superintendencia de Educación, cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución Exenta N° 137, de 23 de febrero de 2018, de la Superintendencia de Educación, y en lo prescrito en los artículos N° 48, 49 letra m) y 100 letra g) de la Ley N° 20.529, que establece el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad (..), Básica y Media y su Fiscalización; Circular Rex N° 482 del 20-06-2018 que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de los Establecimientos Educativos de Enseñanza Básica y Media con Reconocimiento Oficial del Estado(...)¹

1. OBJETIVO GENERAL

Promover un clima de buena Convivencia Educativa, de acuerdo a pautas que regulen y orienten el ejercicio de las libertades, deberes, derechos y responsabilidades de todos los miembros de la comunidad educativa perteneciente a nuestra Institución.

III. MARCO CONCEPTUAL

La educación: Es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país.

¹ Artículo 9 de la Ley General de Educación.



Convivencia Educativa: La Ley General de Educación, define la buena **Convivencia Educativa** como la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que proporciona el desarrollo integral de los estudiantes.

El Reglamento Interno constituye un instrumento de gestión de carácter pedagógico, que promueve el desarrollo personal y social de los estudiantes, en coherencia con el Modelo de Fiscalización con Enfoque de Derechos.

El modelo de fiscalización con enfoque en derechos: Implementado por la Superintendencia de Educación, es un sistema de resguardo del cumplimiento de la normativa educacional, cuyo propósito principal es la protección de los derechos y libertades fundamentales presentes en el sistema escolar, construido sobre la base y valoración de los educativos que inciden en los procesos del Liceo, y que propende al mejoramiento continuo e integral de los establecimientos educacionales del país. Este nuevo modelo establece una relación jurídica entre los intereses que el legislador ha considerado fundamentales para el desarrollo del proceso educativo y los derechos de los diferentes actores del contexto escolar, a fin de impulsar instancias o dinámicas de gestión al interior de los establecimientos que apunten a su mejora continua, instalar procedimientos que impidan la reiteración de contravenciones normativas, y asegurar que dichos procedimientos aporten a la calidad de la educación, la equidad y al resguardo de derechos.

Así, el presente modelo responde no sólo al objeto de la Superintendencia, consagrado en el artículo 48 de la LSAC, en lo referente a la fiscalización del cumplimiento normativo, sino que permite también satisfacer la finalidad del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (SAC), esto es, propender y asegurar una educación de calidad en sus distintos niveles, así como la equidad del sistema escolar.

La comunidad educativa está integrada por estudiantes, tutores cuando corresponda, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedor educacional.

IV. DEFINICIÓN DE REGLAMENTO INTERNO

El Reglamento Interno es el instrumento elaborado por los miembros de la comunidad educativa, de conformidad a los valores expresados en el Proyecto Educativo Institucional, que tiene por objeto permitir el ejercicio y cumplimiento efectivo, de los derechos y deberes de sus miembros, a través de la regulación de sus relaciones, fijando en particular, normas de funcionamiento, de convivencia y otros procedimientos generales del establecimiento.



V. PRINCIPIOS QUE LO ORIENTAN

Los Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales, en su integridad y en cada una de sus disposiciones, deben respetar los principios que inspiran el sistema educativo establecidos en el artículo 3 de la Ley General de Educación, siendo particularmente relevante, la observación de los siguientes:

1. Dignidad del ser humano

El sistema educativo debe orientarse hacia el pleno desarrollo de la personalidad humana y del sentido de su dignidad, y debe fortalecer el respeto, protección y promoción de los derechos humanos y las libertades fundamentales consagradas en la CPR (Constitución Política de la República), así como en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes³.

La dignidad es un atributo de todos los seres humanos, sin excepción, que subyace a todos los derechos fundamentales. La negación o el desconocimiento de uno, de algunos o de todos estos derechos, implica la negación y el desconocimiento de la dignidad humana en su ineludible e integral generalidad.

En consecuencia, tanto el contenido como la aplicación del Reglamento Interno deberán siempre resguardar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa, lo cual se traduce en que las disposiciones deben respetar la integridad física y moral de estudiantes y profesionales y asistentes de la educación, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes ni de maltratos psicológicos.

2. Interés superior de jóvenes y adultos

La educación de Personas Jóvenes y Adultas en la perspectiva del aprendizaje a lo largo de la vida, se sustenta en los conceptos y enfoques del actual proceso de Reforma Educacional, en los avances internacionales en el campo específico de la Educación de Adultos, en las características y opiniones de quienes participan de la modalidad y en los requerimientos para avanzar hacia una sociedad con mayor equidad y cohesión social. Desde esta perspectiva la propuesta se construye en torno a dos principios orientadores fundamentales: enfoque de derecho y enfoque de inclusión social; y en torno a un propósito formativo integral, en que se enfatiza la formación ciudadana y la formación para el trabajo.

- **Enfoque de Derecho:** de acuerdo al principio de la educación como un derecho humano fundamental, el Estado debe asegurar el respeto, el cumplimiento y la protección del derecho a la educación. De acuerdo a este principio, las Bases Curriculares deben reconocer a los jóvenes y adultos como sujetos de derecho, que tengan oportunidades efectivas de



participación y de reflexión crítica en la sociedad. El diseño de las bases debe posibilitar reales oportunidades de acceso y contribuir a sustentar una nueva política de educación de personas jóvenes y adultas accesible, pertinente y adecuada, en diálogo con las necesidades de las personas y exigencias del contexto.

- **Inclusión Social:** El enfoque de inclusión reconoce la diversidad como base para el enriquecimiento de las propias sociedades que, a la vez, permite y estimula el desarrollo personal, la dignidad del ser humano y fortalece la propia autoimagen. En la propuesta de Bases Curriculares se asume una visión de la educación que entienda las diferencias como una condición propia de los seres humanos, evitando la estigmatización y la valoración negativa que llevan a la exclusión y discriminación. Este carácter inclusivo requiere, asimismo, de un diseño curricular que promueva múltiples espacios de flexibilidad. Se considera que la flexibilidad es una característica especialmente necesaria para la modalidad, pues permite dar cabida a diferentes trayectorias educativas y a adecuaciones pertinentes para grupos específicos de población.
- **Formación Integral:** Las Bases Curriculares tienen como propósito contribuir a una formación integral de las personas jóvenes y adultas, abarcando todos los aspectos cognitivos, sociales y valóricos, que les permitan llevar adelante sus proyectos de vida y participar activamente en el desarrollo social, cultural y económico del país. Por las características de la modalidad, esta formación integral debe favorecer la ciudadanía activa y la participación en el mundo del trabajo, sin descuidar la continuidad de estudios como una opción para muchos jóvenes y adultos.²

3. No discriminación arbitraria

El principio de no discriminación arbitraria encuentra su fundamento en la garantía constitucional de igualdad ante la ley establecida en el artículo 19, N° 2, de la CPR, conforme a la cual no hay en Chile persona ni grupo privilegiado, por lo que ni la ley ni ninguna autoridad puede establecer diferencias arbitrarias. Luego, para determinar los alcances de este principio, y su potencial expresión en los establecimientos educacionales, es preciso establecer previamente qué se entiende por discriminación arbitraria.

La Ley N° 20.609, que establece medidas contra la discriminación, la define como toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause privación, perturbación

² PROPUESTA DE BASES CURRICULARES PARA LA EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS. Unidad de Currículum y Evaluación y la Coordinación Nacional de Educación de Personas Jóvenes y Adultos. 2017. pp.3-4



o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la nacionalidad, la situación socioeconómica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad.³

En el ámbito educacional, la no discriminación arbitraria se constituye a partir de los principios de integración e inclusión⁴, que propenden a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de estudiantes; del principio de diversidad⁵, que exige el respeto de las distintas realidades culturales, religiosas y sociales de las familias que integran la comunidad educativa; del principio de interculturalidad⁶, que exige el reconocimiento y valoración del individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia; y del respeto a la identidad de género, reconociendo que todas las personas, tienen las mismas capacidades y responsabilidades.

En ese contexto, tiene especial relevancia resguardar la equidad de género, entendida como la igualdad de derechos y de oportunidades entre hombres y mujeres, procurando eliminar toda forma de discriminación arbitraria basada en el género y asegurar la plena participación de las mujeres en los planos cultural, político, económico y social, así como el ejercicio de sus derechos humanos y libertades fundamentales y velar por el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los tratados internacionales ratificados por Chile en la materia y que se encuentren vigentes⁷.

La Ley General de Educación consagra el derecho de los y las estudiantes a no ser discriminados arbitrariamente⁸, prohíbe a los sostenedores discriminar arbitrariamente en el trato que deben dar a los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa⁹, y obliga a resguardar el principio de no discriminación arbitraria en el proyecto educativo¹⁰.

Por su parte, la Ley de Subvenciones exige a los establecimientos subvencionados o que reciben aportes del Estado, la incorporación expresa del principio de no

³ Artículo 2 de la Ley N° 20.609, que establece medidas contra la discriminación.

⁴ Artículo 3, letra k), de la Ley General de Educación.

⁵ Artículo 3, letra f), de la Ley General de Educación.

⁶ Artículo 3, letra m), de la Ley General de Educación.

⁷ Artículo 1, Decreto N° 27, de 2016, del Ministerio de la mujer y la equidad de género.

⁸ Artículo 10, letra a), de la Ley General de Educación.

⁹ Artículo 11 de la Ley General de Educación.

¹⁰ Artículo 46, letra b), de la Ley General de Educación.



discriminación arbitraria en el Reglamento Interno, como condición para impetrar el beneficio de la subvención.

4. Legalidad

Este principio, referido a la obligación de los establecimientos educacionales de actuar de conformidad a lo señalado en la legislación vigente, tiene dos dimensiones. La primera, exige que las disposiciones contenidas en los Reglamentos Internos se ajusten a lo establecido en la normativa educacional para que sean válidas, de lo contrario se tendrán por no escritas y no podrán servir de fundamento para la aplicación de medidas por parte del establecimiento.

La segunda, implica que el establecimiento educacional sólo podrá aplicar medidas disciplinarias contenidas en su Reglamento Interno, por las causales establecidas en este y mediante el procedimiento determinado en el mismo.

En este último sentido, los Reglamentos Internos deben contener una descripción específica de las conductas que constituyen faltas o infracciones y deben identificar, en cada caso, la medida o sanción asignada a ese hecho¹¹, a fin de impedir que su determinación quede a la mera discreción de la autoridad y que en su aplicación se incurra en decisiones infundadas que deriven en discriminaciones arbitrarias. Lo anterior, no obsta a que se pueden establecer elementos que podrían atenuar o agravar la sanción aplicable, considerando la edad, etapa de desarrollo, nivel educativo, trayectoria, necesidades del estudiante y características de la modalidad EPJA, resguardando siempre su dignidad, derechos y debido proceso.

5. Justo y racional procedimiento.

Este principio es manifestación de la garantía constitucional consagrada en el artículo 19, N° 3, inciso 6°, de la CPR. Conforme a lo anterior, las medidas disciplinarias que determinen los establecimientos educacionales deben ser aplicadas mediante un procedimiento justo y racional, establecido en el Reglamento Interno.

Se entenderá por procedimiento justo y racional, aquel establecido en forma previa a la aplicación de una medida, que considere al menos, la comunicación al estudiante de la falta establecida en el Reglamento Interno por la cual se le pretende sancionar; respete la presunción de inocencia; garantice el derecho a ser escuchado (descargos) y de entregar los antecedentes para su defensa; se resuelva de manera fundada y en un plazo razonable; y garantice el derecho a solicitar la revisión de la medida antes de su aplicación, sin perjuicio del respeto al resto de los atributos que integran el debido proceso.

¹¹ De manera que exista certeza sobre la calificación de una infracción y sus efectos.



6. Proporcionalidad

De conformidad a la normativa vigente, las infracciones a las normas del Reglamento Interno pueden ser sancionadas con medidas disciplinarias que van desde medidas pedagógicas hasta la cancelación de matrícula.

La calificación de las infracciones (por ejemplo, leve, menos grave, grave) contenidas en el Reglamento Interno debe ser proporcional a la gravedad de los hechos o conductas que las constituyen. Asimismo, las medidas disciplinarias que se establezcan deben ser proporcionales a la gravedad de las infracciones¹². Por tanto, no se podrán aplicar medidas excesivamente gravosas como la expulsión o cancelación de matrícula, cuando las faltas incurridas no afecten gravemente la Convivencia Educativa.

En consecuencia, el principio de proporcionalidad en el ámbito educacional se plantea como un límite a la discrecionalidad de las autoridades del establecimiento para determinar las sanciones aplicables a las faltas establecidas en el Reglamento Interno.

Por su parte, las medidas disciplinarias en los establecimientos educacionales deben, por regla general, aplicarse de manera gradual y progresiva, es decir, procurando agotar previamente aquellas de menor intensidad antes de utilizar las más gravosas¹³.

Con todo, los establecimientos, atendiendo a su rol formador, deben priorizar siempre las medidas disciplinarias de carácter formativo, esto es, preferir aquellas de carácter pedagógico y que incorporen medidas de apoyo psicosocial, de modo de favorecer en los estudiantes la toma de conciencia y responsabilidad por las consecuencias de sus actos, la reparación del daño causado y el desarrollo de nuevas conductas conforme a los valores y normas de su comunidad educativa.

7. Transparencia

La normativa educacional reconoce como uno de los principios inspiradores del sistema educativo, el principio de transparencia, el que según lo dispuesto en el artículo 3, letra j), de la Ley General de Educación, supone que la información desagregada del conjunto del sistema educativo, incluyendo los ingresos y gastos y los resultados académicos, debe estar a disposición de los ciudadanos, a nivel de establecimiento, comuna, provincia, región y país.

¹² En este sentido, no sería proporcional, por ejemplo, expulsar a un estudiante por atrasos reiterados

¹³ Se excluye la ejecución de hechos o acciones que, estando claramente descritas en el Reglamento Interno, afecten gravemente la Convivencia Educativa (inciso 5, letra d) del artículo 6 de la Ley de Subvenciones).



En este mismo sentido, la Ley General de Educación consagra el derecho de los y las estudiantes y de las y los tutores a ser informados sobre el funcionamiento general y los distintos procesos del establecimiento.

Tratándose de los primeros, el artículo 10, letra a) de la Ley General de Educación establece el derecho a ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento de cada establecimiento. Luego, en la letra b) del mismo artículo se reconoce el derecho de los tutores a ser informados por el sostenedor y los directivos y docentes a cargo de la educación de sus pupilos respecto de los rendimientos académicos, de la Convivencia Educativa y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento.

Por ello, las disposiciones de este Reglamento Interno deben siempre resguardar el ejercicio pleno del derecho y deber de los mencionados actores de la comunidad educativa de estar informados, como uno de los atributos que integran la libertad de enseñanza.

8. Participación

Este principio garantiza a todos los miembros de la comunidad educativa el derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente¹⁴.

Los estudiantes tienen derecho a participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento, y a expresar su opinión¹⁵; y la de los tutores gozan del derecho a ser escuchados, a participar del proceso educativo, y de aportar al desarrollo del

¹⁴ Artículo 3, letra h), y artículo 10, letra a) de la Ley General de Educación. h) Flexibilidad. El sistema debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades y proyectos educativos institucionales. Artículo 10.- Sin perjuicio de los derechos y deberes que establecen las leyes y reglamentos, los integrantes de la comunidad educativa gozarán de los siguientes derechos y estarán sujetos a los siguientes deberes: a) Los alumnos y alumnas tienen derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral; a recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales; a no ser discriminados arbitrariamente; a estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, a expresar su opinión y a que se respete su integridad física, y, moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos. Tienen derecho, además, a que se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, conforme al reglamento interno del establecimiento. De igual modo, tienen derecho a ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento de cada establecimiento; a participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento, y a asociarse entre ellos. Son deberes de los alumnos y alumnas brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa; asistir a clases; estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades; colaborar y cooperar en mejorar la Convivencia Educativa, cuidar la infraestructura educacional y respetar el proyecto educativo y el reglamento interno del establecimiento.

¹⁵ Artículo 10, letra a), de la Ley General de Educación.



proyecto educativo¹⁶; los profesionales y técnicos de la educación, tienen derecho a proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento¹⁷; mientras que los Asistentes de la Educación tienen el derecho a participar de las instancias colegiadas de la comunidad escolar¹⁸.

La participación de la comunidad escolar en su conjunto se manifiesta a través de instancias como el Comité de Buena Convivencia o el Consejo Escolar.

El Reglamento Interno del establecimiento educacional garantiza que las instancias de participación se materialicen correctamente, generando todos los espacios necesarios para su funcionamiento.

Relacionado con lo anterior, se encuentra el derecho de libre asociación consagrado en la normativa educacional, que se expresa en la posibilidad que tienen los estudiantes de asociarse libremente.

De la misma manera, los docentes y asistentes de la educación pueden asociarse libremente y formar o integrar grupos con personas afines, con el propósito de actuar colectivamente para expresar, promover, ejercer o defender un campo de interés común.

Los Reglamentos Internos igualmente respetan este derecho, el cual podrá ejercerse, entre otras instancias, a través de la formación y funcionamiento de Centros de Alumnos. Autonomía y Diversidad¹⁹

El sistema educacional chileno se basa en el respeto y fomento de la autonomía de las comunidades educativas, principio que se expresa en la libre elección y adhesión al Proyecto educativo del establecimiento y a sus normas de convivencia y funcionamiento establecidas en el Reglamento Interno.

9. Responsabilidad²⁰

La educación es una función social, es decir, es deber de toda la comunidad contribuir a su desarrollo y perfeccionamiento²¹ de lo cual se deriva que, todos los actores de los procesos educativos, junto con ser titulares de determinados derechos, deben cumplir también determinados deberes.

Son deberes comunes de los sostenedores, estudiantes, tutores, profesionales y asistentes de la educación, entre otros, brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa, colaborar y

¹⁶ Artículo 10, letra b), de la Ley General de Educación

¹⁷ Artículo 10, letra b), de la Ley General de Educación.

¹⁸ Artículo 10, letra d), de la Ley General

¹⁹ Artículo 10, letras e) y f), Ley General de Educación.

²⁰ Artículo 10, letra g), Ley General de Educación

²¹ Artículo 19 Nº 10 inciso final, Constitución Política de la República.



cooperar en mejorar la Convivencia Educativa y la calidad de la educación; y, respetar el Reglamento Interno, el proyecto educativo y, en general, todas las normas del establecimiento.

Con todo, las entidades sostenedoras son las responsables del correcto funcionamiento del establecimiento educacional²².

VI. CONTENIDO MÍNIMO DE LOS REGLAMENTOS INTERNOS

El Reglamento Interno es el instrumento idóneo para regular las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa y contar con dicha herramienta constituye un requisito para la obtención y mantención del reconocimiento oficial del Estado por parte de los establecimientos educacionales.

Este Reglamento Interno, contempla los contenidos mínimos para satisfacer las obligaciones legales asociadas. Dichos requerimientos, en ningún caso obstan la facultad que posee la comunidad educativa de incorporar otras regulaciones que les parezcan necesarias, siempre que se observen los principios señalados en el numeral 2 precedente (Principios).

Con todo, la Superintendencia de Educación advierte que las disposiciones de los reglamentos Internos que contravengan Normas legales, se tendrán por no escritas y no podrán servir de fundamento para la aplicación de medidas por parte del establecimiento a conductas de los miembros de la comunidad educativa. Para información, algunos ejemplos de disposiciones que contravienen la normativa vigente se encuentran listados en el Anexo N° 7 de la Circular N° 482 del 28 de julio de 2018.

1. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

El Reglamento Interno plasma los derechos y deberes de los distintos miembros de la comunidad educativa, especialmente los consagrados en el artículo 10 de la Ley General de Educación y define a los actores y promotores de este proceso.

2. ACTORES Y PROMOTORES DEL PROCESO FORMATIVO

- **Estudiantes, como sujetos y actores de su formación disciplinaria.**

Esperamos formar jóvenes y adultos autónomos, que progresivamente logren el conocimiento de sí mismos, comprendan y se ajusten a las normas que regulan y

²² Artículo 46, letra a) de la Ley General de Educación.



favorecen el trabajo escolar y la convivencia; asumiendo con libertad y responsabilidad sus deberes y derechos como estudiantes, así como su compromiso con la construcción de un clima respetuoso y solidario al interior del Liceo.

Considerar a los estudiantes como sujetos y actores de su propia formación disciplinaria requiere, por parte de los responsables, acompañar al estudiante en el cumplimiento de sus deberes y respetar sus derechos.

- **Educadores: Docentes y Asistentes de la Educación, como mediadores de la formación disciplinaria de los estudiantes.**

Son profesionales que se desempeñarán en la educación, Básica o Media. Se entenderá por docente idóneo al que cuente con el título de profesional de la educación del respectivo nivel y especialidad cuando corresponda, o esté habilitado para ejercer la función docente según las normas legales vigentes.

- **Equipo Directivo, conformada por el (la) Director(a), Inspector(a) General, Jefe Técnico-Pedagógico.**

Son cargos y personas responsables de llevar a cabo la acción y dirección interna del establecimiento de acuerdo a lineamientos del Proyecto Educativo del Establecimiento; son los promotores de un clima que propicie el aprendizaje y consolidación de una buena Convivencia Educativa en el Liceo.

A. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

ESTUDIANTES:

- a. **Derechos de los estudiantes:** Los jóvenes y adultos en nuestro Liceo, son concebidos como sujetos de derechos y libertades fundamentales, con capacidad de ejercer sus derechos, de acuerdo a su edad, grado de madurez y de autonomía con los siguientes derechos:
 - Asistir regularmente a clases evitando su deserción escolar.
 - Recibir enseñanza según edad y nivel: básica, secundaria, incluida la enseñanza general y profesional obligatoria, accesible y gratuita, entendiendo para ello que el objeto y propósito del proceso educativo, es alcanzar el desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico del estudiante permitiéndole conocer otras realidades, valores o



vivencias que le permitan vincularse de forma sana con otros miembros de la sociedad. (Bien jurídico Formación y desarrollo integral del estudiante).

- Tener acceso a los conocimientos técnicos, información y orientación en cuestiones educacionales y profesionales, a los métodos modernos de enseñanza que permitan alcanzar los objetivos generales y estándares de aprendizaje definidos en la ley y les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral independiente de sus condiciones y circunstancias (Bien jurídico Calidad del aprendizaje).
- Participar en los programas y proyectos que el establecimiento mantiene de acuerdo a su nivel de enseñanza.
- Ser tratado en su particularidad, como adolescente o adulto, o un grupo de éstos, entendiendo que éstas se refieren a sus características específicas como la edad, el género, el grado de madurez, la experiencia, la pertenencia a un grupo minoritario, la existencia de una discapacidad física sensorial o intelectual y el contexto social y cultural, entre otras, velando por su interés superior. (Bien jurídico Justo procedimiento).
- Ser tratado en caso de faltas procedimientos racionales y justos que estén previamente contemplados en el Reglamento Interno del establecimiento educacional, garantizando el derecho del afectado, alumno o tutor a realizar sus descargos y a solicitar la reconsideración de la medida con un justo procedimiento (Bien jurídico Justo procedimiento).
- Derecho a que se asegure un ambiente de estudio adecuado para el desarrollo de las relaciones cotidianas entre los miembros de la comunidad educativa; siempre en un marco de respeto, participación y buen trato, que permita la vinculación entre ellos y con el medio en general (Bien Jurídico Buena Convivencia Educativa).
- Derecho a expresar su opinión dentro de un marco de respeto y Buena convivencia. (Bien jurídico Libertad de Expresión).
- Derecho a crear las instancias y agrupaciones que estimen necesarias para representar libremente la diversidad de intereses colectivos que pueden darse en el escenario escolar. (Bien Jurídico Asociación).
- Recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva con acceso y permanencia en el sistema educativo, de manera transparente y en igualdad de condiciones. Una vez incorporado, se asegurará su continuidad sin que se vea interrumpida de manera arbitraria o por motivos no contemplados en la normativa. (Bien Jurídico Acceso y permanencia en el Sistema educativo).
- A ser informados de su participación en programas y proyectos de mejoramientos educativos destinados a elevar su excelencia académica como: de las pautas evaluativas con las cuales son evaluados, promovidos y/o reprobados de acuerdo a un sistema objetivo y transparente según lo dispone el Reglamento de Evaluación y Promoción del liceo. A recibir



información de todos los programas de ayuda y becas escolares (Bien Jurídico Información y transparencia)

- A ser escuchado, atendido ante sus peticiones y participar en las actividades del Centro de Estudiantes de acuerdo a la reglamentación vigente interna y del Ministerio de Educación, representando sus sugerencias, inquietudes y problemas propios de su condición de estudiante regular, instancias de planificación, gestión, curricular y extracurricular o Convivencia Educativa. Todo ello teniendo como marco el PEI y una respetuosa coordinación con el liceo (Bien jurídico Participación).
- Derecho a que se le garantice el cumplimiento de las exigencias que le permitan desarrollar sus actividades en un ambiente óptimo, y que no presenten riesgos a la integridad de los miembros de la comunidad educativa. (Bien jurídico Seguridad)
- Derecho a que se le garantice a él o ella y a los miembros de la comunidad educativa, un conjunto de condiciones mínimas de salubridad e higiene, de manera de asegurar los procesos de enseñanza y aprendizaje en ambientes libres de todo factor de riesgo. (Bien jurídico Salud)
- A hacer uso de la infraestructura del liceo para actividades curriculares de libre elección, previa autorización de Inspectoría General y siempre bajo la supervisión de un profesional o asistente de la Educación, velando por el buen uso y mantenimiento del mobiliario escolar, vidrios, pizarra, plumones, computador, proyector, otros.
- A dirigirse en forma respetuosa a cualquier Asistente de la Educación, Docente, Inspector, Directivo o adulto del liceo para compartir experiencias o buscar orientación para lo que necesite e igualmente recibir una respuesta en forma respetuosa y oportuna.
- A tener un tutor Titular y uno Suplente, responsable y mayor de 18 años, que vele por sus estudios, asistencia, puntualidad, presentación personal y un desarrollo psicológico saludable.
- A participar en los talleres extraescolares de su preferencia, de acuerdo a sus habilidades y aptitudes.

b. Deberes de los estudiantes:

- Tratar a todas las personas con dignidad por el solo hecho de ser personas y con ello ratificar principio de No Discriminación Arbitraria²³
- Asistir regular y puntualmente a clases en horarios contemplados en este reglamento.
- Acoger la enseñanza según su nivel: básica, secundaria, incluida la enseñanza general, accesible y gratuita, entendiendo para ello que el objeto

²³ Artículo 2 de la Ley Nº 20.609, que establece medidas contra la discriminación



y propósito del proceso educativo, es alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, permitiéndole conocer otras realidades, valores o vivencias que le permitan vincularse de forma sana con otros miembros de la sociedad. (Bien jurídico Formación y desarrollo integral del estudiante)

- Beneficiarse del acceso a los conocimientos técnicos, información y orientación en cuestiones educacionales, de los métodos modernos de enseñanza que permitan alcanzar los objetivos generales y estándares de aprendizaje definidos en la ley y gozar de las oportunidades para su formación y desarrollo integral independiente de sus condiciones y circunstancias (Bien jurídico Calidad del aprendizaje)
- Participar y comprometerse responsablemente en los programas y proyectos que el establecimiento mantiene de acuerdo a su nivel de enseñanza.
- Asumir responsablemente medidas de la disciplina escolar administradas de modo compatible con su dignidad humana. (Bien jurídico Justo procedimiento)
- Asumir roles y medidas disciplinarias en su particularidad, caso a caso jóvenes y adultos, o un grupo de éstos, entendiendo que éstas se refieren a sus características específicas como la edad, el género, el grado de madurez, la experiencia, la pertenencia a un grupo minoritario, la existencia de una discapacidad física sensorial o intelectual y el contexto social y cultural, entre otras, velando por su interés superior y el de los otros. (Bien jurídico Justo procedimiento y Buena Convivencia Educativa; Principio de Proporcionalidad).
- Velar con su comportamiento diario, por la aplicación de procedimientos racionales y justos que estén previamente contemplados en el Reglamento Interno del establecimiento educacional en caso de faltas. (Bien jurídico Justo procedimiento).
- Colaborar responsablemente para que en el liceo se asegure un ambiente de estudio adecuado para el desarrollo de las relaciones cotidianas entre los miembros de la comunidad educativa; siempre en un marco de respeto, participación y buen trato, que permita la vinculación entre ellos y con el medio en general (Bien Jurídico Buena Convivencia Educativa)
- Expresar su opinión en todo contexto, dentro de un marco de respeto y Buena convivencia.(Bien jurídico Libertad de Expresión)
- Crear o participar en instancias y agrupaciones que estimen necesarias para representar libremente la diversidad de intereses colectivos que pueden darse en el escenario escolar. (Bien Jurídico Asociación).
- Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.



- Velar y asegurar su continuidad en el sistema educativo evitando que se vea interrumpida de manera arbitraria o por motivos no contemplados en la normativa.(Bien Jurídico Acceso y permanencia en el sistema educativo)
- Participar en programas y proyectos de mejoramientos educativos destinados a elevar su excelencia académica como: pautas evaluativas con las cuales son evaluados, promovidos y/o reprobados de acuerdo a un sistema objetivo y transparente según lo dispone el Reglamento de Evaluación y Promoción del liceo. (Bien Jurídico Información y transparencia)
- Participar en las actividades del Centro de Estudiantes de acuerdo a la reglamentación vigente interna y del Ministerio de Educación, representando sus sugerencias, inquietudes y problemas propios de su condición de estudiante regular y el de otros, instancias de planificación, gestión, curricular y extracurricular o Convivencia Educativa. Todo ello teniendo como marco PEI y una respetuosa coordinación con el liceo (Bien jurídico de Participación)
- Exigir que le permitan desarrollar sus actividades en un ambiente óptimo, y que éste no presente riesgos a la integridad de los miembros de la comunidad educativa.(Bien jurídico Seguridad)
- Solicitar que se le garantice a él/ ella y a los miembros de la comunidad educativa, un conjunto de condiciones mínimas de salubridad e higiene, de manera de asegurar los procesos de enseñanza y aprendizaje en ambientes libres de todo factor de riesgo.(Bien jurídico Salud)
- Asistir puntual y responsablemente a todas las actividades planificadas por el Liceo, entendiéndose como tales: clases regulares, talleres, actos, desfiles, reuniones y otros.
- Presentarse a todas las actividades planificadas por el Liceo cumpliendo con los materiales y/o deberes escolares que hayan sido solicitados por algún docente o personal del Liceo.
- Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio o arbitrario a sus compañeros y a todos los integrantes de la comunidad educativa: Director/a, docentes, asistentes de la educación, tutores, y visitas externas.
- Colaborar y cooperar en mejorar la Convivencia Educativa.
- Cuidar y velar por el buen estado y uso de los bienes del Liceo, tales como: salas, pasillos, implementación deportiva, mobiliario, material educativo, material tecnológico, servicios higiénicos, comedor, áreas verdes, materiales de infraestructura. Así como también, cooperar con la higiene y el orden de la sala de clases asumiendo responsabilidades de acuerdo a la organización del curso.
- Asumir una actitud y comportamiento que permita el normal desarrollo de las clases y actividades pedagógicas que favorezcan el aprendizaje de los asistentes.



- Cumplir en todo momento con las disposiciones reglamentarias ej. Las relativas a la presentación personal, el horario.
- Conocer, y cumplir con el PEI, la normativa del Reglamento de Evaluación y Promoción, este Reglamento Interno y normativa complementaria.
- Informar de inmediato a algún profesor o Inspectoría General de cualquier tipo de maltrato físico o psicológico de que fuera objeto él u otro estudiante o situación que afecte la Convivencia Educativa.
- Cumplir con las exigencias curriculares solicitadas: tareas, investigaciones, participación en clases y/o eventos, concursos, ferias, otros.

TUTORES:

a. Derechos de los tutores.

Los Tutores tienen derecho a:

- Ser informados por el sostenedor, directivos y docentes a cargo de la educación del estudiante respecto de los rendimientos académicos, de la Convivencia Educativa y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento.
- Ser escuchados y participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad a la normativa interna del establecimiento.
- Protagonizar acciones que atenten contra los objetivos, principios y valores declarados en el PEI del Liceo.
- Acceder a la documentación que sirve de sustento o complemento a todos los procesos, decisiones, gestiones, gastos, e incluso uso de los recursos de un establecimiento educacional, salvo las excepciones previstas por la ley. Esta información debe ser otorgada en la forma y por los medios que aseguren un total entendimiento del solicitante.(Bien Jurídico Información y transparencia)
- Se le garantice a los miembros de la comunidad educativa un conjunto de condiciones mínimas de salubridad e higiene, de manera de asegurar los procesos de enseñanza y aprendizaje en ambientes libres de todo factor de riesgo.(Bien jurídico Salud)
- Ser recibido por Dirección, Profesor/a Jefe, Profesor/a de asignatura, Orientador, Inspectora General u otro profesional del liceo, con el fin de informarse de las calificaciones obtenidas, desarrollo personal del alumno u otra situación que lo amerite; ajustándose al conducto regular establecido por la institución.



- Solicitar asistencia u orientación con los profesionales del liceo, según sea su caso.
- Recibir un trato respetuoso y digno de parte de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
- Informar al Coordinador/a de Convivencia Educativa, en forma escrita o verbal, cualquier situación que ponga en riesgo la integridad física y/o psicológica y activar los protocolos correspondientes si fuese necesario.
- Ser escuchado en sus opiniones y/o sugerencias que vayan en directo beneficio del proceso educativo, en reuniones de microcentro o Libro de sugerencias y/o reclamos en Secretaría.

b. Deberes de los Tutores.

Son deberes de los tutores:

- “Informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al proyecto educativo, a las normas de convivencia y a las de funcionamiento del establecimiento que elijan para sus pupilos; apoyar sus procesos educativos; cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional; respetar su normativa interna y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa”
- Brindar un trato respetuoso, digno, no discriminatorio a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
- Informarse acerca de comunicados, acuerdos, decisiones, otras formas de comunicación emanadas del sostenedor y los directivos y docentes a cargo de la educación de sus pupilos respecto de los rendimientos académicos, de la Convivencia Educativa y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento.
- Solicitar respetuosamente ser escuchados por cualquier estamento u órgano existente al interior del Liceo en forma verbal o escrita.
- Participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad a la normativa interna del establecimiento.
- Promover la buena convivencia entre tutores: Programa, PIE, entre otros.
- Asistir a citaciones emanadas de docentes, directivos u otros profesionales del Liceo que involucren el desarrollo y sano crecimiento de su pupilo.
- Solicitar respetuosamente acceso a la documentación que sirve de sustento o complemento a todos los procesos, decisiones, gestiones, gastos, e incluso uso de los recursos del establecimiento educacional, salvo las excepciones previstas por la ley. Esta información puede ser otorgada en la forma y por los medios que aseguren un total entendimiento del solicitante. (Bien Jurídico Información y transparencia).



- Colaborar con el Liceo a garantizar a los miembros de la comunidad educativa un conjunto de condiciones mínimas de salubridad e higiene, de manera de asegurar los procesos de enseñanza y aprendizaje en ambientes libres de todo factor de riesgo. (Bien jurídico Salud)
- Solicitar respetuosamente ser recibido por Dirección, Profesor/a Jefe,
- Profesor/a de asignatura, Orientador, Inspectora General u otro profesional del Liceo, con el fin de informarse de las calificaciones obtenidas, desarrollo personal del alumno u otra situación que lo amerite; ajustándose al conducto regular establecido por la institución.
- Solicitar respetuosamente asistencia u orientación con los profesionales del Liceo, según sea su caso.
- Informar a Inspectoría, Coordinador/a de Convivencia Educativa u otro personal del liceo, en forma escrita o verbal, cualquier situación que ponga en riesgo la integridad física y/o psicológica de un estudiante y activar los protocolos correspondientes si fuese necesario.
- Plantear sus opiniones y/o sugerencias que vayan en directo beneficio del proceso educativo, en reuniones de microcentro o Libro de sugerencias y/o reclamos en Secretaría.
- Velar para que el estudiante asista puntualmente a todas las actividades planificadas por el Liceo, entendiéndose como tales: clases regulares, talleres, actos, desfiles y otros.
- Prevenir adecuadamente actos de violencia dando ejemplos de sana y buena convivencia.
- Evitar criterios punitivos; ejemplo, responder a la violencia con violencia en las medidas a aplicar con sus hijos privilegiando el diálogo y la orientación.
- Conocer y adherir a los documentos oficiales del liceo: PEI, Reglamento Interno de Convivencia Educativa, protocolos, Reglamento de Evaluación, otros.
- Mantener una buena y sana convivencia con toda la comunidad educativa, en caso de cualquier tipo de agresión, ya sea verbal, escrita o física, este perderá su calidad de tutor (a)

DOCENTES:

La Ley 20.845 Art. 1 N° 4 del D.O. 08.06.2015, letra g) y DFL 2 letra c) indica que los profesionales de la educación docentes, tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo (Estándar 8.2); mismo modo, tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa (Estándar 8.1).



Además, tienen derecho a proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo (Estándar 8.3).

Deberes y Liderazgo de las y los Docente del liceo, son los siguientes:

- Ejercer la función docente en forma idónea y responsable;
- Impartir las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.
- Conducir las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
- Utilizar estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- Manifestar interés por sus estudiantes, entregarles retroalimentación constante y valorar sus logros y esfuerzos.
- Lograr que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Lograr que los estudiantes trabajen con dedicación, sean responsables y estudien de manera independiente.
- Orientar vocacionalmente a sus alumnos cuando corresponda;
- Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente;
- Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio;
- Respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los alumnos y alumnas.
- Tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y asegurar mecanismos efectivos para apoyarlos.
- Implementar estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
- Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y gestionar mecanismos efectivos para apoyarlos.
- Identificar a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementar mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
- Apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.



- Enmarcados en Programa de Integración Escolar (PIE) implementar acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.
- En coherencia con PEI y Ley de Inclusión, desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes, a través de actividades pedagógicas, en donde se reconozcan sus raíces, sin hacer distinción alguna.
- Promover un clima social y emocional contenedor y acogedor con los estudiantes.
- Favorecer el desarrollo autónomo de cada uno de sus estudiantes.
- Fomentar e internalizar en los estudiantes y padres, valores, hábitos y actitudes democráticas que le preparen para la vida.
- Desarrollar la disciplina de los alumnos, especialmente a través del ejemplo personal.
- Integrar los contenidos de su asignatura con otras asignaturas del currículo.
- Trabajar colaborativa y cooperativamente en la comunidad educativa
- Cumplir el horario de clases y las actividades curriculares lectivas y no lectivas contempladas en contrato según normativa vigente.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de índole pedagógicas impartidas por el Ministerio de Educación y líderes directivos del Liceo.
- Contribuir al correcto funcionamiento del Liceo en vías permanentes de mejora continua.
- Asistir, colaborar en actos educativos, culturales y cívicos que la comunidad educativa programe, determine y solicite.
- Mantener comunicación permanente con los tutores de sus alumnos, proporcionándoles información sobre el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje y orientación de sus pupilos.
- Mantener al día los documentos relacionados con su función y entregar en forma precisa: informes, libros de clase, calendarios, citas y otros.
- Cuidar responsablemente los bienes generales del liceo, conservación de la infraestructura, mobiliario y lo que sea asignado para el buen desempeño de su función: material impreso, ofimáticos, didácticos, textos, otros.
- Participar en los Consejos Técnicos y Administrativos, perfeccionamientos, capacitaciones u otras instancias formativas que programen la Administración, U.T.P., Dirección del Establecimiento y Dirección de Educación Municipal.

En materias de Convivencia Educativa, el docente debe:

Según Estándares Indicativos de Desempeño en materia de Convivencia Educativa, establecen que:



- Los docentes y directivos deben basar su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos. (Estándar 7.3)
- El profesor jefe o de asignatura, acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación. (Estándar 7.4)
- Los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos. (Estándar 7.5)
- Los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes. (Estándar 7.6)
- Los docentes promueven de manera activa que los tutores se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. (Estándar 7.7)
- Evitar ignorar, minimizar o naturalizar situaciones que pueden desencadenar conflictos entre los estudiantes o entre los adultos. Muchas situaciones son ignoradas o pasadas por alto como si fueran “algo normal” o algo sin importancia, pero esa actitud puede llevar a que un conflicto se agrave. (Orientaciones Conviviendo Mejor en el Liceo, MINEDUC, agosto 2011)
- Desarrollar y fomentar el diálogo reflexivo. El diálogo reflexivo posibilita la comprensión del conflicto como un elemento presente en la convivencia, y ayuda a una gestión pacífica y formativa de aquellos en la Comunidad Educativa. Mantener los conflictos en silencio o no fomentar el diálogo, hace que permanezcan en estado latente lo que podría implicar una expresión posterior de violencia o el desarrollo e incremento de sentimientos de frustración, lo que también puede favorecer la emergencia de conductas agresivas.
- Promover relaciones democráticas. Generar instancias para que los y las estudiantes y los demás integrantes de la Comunidad Educativa, participen activamente en las diversas instancias que ofrece la vida escolar y para que colaboren en la toma de decisiones, de tal manera que la relación con los otros se constituya en una experiencia de aprendizaje de la convivencia.
- Tomar conciencia y asumir responsablemente de que los adultos son agentes modeladores en la conducta de los niños, niñas y jóvenes. La función socializadora se ejerce, en gran medida, a través de la imitación de patrones que resultan atractivos y/o frecuentes en la vida cotidiana de los niños/as y jóvenes, lo que implica que la responsabilidad de parte de los adultos es fundamental. Esto quiere decir que no es suficiente con “hablar” de resolución pacífica de conflictos, sino asumirlo como patrón de conducta en las prácticas cotidianas.
- Propiciar aprendizajes colaborativos. La experiencia de situaciones cotidianas que impliquen resolver conflictos y situaciones problemáticas en forma pacífica se favorecen con el aprendizaje en grupo porque promueven relaciones de colaboración.



- Diseñar actividades que impliquen aprendizajes que vinculen a los y las estudiantes entre sí, de tal modo que puedan alcanzar sus metas en conjunto y ayudar en la superación de los modelos competitivos e individualistas.
- Favorecer la expresión de emociones. La formación integral de los y las estudiantes supone promover el desarrollo, reconocimiento y autocontrol de las emociones. Esto requiere que crezcan en la comprensión de sus propias emociones y sentimientos y, también, interesarse genuinamente en entender los puntos de vista de los otros, igualmente válidos y legítimos que los suyos.
- Superar concepciones discriminatorias y prejuicios, promoviendo el autoconocimiento de sus sentimientos e impulsos para poder aprender a regularlos.

En resumen, la labor del profesor y de todos los colaboradores del Liceo, es ser mediadores de la formación disciplinaria, por lo que su actuar adquiere un lugar preferente en su quehacer educativo, constituyéndose en modelo de identificación, autoridad e interacción social para todos los alumnos del Liceo.

DIRECTIVOS:

Derechos y deberes del Director/a:

Según Ley 20.903 01/04/2017 “Artículos 12 bis, agrega que:

- Los directores, en conjunto con sus equipos directivos, velarán por el desarrollo profesional de los docentes del establecimiento educacional. Por ello podrán:
- Proponer al sostenedor plan de formación para el desarrollo profesional de los docentes, considerando, entre otros, los requerimientos del plan de mejoramiento educativo como la información provista por el Sistema de Reconocimiento y Promoción del Desarrollo Profesional Docente, en el marco del Proyecto Educativo Institucional.
- Promover la innovación pedagógica y el trabajo colaborativo entre docentes, orientados a la adquisición de nuevas competencias y la mejora de los saberes disciplinares y pedagógicos a través de la práctica docente.”.
- Impartir instrucciones para establecer una adecuada organización, funcionamiento y evaluación del currículo del establecimiento, procurando una eficiente distribución de los recursos asignados.
- Planificar la formación de los estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares. (Estándar 7.1 Est. Indic. Desempeño EE)
- Presidir los diversos consejos y delegar funciones cuando corresponda.



Derechos y Deberes del Sub Director

Según Estándares Indicativos de Desempeño para Establecimientos Educativos, el subdirector es un líder responsable de la dimensión Liderazgo, Gestión Pedagógica, Convivencia Educativa y Gestión de Recursos de un establecimiento educacional, por tanto:

Asume en apoyo y o reemplazo del director, las siguientes responsabilidades:

- Responsable del logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
- Logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento, propuestas por el Director
- Instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa, propuestas por el Director.
- Conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento. En reemplazo del Director
- Es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.
- Instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
- Instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante, según lo dictaminado por el Director.
- Dirigir el establecimiento de acuerdo a los principios de la administración educacional, teniendo siempre presente como principal función; determinar los objetivos propios del establecimiento en concordancia con los requerimientos de la comunidad escolar y de la comunidad local en que se encuentra, en reemplazo del Director.
- Coordinar y supervisar las tareas y responsabilidades del personal a su cargo.
- Proponer la estructura organizativa técnico-pedagógica de su establecimiento que estime conveniente, debiendo salvaguardar los niveles básicos de Dirección, Planificación y Ejecución.
- Propiciar un ambiente educativo en el establecimiento, estimulante al trabajo de su personal, fomentando las buenas relaciones humanas, manteniendo una comunidad expedita y creando condiciones favorables para la obtención de los objetos y metas institucionales.
- Velar por el cumplimiento de las normas de prevención, higiene y seguridad dentro del establecimiento educacional.
- Cumplir las normas e instrucciones emanadas de las autoridades educacionales competentes.



- Arbitrar las medidas necesarias para que se realice normalmente la supervisión y la inspección del Ministerio de Educación, conforme a las instrucciones que se emanen de la superioridad comunal.
- Delegar en el Inspector General el control de las actividades propias del establecimiento que estructuran la rutina escolar.
- Dar cuenta pública de la marcha del establecimiento al Consejo Escolar-Director-Corporación-Consejo de Profesores.
- En reemplazo del Director, aplicar medidas sancionatorias últimas, esto cuando ya se haya procedido por parte de Inspectoría General y Convivencia Educativa sucesivamente, de acuerdo a la normativa vigente:
 - Iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en los reglamentos internos de cada establecimiento, o que afecte gravemente la Convivencia Educativa, conforme a lo dispuesto en Ley N° 21.128 Aula Segura del 27/12/2018.
 - Tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a los alumnos y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas como tales en los reglamentos internos de cada establecimiento, y que conlleva como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de la matrícula, o afecten gravemente la Convivencia Educativa, conforme a lo dispuesto en la ley antes mencionada.
 - Deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su tutor, según corresponda. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros. En reemplazo del Director.

Deberes y Liderazgo de Inspectoría General

Inspector/a General, es la directiva superior, que tiene la responsabilidad de organizar, coordinar, y supervisar el trabajo armónico y eficiente del departamento de Inspectoría, velando porque las actividades del liceo se desarrollen en un ambiente seguro, de disciplina, bienestar y sana convivencia.

Son deberes del inspector/a general:



- Llevar al día asistencia de alumnos (as) y registrar mensualmente en boletines de subvención con personal a su cargo.
- Controlar la disciplina del alumnado, exigiendo hábitos de puntualidad y respeto hacia directivos, profesores, asistentes de educación, manipuladoras y entre pares.
- Controlar el cumplimiento de los horarios de los docentes en sus clases sistemáticas y horas de colaboración.
- Facilitar el funcionamiento de las comisiones de bienestar, tanto del personal como de los/as alumnos (as).
- Llevar los libros de salida, documentos de seguimiento de los/as alumnos (as) y carpetas de éstos u hoja de vida, siendo de su responsabilidad que estén al día y bien llevados.
- Programar y coordinar las labores de los asistentes de educación e inspectores.
- Autorizar las salidas extraordinarias de los estudiantes.
- Controlar la realización de las actividades culturales, sociales, deportivas, de bienestar estudiantil y promover las relaciones con el Centro de Estudiantes del establecimiento.
- Supervisar y controlar los turnos, formaciones y presentaciones del establecimiento, dentro y fuera de éste.
- Controlar a los Auxiliares de Servicios y cumplimiento de sus funciones, para una mejor higiene ambiental y seguridad del establecimiento.
- Velar por la buena presentación y el aseo del local escolar.
- Verificar la correcta confección de los certificados anuales de estudios elaborados por el profesor (a) Jefe de cada Curso.
- Supervisar el control diario de asistencia de los/as alumnos (as) realizado por los docentes o asistentes de educación.
- Verificar la correcta documentación de los/as alumnos (as) que ingresan.
- Entregar documentación de los/as alumnos (as) que se retiran del establecimiento.

Deberes y Liderazgo del Jefe Técnico Pedagógico:

Es el profesional responsable de coordinar la dimensión Gestión pedagógica: Gestión curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, y apoyo al desarrollo de los estudiantes del establecimiento educacional, comprende las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, considerando las necesidades de todos los estudiantes, con el fin último de que estos logren los objetivos de aprendizaje y se



desarrollen en concordancia con sus potencialidades (Estándar 4.1). La gestión pedagógica constituye el eje del quehacer de cada establecimiento, ya que este tiene por objetivo central lograr el aprendizaje y el desarrollo de sus estudiantes (Estándar 4.6).

Son deberes del Jefe Técnico Pedagógico:

- Coordinar la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.
- Acordar con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
- Elaborar planificaciones que contribuyan a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza- aprendizaje.
- Apoyar a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
- Coordinar un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
- Monitorear permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
- Promover entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados.
- Supervisar que los docentes impartan las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.
- Monitorear procesos y asegurar que los profesores conduzcan las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
- Asegurar que los profesores utilicen estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- Asegurar que los profesores manifiesten interés por sus estudiantes, les entreguen retroalimentación constante y valoren sus logros y esfuerzos.
- Asegurar que los profesores logren que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Asegurar que los profesores logren que los estudiantes trabajen delicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
- En equipo con los docentes identificar a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
- Asegurar que el establecimiento cuente con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
- Junto a docentes identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y asegurar que cuenten con mecanismos efectivos para apoyarlos.



- Junto a los docentes identificar a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementar mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
- Junto a los docentes apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar en este establecimiento educacional.
- Asegurar que como establecimiento adscrito al Programa de Integración Escolar (PIE) implemente acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.
- Asegurar que como establecimiento con orientaciones PEI y Ley de Inclusión Escolar, cuente con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.

Roles de los Asistentes de la Educación del liceo

Según DFL 2 letra d) Los asistentes de la educación tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo y a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes; a recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar; a participar de las instancias colegiadas de ésta, y a proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

Son deberes de los Asistentes de la Educación:

- Ejercer su función en forma idónea y responsable;
- Respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan, y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.
- Promover un clima social y emocional contenedor y acogedor.
- Favorecer el desarrollo autónomo de cada uno de sus estudiantes.

La Ley define tres estamentos que componen a este personal de conformidad a la función que desempeñan:

- De carácter profesional, es aquella que realizan los profesionales no afectos a la ley N° 19.070, para cuyo desempeño deberán contar con un título de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocidos por éste; En



Nuestros Establecimientos Educativos, desempeñan estas funciones profesionales como: Psicóloga/o, Trabajador/a Social, Fonoaudiólogo/a.

- De carácter no profesional es aquella de nivel técnico, complementaria a la labor educativa, dirigida a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza- aprendizaje, incluyendo las labores de apoyo administrativo necesarias para la administración y funcionamiento de los establecimientos. Para el ejercicio de esta función deberán contar con licencia de Educación Media y/o con un título de nivel técnico otorgado por un establecimiento de educación media técnico-profesional o por una institución de educación superior reconocida oficialmente por el Estado. Desempeñan esta función: la Secretaría del establecimiento, Encargada de enlaces, Asistentes PIE, Encargada de fotocopadoras y apuntes, Inspectores de patio, portería y auxiliares de aseo.

3. REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

Entre éstas se entienden comprendidas todas aquellas Normas que permiten el adecuado funcionamiento del establecimiento, pues regulan aspectos tales como:

NIVELES DE ENSEÑANZA Y RÉGIMEN DE JORNADA QUE IMPARTE EL ESTABLECIMIENTO. HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

EDUCACIÓN BÁSICA	SÉPTIMO Y OCTAVO BÁSICO	JORNADA TARDE, NOCHE
EDUCACIÓN MEDIA	PRIMERO A CUARTO MEDIO	JORNADA MAÑANA, TARDE, NOCHE

HORARIOS DE CLASES Y RECREOS



JORNADA MAÑANA
LUNES A VIERNES: 08:15 A 13:00 HRS.
RECREOS
9:45 A 10:00 / 11:20 A 11:30

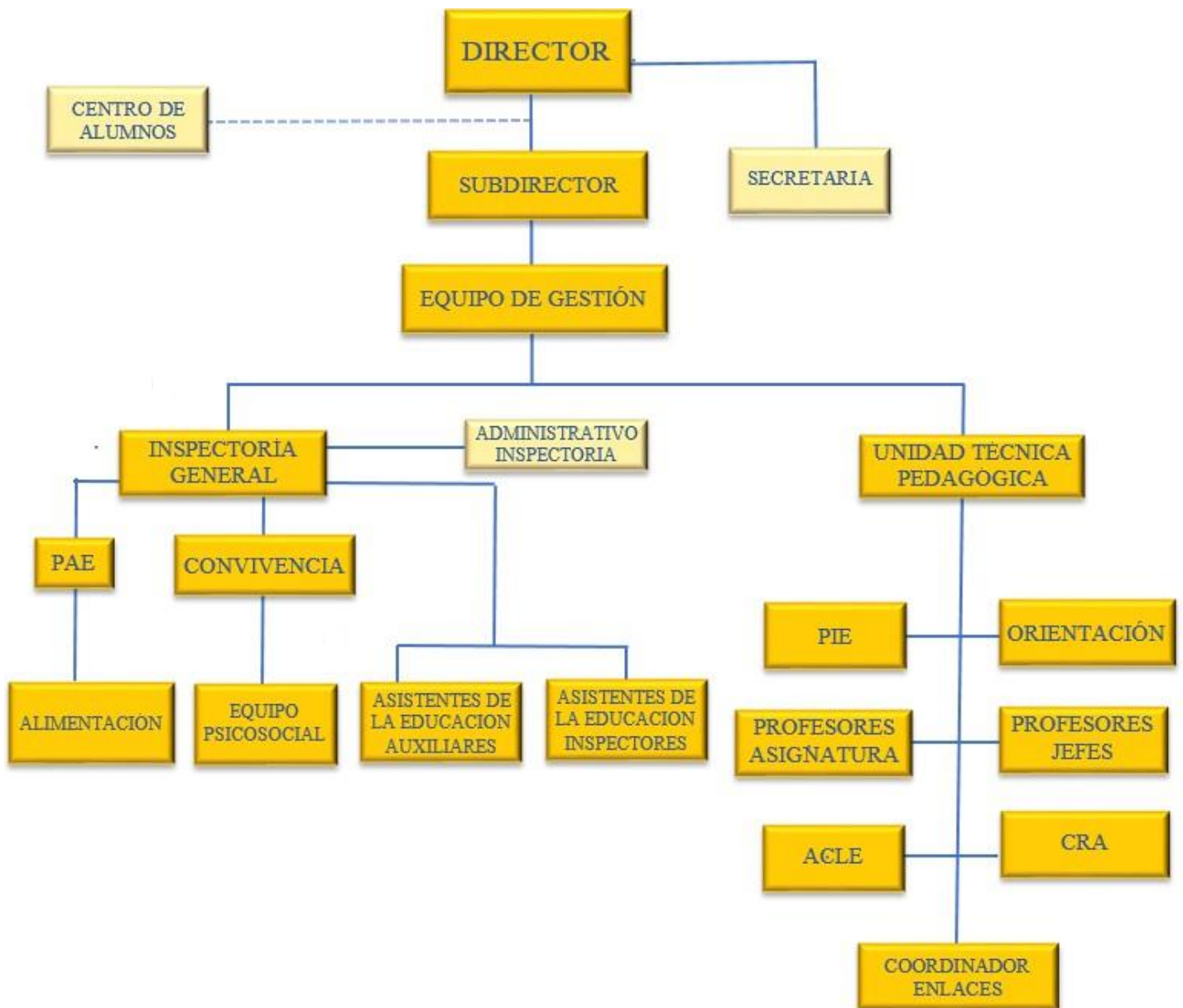
JORNADA TARDE
LUNES A VIERNES: 13:45 A 18:30 HRS.
RECREOS
15:15 A 15:30 / 16:45 A 17:00

JORNADA NOCHE
LUNES A VIERNES: 18:45 A 23:15 HRS.
RECREOS
20:15 A 20:25 / 21:50 A 21:55 HRS.

ESTRUCTURA-ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



ORGANIGRAMA LICEO FRANCISCO TELLO



MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON TUTORES.



El diálogo respetuoso, permite a los establecimientos enriquecer y facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, compartiendo responsabilidades formativas y entregando respuesta a las necesidades de los estudiantes.

Es preciso señalar que el establecimiento de la comuna cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los estudiantes y tutores. (Estándar 9.6 Estándares Indicativos de Desempeño para EE.) Mantener informados a los tutores y a los estudiantes sobre el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, los resultados y el funcionamiento general de la institución, mediante canales efectivos como, circulares, diario mural, sitio web, consejos de curso, entre otros.

Mecanismos de comunicación entre Liceo / Tutor.

- Presencial: En el establecimiento, lo que permite tener un contacto con el entorno educativo, así como también, la posibilidad de acercarse a conversar con el profesor o profesora para saber y estar al tanto de aspectos como el comportamiento, el rendimiento académico y de las diferentes actividades que se desarrollan en el establecimiento. Asistir a entrevistas directas con algún miembro de la comunidad educativa: Directivo, Docente, Asistente de la Educación, etc.
- Encargados de la Atención de los Tutores: Según la materia a tratar:
 - ✓ Pedagógicas: Docentes y/o UTP
 - ✓ Convivencia: Equipo de Convivencia Educativa
 - ✓ Disciplina y justificaciones de estudiantes: Inspectoría General y/o inspectores de nivel.
- Telefónico: Sólo casos urgentes como: accidentes escolares, enfermedad del estudiante o apoderado. Las comunicaciones vía WhatsApp o Facebook al interior del Liceo no son válidas. A excepción de que la comunicación vía WhatsApp sea mediante llamada telefónica
- Facebook e Instagram institucional: El Liceo tendrá un Facebook e Instagram institucional de manejo exclusivo de la Dirección del establecimiento para emitir información de la institución resguardando el derecho de los estudiantes, por tanto, no abordarán temáticas ajenas a la función educacional.
- Paneles en espacios comunes: Diario mural en que se destacarán informativos de curso, recordatorio de citas, otros.
- Otro medio tecnológico: Correo electrónico como respaldo de información.
- Circulares: La carta circular es un documento que se utiliza para comunicar cualquier noticia, información o evento actual, que pueda resultar de interés para los tutores, estudiantes y/o comunidad en general.



- Consejos de curso: El consejo de curso es una instancia donde se asignan y asumen responsabilidades dentro del grupo curso para lograr objetivos comunes, así como también con la institución educacional para lograr metas más amplias en beneficio de la comunidad estudiantil. “Es una forma de orientación colectiva a través de la cual un grupo curso se reúne con su profesor jefe con el propósito de enfrentar los temas que se le presentan en su condición de grupo (Collao et al., 1998).

En todos los casos, los Tutores deben:

- Considerar el conducto regular de comunicación establecido en el Reglamento Interno.
- Respetar los tiempos y horarios de atención establecidos en este Reglamento Interno.
- Mantener el número de teléfono actualizado en el establecimiento en casos de emergencia u otras necesidades de comunicación pedagógica.
- Favorecer el diálogo respetuoso.
- Acudir en la medida de lo posible, a las actividades de participación del establecimiento para estar informados.

REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN

La Modalidad Regular de Educación de Adultos de dos años en uno, está dirigida a las personas jóvenes y adultas que desean iniciar o completar sus estudios, sean estos de Enseñanza Básica, Media Humanístico-Científica.

Quienes deseen incorporarse a Enseñanza Básica deben tener como mínimo 15 años y para ingresar a Educación Media se requiere como mínimo 17 años, cumplidos, al momento de la matrícula.

Bajo condiciones excepcionales, el director del establecimiento educacional puede autorizar el ingreso de personas con menos edad que la señalada, siempre y cuando estas situaciones especiales no excedan el 20% de la matrícula total del establecimiento educacional.

REGULACIONES REFERIDAS AL USO DE UNIFORME ESCOLAR.

Dado que es un Centro de Educación para Jóvenes y Adultos, no se considera el uso de uniforme escolar.



4. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHOS:

Plan Integral de Seguridad Escolar:

De acuerdo al formato emanado desde la Corporación, se detalla lo siguiente:

ESTABLECIMIENTO
LICEO FRANCISCO TELLO GONZALEZ

AÑO	2026
-----	------

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
Mayo 2021	Marzo 2026	Junio 2026



INTRODUCCIÓN

La seguridad social es un derecho humano básico, del cual dependen otros derechos, puesto que sin seguridad no se puede garantizar la vida, la propiedad, los derechos sociales, los derechos de salud u otros.

Un Plan de Prevención y Seguridad Escolar en nuestro liceo se hace necesario, ya que cuenta con alumnos/as, profesores, funcionarios/as, para estar informados y capacitados en la prevención riesgos de accidentes escolares y/o laborales, además tenemos la obligación como educadores generar normas de conductas vinculadas a procedimientos y formas de vida que preserven la seguridad personal y colectiva.

El Plan de Seguridad Escolar está orientado a desarrollar en nuestro alumnos/as y nuestro personal en general, hábitos de seguridad, de autocuidado y fomentar una actitud preventiva como actitud de vida.

El rol educativo que debemos desarrollar en la tarea preventiva y de autocuidado en nuestros alumnos y alumnas, amerita una verdadera toma de conciencia y una activa participación de todos nosotros, para lograr los objetivos o meta que el plan propone.

Para que todos seamos parte de este plan, se hace indispensable constituir un Comité de Seguridad Escolar que formule, diseñe, oriente y organice acciones para el buen desarrollo de este.



OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar actitudes de prevención, seguridad personal y colectiva a nivel de toda la Comunidad Escolar, frente a situaciones de emergencias.
Velar por la seguridad integral de toda la comunidad escolar al interior del establecimiento. Establecer condiciones adecuadas y seguras para el cumplimiento de las actividades educativas. Priorizar el valor de la vida propia y de los demás.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Formular el Plan de Seguridad escolar, tomando como base documentos existentes y aportes de la comunidad escolar.
Diseñar estrategias para la difusión y aplicación del plan integral de seguridad.
Involucrar a todos los integrantes de la comunidad escolar en el desarrollo y aplicación del plan de seguridad. Involucrar valores relacionados con el autocuidado, poniendo énfasis en la responsabilidad individual y colectiva.
Organizar acciones de prevención de riesgos en los estudiantes de acuerdo a las necesidades detectadas

ANTECEDENTES

REGION	PROVINCIA	COMUNA
SEXTA	CACHAPOAL	RANCAGUA
Nombre del Establecimiento	LICEO DE ADULTOS FRANCISCO TELLO GONZALEZ	
Modalidad (Diurna/Vespertino)	Modalidad (Diurna/Vespertino)	
Dirección	ESTADO 635	



Sostenedor	CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA
Nombre Director/a	OSVALDO POBLETE ESPINA
Nombre Coordinador/a Seguridad Escolar	DANIELA ARAYA VILLALOBOS PEREZ
RBD	11284-4
Otros(web)	www.liceo-franciscotello.cl
Redes Sociales	IG: liceo_francisco_tello FB: liceo de adultos Francisco Tello Gonzalez

Año de construcción del Edificio	1998
Ubicación Geográfica	Calle Estado sector sur entre las calles Gamero e Ibieta
Otro	



MATRICULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL																	
INDICAR LA CANTIDAD DE MATRICULA						MARCAR CON UNA X											
ED. PARVULARIA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN MEDIA		MAÑANA		TARDE		VESPERTINA		COMPLETA					
		86		500		X		X		X							
NUMERO DE DOCENTES				NUMERO ASISTENTES DE LA EDUCACION				NUMERO TOTAL PROYECCION DE ESTUDIANTES									
F		M		TOTAL		F		M		TOTAL		F		M		TOTAL	
17		17		34		11		07		18		X		X		500	
NIVELES DE ENSEÑANZA ESCUELA/LICEO (MARCAR CON LA CANTIDAD)																	
1°BASICO		2°BASICO		3°BASICO		4°BASICO		5°BASICO		6°BASICO		7°BASICO y 8°BASICO					
F		M		F		M		F		M		F		M			
1° MEDIO y 2°MEDIO								3°MEDIO y 4°MEDIO									
F				M				F				M					



--

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD	
COORDINADOR/A SEGURIDAD ESCOLAR	DANIELA ARAYA VILLALOBOS
FECHA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ	18 DE Marzo 2026
FIRMA DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO	



NOMBRE	GÉNERO	ESTAMENTO PROFESIÓN U OFICIO	NIVEL	ROL	CONTACTO CELULAR WATHSAAP EMAIL
OSVALDO POBLETE ESPINA	M	DIRECTOR	BAS Y MEDIA		francisco.tello@cormun.cl
ANDRÉS GÓMEZ	M	DOCENTE	BAS Y MEDIA	COORDINADO R PISE	andres.gomez@liceo-franciscotello.cl
ANA ELIZABETH CASTILLO ALBORNOZ	F	DOCENTE	MEDIA	COMITÉ PARITARIO	arturo.jaque@liceo-franciscotello.cl
LOUIS CHERICHEL	M	INTÉRPRETE	BAS Y MEDIA		louis.cherichel@liceo-franciscotello.cl
EVELYN ARÁNGUIZ ESPINOZA	F	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN	BAS Y MEDIA	COORDINADO R PISE	evelyn.aranguiz@liceo-franciscotello.cl
MARIO PÉREZ PALMA	M	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN	BAS Y MEDIA	Apoyo plan pise	mario.perez@liceo-franciscotello.cl
CLAUDIA VILLALOBOS VELIZ	F	REPRESENTANT E PERSONAL ADMINISTRATIVO	BAS Y MEDIA		claudia.villalobos@liceo-franciscotello.cl
DANIELA ARAYA	F	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD	BAS Y MEDIA	INSPECTORÍA GENERAL	daniela.araya@liceo-franciscotello.cl
ABRAHAM JARA	M	REPRESENTANT E CENTRO DE ESTUDIANTES	BAS Y MEDIA	2DO.NM A	Abraham.jara.aa jm@gmail.com

**AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN**

DIRECTORIO DE EMERGENCIA				
NOMBRE DE CONTACTO			NUMERO DE CONTACTO	
DIRECTOR/ DIRECTORA	OSVALDO POBLETE ESPINA		983401063	
COORDINADO/A SEGURIDAD ESCOLAR	DANIELA ARAYA VILLALOBOS		968307552	
INSTITUCIÓN CONTACTO	NOMBRE	EN CASO DE (TIPO DE EMERGENCIA)	NÚMEROS DE CONTACTO	DIRECCIÓN
CORMUN	VICENTE MEZA	INCENDIO ROBO, SISMO	974142242	GAMERO 212
CARABINEROS		INCENDIO ROBO, SISMO	133	
BOMBEROS		INCENDIO	134	
AMBULANCIA			132	
HOSPITAL			800123498	
INSP. GENERAL	DANIELA ARAYA V.	INCENDIO ROBO, SISMO, SITUACIONES QUE ALTEREN LA CONVIVENCIA	968307552	
SUB DIRECTOR	BRANDY VALDÉS	INCENDIO ROBO, SISMO	973007919	



PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE

Accidente Grave Trabajador/a

Circular No. 3335

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCIÓN
LICEO DE ADULTOS FRANCISCO TELLO G.	Calle Estado N° 635
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Frente del Establecimiento (Calle Estado)
Patio Primer Piso	
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL



Cada Sector tiene sus vías de Evacuación	
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Encargado PISE, Equipo de Gestión, Inspectoría General, Asistentes de la Educación en sus respectivos sectores, Auxiliares de Servicios, Docentes de Aula y de Apoyo	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Escaleras, pasillos.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Testigo presencial informará inmediatamente a Inspectoría General, que procederá a avisar a Dirección, solicitando apoyo a encargado de Salud	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Aviso inmediato por testigo presencial, y WhatsApp institucional	
¿Cuándo se activa la alarma? Ej. Inmediatamente cuando se da aviso que ocurrió el accidente grave.	



¿Quién dará la alarma? Ej. La Inspectora General

COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

Definir las a partir de la activación de la alarma

- Información al Comité de Seguridad Escolar

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar

- Oficina de Dirección

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES”

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
----------	-------------	------------------



Evaluar la gravedad del accidente y solicitar una ambulancia de ACHS (llamar al 1404). Además, evaluar si es necesaria la presencia de otras instituciones como bomberos, carabineros, etc. NOTA: Es accidente del trabajo grave, cualquier accidente del trabajo que: • Obligue a realizar maniobras de reanimación, u • Obligue a realizar maniobras de rescate, u • Ocurra por caída de altura, de más de 1,8mts. • Provoque, en forma inmediata, la amputación o pérdida de cualquier parte del cuerpo. • Involucre un número tal de trabajadores que afecte el desarrollo normal de los trabajos.	Encargada de evaluar la gravedad del accidente y si es necesaria la presencia de otras instituciones.	Director/a / Inspectoría
Suspensión de faena: Se suspenden todas las actividades similares a las que provocó el accidente grave o fatal que se realizan en el Establecimiento. Ej. Si un funcionario se cae por limpiar las canaletas por sobre 1,8 metros de altura, debe suspender que todos los funcionarios de ese establecimiento realicen la limpieza de canaletas hasta que la autoridad sanitaria lo autorice.	Suspensión de faena, según lo indicado por la Circular No. 3335.	Comité PISE en conjunto con Líder de Emergencia, Director y Departamento de Prevención de Riesgos
Proceder a la evacuación de las trabajadoras del lugar afectado, si fuera necesario, para evitar poner en peligro la vida o salud de otras trabajadoras. De igual manera se debe proceder a evacuar junto a estudiantes identificando que no quede ninguno en el establecimiento.	Encargada de evacuar estudiantes hacia la zona de seguridad.	Docente Encargada



Contatar Prevencionista de Riesgos, para que, en caso que corresponda, se notifique del accidente grave o fatal a SEREMI de Salud e Inspección del Trabajo.	Encargada de informar a Prevención de Riesgos, CPHS y PISE	Inspectoría, Docente Apoyo
Luego del Aviso, deberá llegar personal de ACHS, Dirección del Trabajo o Seremi de Salud y personal de DPR, evaluar las condiciones del Accidente y verificar la suspensión de la faena.	Visita en Terreno Departamento de Prevención de riesgos / Organismo Administrador / Seremi de Salud / Dirección del Trabajo / CPHS	DPR, CPHS, PISE
Se realiza investigación de Accidente y se recopila toda la documentación Legal solicitada por ACHS.	Investigación del Accidente y recopilación de información	DPR, CPHS, ACHS y PISE



Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Ej. Caída de 1,8 mts o +	Accidente Grave o Fatal	Llamar a la ambulancia 1404
Caída Escaleras	Accidente Grave	Llamar a la ambulancia 1404 Avisar a Apoderada/o Tutor/a
Salidas culturales	Accidente Grave o Fatal	Aviso funcionarios públicos correspondientes inmediatamente

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.



SEGURIDAD			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES
En Horario de Clases y /o recreos	Todos	Salidas culturales	

1) Estrategias de prevención y protocolo de acción frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.

VULNERACIÓN DE DERECHOS.

Se entenderá por vulneración de derechos cualquier práctica que por acción u omisión de terceros transgredan al menos uno de los derechos de los niños y niñas.

Según la Asamblea Nacional de los Derechos Humanos se definen diez derechos básicos de los NNA, los cuales son:

- ✓ Derecho a tener una identidad.
- ✓ Derecho a no ser discriminado.
- ✓ Derecho a protección y socorro.
- ✓ Derecho a una buena educación.
- ✓ Derecho a la salud.
- ✓ Derecho a ser niño.
- ✓ Derecho a una familia.
- ✓ Derecho a crecer en libertad.
- ✓ Derecho a no ser abandonado.
- ✓ Derecho a no ser maltratado.
- ✓ Obligatoriedad de denunciar.

Las últimas modificaciones legales han determinado que, en la práctica, tanto organismos como personas naturales están obligados a denunciar los siguientes delitos, dentro de los más comunes asociados a la infancia:

- ✓ Abuso sexual.
- ✓ Violación.
- ✓ Sustracción de menores.
- ✓ Almacenamiento y distribución de pornografía infantil.
- ✓ Explotación sexual infantil.



- ✓ Lesiones en todos sus grados y otras circunstancias de vulneración de derecho,

Así como también se deben denunciar los delitos cometidos por los NNA (Niños, Niñas y Adolescentes), mayores de 14 años y menores de 18 años, puesto que poseen responsabilidad penal adolescente Ley 20.084.

También se deben denunciar los delitos cometidos por una tercera persona, la cual puede ser un funcionario (a) o apoderado (a), o alguna persona ajena al Establecimiento.

Art.177: incumplimiento de la obligación de denunciar con pena prevista en Art. 494 del Código Penal Chileno.

El proceso Penal estipula que estarán obligados a denunciar: en su párrafo (e): "Los Directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto".

El Art.176 del mismo Código Procesal Penal aclara que "Las personas indicadas en el artículo anterior. "Deberán hacer la denuncia dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que tomarán conocimiento del hecho criminal".

Art. 177 explica qué pasa si alguno de estas personas no denuncia: "Las personas indicadas en el artículo 175 que omitiere hacer la denuncia que en él se prescribe incurrirán en la pena prevista en el artículo 494 del Código Penal, o en la señalada en disposiciones especiales, en lo que correspondiere".

"La pena por el delito en cuestión no será aplicable cuando apareciere que quien hubiere omitido formular la denuncia arriesgaba la persecución penal propia, del cónyuge, de su conviviente o de ascendientes, descendientes o hermanos."

En el caso de los delitos sexuales, Ley de Delitos Sexuales 19.617 indica que "no puede procederse por causa de los delitos previstos en los Art.361 a 366 quáter, es decir, delitos sexuales, sin que a lo menos se haya denunciado el hecho a la justicia, al ministerio público o a la policía por parte de la persona ofendida, por sus padres, abuelos o guardadores, o por quien la tuviere a su cuidado, para proceder a investigar". Sin embargo, "si la persona ofendida (la víctima), a causa de su edad o estado mental, no pudiere hacer por sí misma la denuncia, ni tuviere padres, abuelos guardadores o persona encargada de su cuidado, o si teniéndolos, estuvieren imposibilitados o implicados en el delito, la denuncia podrá ser efectuada por los educadores, médicos u otras personas que tomen conocimiento del hecho en razón de su actividad o podrá procederse de oficio por el Ministerio Público, quién estará facultado también para deducir las acciones civiles a que se refiere el Art. 370 (alimentos).



"En la práctica, la Ley de Delitos Sexuales 19.617 también ha servido de argumento para obligar a denunciar a todo aquel que se entere de un abuso sexual contra menores, por ejemplo madres, tías, abuelas, etcétera. De lo contrario, arriesgan ser procesados como cómplices".

- **Estrategias de prevención frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.**

Prevenir significa que una persona es capaz de detectar (o reconocer las señales) cuando existen situaciones en el liceo o en otros lugares, en la familia, en la población, que puedan afectar o dificultar el ejercicio de los derechos de jóvenes y adultos, y adolescentes. También significa anticiparse a la ocurrencia de ciertas situaciones o vulneraciones, es decir, llegar a tiempo.

En el liceo, se entenderá la vulneración de derechos como tal, cuando:

- No se atienden las necesidades físicas básicas como alimentación, vestuario, vivienda
- No se proporciona atención médica básica.
- No se brinda protección y/o se expone al niño o niña ante situaciones de peligro.
- No se atienden las necesidades psicológicas o emocionales.
- Existe abandono, y/o cuando se le expone a hechos de violencia o de uso de drogas.

Para prevenir, se incorporarán estrategias de información y capacitación para evitar situaciones de riesgo o vulneración de derechos a las que puedan verse enfrentados los y las estudiantes. En general, cuando no se cumpla el resguardo de cada uno de los derechos descritos en este RI.

Entre las estrategias, se destaca:

- ✓ Capacitaciones internas, preparadas y ejecutadas por los profesionales que apoyan la labor del liceo. Estas capacitaciones estarán dirigidas a los diferentes actores de la comunidad educativa atendiendo a las particularidades de cada uno de ellos.
- ✓ Se gestionan capacitaciones externas con las redes de apoyos con las que cuenta el liceo. Considerando como resguardo el interés de los estudiantes y el principio de proporcionalidad. Las redes de apoyo y/o derivación a las cuales la comunidad educativa, podrá recurrir en caso de ser necesario son las siguientes:
- ✓ Se insertarán actividades curriculares a las diferentes asignaturas, enfatizando los aprendizajes actitudinales de las mismas, promoviendo la prevención a la vulneración y el respeto a los deberes y derechos descritos en este reglamento.



- ✓ Se realizarán actividades de difusión de los derechos de jóvenes y adultos, niñas y adolescentes a través de medios de comunicación social disponibles: Radioemisoras locales, página web institucional, volantes, periódico escolar, entre otros.

2) Protocolo de acción frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes en general.

a) De las acciones y etapas que componen el procedimiento:

- Toda persona que trabaje en la unidad educativa, tiene la obligación de dar aviso inmediatamente a los directivos del establecimiento (Dirección, Inspectoría General, Coordinador/a de Convivencia Educativa, en este orden si alguno no se encontrara) en caso de enterarse, por sí mismo o través de terceros, de cualquier situación relacionada con la vulneración de derechos, sea que haya sido cometido al interior de nuestro establecimiento o fuera de él.

- **Personas responsables de activar el protocolo y realizar las acciones establecidas;**

Quien reciba el reporte de vulneración, debe escucharlo con atención, darle importancia, no hacer conjeturas ni emitir juicios de valor previos. Inmediatamente comunicar a directivos (paso anterior) quien activará protocolo correspondiente.

- **De los plazos y pronunciación de los hechos ocurridos:**

Los plazos para la pronunciación de los hechos ocurridos, no puede exceder las 24 horas. Cada protocolo describe plazos y acciones en particular. En caso que la vulneración no se encuentre descrita en los protocolos que este documento exige, serán Dirección e Inspectoría General en conjunto con Coordinador/a de Convivencia Educativa y Dupla psicosocial si existiere, quienes establecerán los plazos, cabe señalar que este no puede exceder las 48 horas.

- **En relación a las medidas o acciones que involucran a los tutores o adultos responsables de los estudiantes afectados y la forma de comunicación con éstos:**

Citar a tutores a la brevedad, para sostener una entrevista con dirección o inspectoría, e informar los hechos y medidas a implementar por el establecimiento educacional.

- **Las medidas de resguardo dirigidas a los estudiantes afectados:**

Estas incluirán apoyos pedagógicos y psicosociales (Entrevistas de seguimiento, apoyo multidisciplinario según caso), junto con la derivación y seguimiento en las instituciones y organismos correspondientes, evitando la sobreexposición de los estudiantes. Responsables: Equipo Psicosocial, psicóloga/o, trabajador social, Coordinador/a de Convivencia Educativa, profesor jefe, redes de apoyo.



- **Obligación de siempre resguardar la intimidad e identidad del estudiante:** Los actores educativos que participen en la detección y aplicación de los protocolos, tendrán la obligación de resguardar la intimidad e identidad del estudiante en todo momento, permitiendo que este se encuentre siempre acompañado, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlo o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de estos.
- **Medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial aplicables a los alumnos involucrados en los hechos:**
Los estudiantes afectados deben recibir apoyo pedagógico y psicosocial de parte de equipo multidisciplinario: Docentes, psicólogos PIE y Convivencia si aplicase, y apoyo con redes externas según corresponda (OPD, CEPIJ, Hospital, otros)
- **Medidas protectoras destinadas a resguardar la integridad de los estudiantes cuando existan adultos involucrados en los hechos:**
Se adoptarán medidas protectoras destinadas a resguardar la integridad de los estudiantes, las que serán aplicadas conforme a la gravedad del caso. En el caso que el agresor identificado corresponda a algún funcionario de la comunidad educativa, se podrán contemplar las siguientes medidas:
- La separación del eventual responsable de su función directa con los estudiantes, pudiendo ser trasladado a otras funciones fuera del aula y/o derivar al afectado y su familia a algún organismo de la red que pueda hacerse cargo de la intervención.

Las disposiciones serán consistentes con la regulación del Reglamento de Higiene y Seguridad del establecimiento, especialmente en lo referido a obligaciones y prohibiciones a las que está sujeto el personal y las sanciones que podrán aplicarse por la infracción de estas. Lo anterior se entenderá sin perjuicio del principio de la presunción de inocencia y de lo dispuesto en el Dictamen N° 471, del 27 de enero 2007, de la Dirección del Trabajo, conforme al cual sólo será procedente suspender de sus funciones al profesional de la educación de un establecimiento, una vez que se decreta en su contra la medida cautelar de prisión preventiva, no bastando la sola denuncia ante la Fiscalía.

b) Sobre las medidas de protección interpuestas en los tribunales de familia:

En caso de solicitarse una medida de protección, la dupla psicosocial o quien corresponda, elaborará informe, el cual será enviado al tribunal respectivo vía página del poder judicial u otro mecanismo. Cabe señalar que de acuerdo a los antecedentes recabados en dicho artículo se especificará si se sugiere aplicación del Art. 80 bis.



De los Plazos: Respecto a los plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos ocurridos, tendrán como plazo máximo 15 días hábiles. En caso de prolongarse, se deberá dejar acta de registro de los motivos para ello, seguimiento e informe concluyente cuando corresponda.

c) Sobre seguimiento, resguardo de información e informe concluyente:

Toda situación de vulneración de derechos de estudiantes debe considerar lista de cotejo con Pauta de Indicadores de urgencia, Seguimiento y un informe concluyente redactado por el Coordinador/a de Convivencia Educativa, explicitando las medidas de resguardo a estudiantes involucrados. Los archivos que contengan información privada de estudiantes, en cualquier caso, no deben salir del establecimiento educacional y ser de uso exclusivo de los profesionales competentes.

Procedimiento conforme al cual el establecimiento cumplirá el deber de poner en conocimiento a los Tribunales de Familia de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante, tan pronto lo advierta.

Hallazgo: Cualquier miembro de la Comunidad Educativa.

Responsable de activar protocolo: Inspectoría General y Convivencia Educativa.

Denuncia a Tribunales: Dirección o persona responsable según protocolo.

3) Estrategias de prevención y protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes.

Estrategias de prevención

¿Qué es la agresión o violencia sexual?

La violencia sexual hace referencia a la actividad sexual donde no existe consentimiento por una de las personas implicadas. Aunque las mujeres son las más perjudicadas por este fenómeno, cualquier persona puede experimentar violencia sexual, independientemente del género, edad, raza, religión, nivel de ingresos, capacidad, profesión, etnia y orientación sexual.

Los autores de estos actos pueden tener o no relación con la víctima: un amigo, un conocido, un compañero de trabajo, un vecino, un cuidador o un miembro de la familia son algunos ejemplos. Sin embargo, las estadísticas muestran que, en muchos casos, las víctimas de violencia sexual conocían a los agresores. Los tipos de agresión sexual más conocidos son:



- a. El acoso sexual: Este tipo de violencia sexual ocurre cuando la persona que comete el acto aprovecha su posición de superioridad para pedir favores sexuales. Se amenaza a la víctima y se le intimida para que realice estos actos en contra de su voluntad. Suele darse con más frecuencia en el entorno laboral, aunque también educativo.
- b. El abuso sexual: En este tipo de se caracteriza porque el abusador atenta contra la libertad sexual de la víctima por medio del engaño y la coacción. Como rasgo principal de este tipo de violencia sexual, las víctimas no pueden dar su consentimiento, puesto que no tienen la capacidad intelectual o la voluntad para hacerlo. Como puede ser el caso de los niños o las personas con discapacidad. Las caricias, proposiciones verbales explícitas, y la penetración son parte del abuso sexual.
- c. Agresión sexual: En este caso la libertad sexual de la víctima se ve afectada porque el agresor emplea la violencia y la intimidación para cometer el acto. La violación es el caso más grave de agresión sexual. Sucede cuando existe penetración del miembro, aunque también cuando se introducen objetos por la vía vaginal y anal.
- d. Según el tipo de agresor
- e. Agresión sexual por parte de un conocido: Este tipo de agresión sexual se caracterizan porque quien las lleva a cabo es un conocido. Ya sea un amigo, o una cita, o alguien cercano a la víctima. Suelen ser muy frecuentes, dado que las personas conocidas tienen información.
- f. Sobre la víctima y tienen mayores probabilidades de saber cómo cometer el crimen sin tener que soportar las consecuencias negativas de un proceso penal.
- g. Agresión sexual por parte de un desconocido: Algunas personas son agredidas sexualmente cuando simplemente pasean por la calle, sin que exista un contacto previo con el agresor. En este caso, la víctima no conoce al agresor. Muchas veces se da el caso en el que el atacante elige una víctima casi al azar como parte de
- h. una reacción impulsiva.
- i. Agresión sexual por parte de un familiar: Aunque a muchas personas les cueste creerlo, los familiares también agreden sexualmente a otros miembros de la familia. Este es un tipo de agresión que, a diferencia del anterior, puede durar tiempo. La víctima se siente tan avergonzada que pasa un tiempo hasta que se pronuncia.
- j. Agresión por un compañero sentimental: Este tipo de agresión sexual ocurre cuando el perpetrador es la pareja actual de la víctima (casados o no) o es la ex- pareja. Los sentimientos de venganza son habituales en este tipo de actos, y pueden llegar a explicar cuál es el motivo del ataque.



- k. Según el tipo de víctima
- l. Abuso sexual a menores: Mediante engaños o sobornos el abusador toma el control de la libertad sexual de la víctima menor de edad. Puede darse dentro de la familia o fuera de ella.
- m. Agresión sexual a hombres: Situación en que los agredidos sexualmente son varones por parte de otro varón o sexo opuesto.
- n. Agresión sexual a mujeres: Es la forma más frecuente de abuso sexual. Son muchas las mujeres que han sido víctimas o han sufrido un intento de agresión sexual.
- o. Incesto: El incesto es la relación sexual que sucede entre familiares que comparten la misma sangre o que proceden por su nacimiento de un tronco común. Para muchos expertos también es una forma de maltrato sexual, pues pueden existir presiones familiares para que la víctima tenga relaciones sexuales y se case con otro miembro de la familia.
- p. Connotación sexual, es toda conducta que tiene por fin inducir a un niño, niña o adolescente como víctima, a acceder a requerimientos sexuales no deseados; Conducta sexista cuando en el actuar se excluye, discrimina, subordina, subvalora o estereotipa a las personas en razón de su sexo; Conducta homofóbica es cuando se manifiesta rechazo o discriminación de la persona en razón de su orientación o identidad sexual.

PREVENCIÓN:

Estrategias de prevención que implementa el establecimiento:

- Comunicación con la comunidad educativa de los procedimientos a seguir.
- Capacitar permanentemente a docentes, asistentes y directivos en esta materia.
- Promover el autocuidado y la identificación de riesgos.
- Informar las redes de apoyo, a las cuales la comunidad puede recurrir.
- Fortalecer el Plan de sexualidad en el liceo, para ello se considera documento base “Educación en sexualidad, afectividad y género” el que contempla:



- Contenidos:

Concepto clave 1: Relaciones humanas	Concepto clave 2: Valores, actitudes y habilidades
Familia Amistad, amor y relaciones humanas. Inclusión y respeto. Compromisos a largo plazo, matrimonio y crianza.	Valores, actitudes y fuentes de aprendizaje sexual. Normas e influencia del grupo de pares en el comportamiento sexual. Toma de decisiones. Comunicaciones, habilidades de negociación y rechazo. Cómo encontrar ayuda y apoyo.
Concepto clave 3: Cultura, sociedad y derechos humanos	Concepto clave 4: Desarrollo humano
Sexualidad, cultura y derechos humanos. Sexualidad y medios de comunicación. Construcción social del género. Violencia basada en el género, abuso sexual y prácticas nocivas.	Anatomía y fisiología sexual y reproductiva. Reproducción. Pubertad. Imagen del cuerpo. Intimidad e integridad del cuerpo.
Concepto clave 5: Comportamiento sexual	Concepto clave 6: Salud sexual y reproductiva
Sexo, sexualidad y ciclo de vida sexual. Comportamiento y respuesta sexual. Diversidad Sexual: Orientación sexual e identidad de Género	Prevención del embarazo. Entender, reconocer y reducir el riesgo de contraer ITS, incluyendo el VIH y el embarazo. El estigma del VIH y el SIDA, cuidado, tratamiento y apoyo.

Fuente: UNESCO. "Orientaciones Técnicas Internacionales sobre Educación en Sexualidad" Volumen II. 2011. Pág.7

- 4) Protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes

Cualquier situación: Sospecha de agresión u hecho de connotación sexual debe ser denunciada.

a. Acciones y etapas que componen el procedimiento;

Detección: El o la funcionaria del liceo, que primero reciba el relato de una situación de agresión sexual descrita anteriormente, ya sea informada por el estudiante o por un adulto, deberá informar inmediatamente a la Dirección, Inspectoría General o Encargado/a de Convivencia Educativa del establecimiento, para activar protocolos.

Denuncia de sospecha: El o la funcionaria del liceo que a partir de la conducta del alumno(a), tenga la sospecha de que pudiera estar siendo o haber sido víctima de agresión sexual, deberá informar inmediatamente a Inspectoría General, Coordinador/a de Convivencia Educativa o la Dirección, según jerarquía. Es importante señalar que el (la) funcionario(a) no debe realizar una entrevista al estudiante sobre este tema, pues ésta debe efectuar un profesional especializado.

Responsable de denuncia: Dirección o a quien delegue esta función expresamente.

- b. Persona responsable de implementar el protocolo y realizar las acciones y medidas que se dispongan en estos; Inspectoría General y/o Coordinador/a de Convivencia Educativa y/o la Dirección, quien asumiera responsabilidad, deberá registrar la denuncia y activar los procesos correspondientes.



Responsables protocolos: En el caso de que la sospecha aparezca a raíz de una evaluación psicosocial, el profesional que evaluó deberá informar a la Dirección del establecimiento quien, de ser suficientes los antecedentes deberá activar protocolos. Si la información fuese insuficiente la psicóloga del liceo deberá realizar el seguimiento del caso, ya que de presentarse más indicadores o relatos, deberá informar a Dirección. Esto sin presionar el relato del estudiante.

- c. **Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos ocurridos;** Las acciones antes descritas deberán realizarse dentro de las 24 horas desde el momento de haber tomado conocimiento por parte del liceo.
- d. Medidas o acciones que involucren a los tutores o adultos responsables de los alumnos afectados y la forma de comunicación con éstos; Dirección o directivo responsable, junto a Coordinador/a de Convivencia Educativa, llamará al tutor por teléfono o personalmente y citará al establecimiento para entrevistarse con el tutor o adulto responsable del estudiante con el fin de informar lo sucedido e instar a que sea el propio tutor quien efectúe la denuncia. De no ser así, el director/a o quien le proceda, deberá dirigirse directamente a Fiscalía, Carabineros de Chile o PDI para denunciar dentro de 24 horas.
- e. Medidas protectoras destinadas a resguardar la integridad de los estudiantes cuando existan adultos involucrados: En caso de que el supuesto agresor sea alguien externo a la familia, se le informará al tutor para que sea él quien interponga la denuncia correspondiente, de no ser así, el liceo efectuará la denuncia a través de directivo Director/a, Inspector/a General, Coordinador/a de Convivencia Educativa, UTP, docente que reciba la denuncia resguardando a las y los estudiantes.
- f. **Medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial aplicables a los alumnos que estén involucrados en los hechos**
Las medidas pedagógicas son aquellas asumidas por el equipo multidisciplinario (docentes, diferenciales en atención a indicaciones de psicólogo y asistente social) en observación de los hechos y actitudes, conductas observadas en el estudiante afectado, evitando caer en la victimización y/o re victimización aportando apoyos necesarios; las medidas psicosociales son las atenciones calendarizadas o según necesidad por parte de psicólogo/a y o trabajador/a social si existiere en la liceo, entrevistas con familia y docentes que permanecen en mayor contacto con el estudiante.
- g. **Obligación de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados;** Toda información del estudiante y su entorno es de absoluta confidencialidad por parte de todos los actores involucrados; familia, docentes, estudiantes, directivos. Si la persona identificada como agresor resulta ser un estudiante del liceo u otro integrante de la comunidad escolar, se citará inmediatamente a los padres de los estudiantes involucrados y se



pondrá en conocimiento del Tribunal de Familia o Fiscalía según la edad que tenga el estudiante identificado como agresor y se asumirán los pasos a seguir según lo aconsejado por las autoridades indicadas.

h. Medidas de resguardo dirigidas a los estudiantes afectados, apoyos pedagógicos y psicosociales y derivaciones a las instituciones y organismos competentes;

Ante este tipo de vulneración de derechos, el estudiante debe ser derivado a instancias de trabajo en red como OPD, Programas del sistema judicial, hospital u otros y mantener reuniones de trabajo entre equipos de trabajo liceo y redes de apoyo para favorecer los procesos necesarios en beneficio de los estudiantes afectados.

i. Obligación de resguardar la identidad del acusado o acusada o involucrados en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada; es obligación de los profesionales y personas involucradas, resguardar la identidad del acusado o acusada o involucrados en los hechos denunciados por respeto a la persona y el niño, niña o adolescente afectado, hasta que la investigación lo considere pertinente.

j. Vías que utilizará el establecimiento para mantener debidamente informada a la familia del afectado y a la comunidad escolar; las vías de comunicación serán citaciones vía comunicación confidencial, entrevistas con registro, reuniones de trabajo con actas firmadas por los miembros participantes, evitando reproducir información indebidamente. Lo conversado queda en acta y el responsable es el Coordinador/a de Convivencia Educativa sin difundir información a terceros y guardando la misma en la oficina correspondiente.

k. Procedimiento para denunciar el hecho dentro de las 24 hrs. siguientes cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito:

Acogida de denuncia: Cualquier miembro de la comunidad escolar que reciba información, sospecha u otra instancia de delito sexual.

Responsable: Inspector/a general, Coordinador/a de Convivencia Educativa, Director/a, activa protocolo. Comunicación con responsables del Estudiante: Citación, entrevista con padres, tutores o quienes sean los responsables legales del estudiante.

Denuncia a Fiscalía o Carabineros.

5) AGRESIÓN EN LA ESFERA SEXUAL ENTRE COMPAÑEROS ACCIONES Y ETAPAS

a. Hallazgo: El funcionario del Establecimiento que recibe el relato o toma conocimiento de una situación de la agresión en la esfera de lo sexual entre compañeros ocurrida dentro del Establecimiento, debe informar de inmediato a Inspección General, Coordinador/a de Convivencia Educativa y/o Dirección



- b. Personas responsables de implementar protocolo y realizar las acciones y medidas que se dispongan en éstos. La Dirección o quien asuma responsabilidad, activará el Comité de Sana Convivencia Educativa (Inspectoría General, Coordinador/a de Convivencia Educativa, Psicóloga/o) para realizar las primeras entrevistas.
- c. **Plazos** para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos ocurridos; 24 horas desde el momento de la denuncia.
- d. Comunicar a Tutor o Padre responsable: El Coordinador/a de Convivencia Educativa (Previo conocimiento de Dirección e Inspectoría General) debe llamar al tutor de los alumnos involucrados para indagar en situaciones ocurridas con anterioridad, si el estudiante ha presenciado situaciones de carácter sexual, si existe registro de denuncias anteriores, entre otros aspectos. El Establecimiento debe ofrecerle al tutor alternativas en beneficio y protección para su hijo, especialmente, si ese niño o niña está más afectado/a.
- e. **Denuncia** si procediere: Se procede a realizar la denuncia respectiva a Carabineros, PDI o Fiscalía.
- f. **Medidas protectoras destinadas a resguardar la integridad de los estudiantes involucrados:** Las personas adultas conocedoras de la situación deben resguardar la confidencialidad de la información sin compartirla con terceros y proceder en forma orientadora, acogedora y contenedora, considerando su rol formador por sobre la opinión personal.
- g. **Medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial aplicables a los alumnos que estén involucrados en los hechos.** El Comité de Convivencia Educativa, programará medidas restaurativas (talleres, charlas, diapositivas explicativas, Focus Group, entre otras acciones) orientadas a promover la sana convivencia y programa formativo pertinente entre los/as estudiantes afectados/as. Dependiendo de la gravedad de los hechos se evaluará un cambio de curso de los involucrados (en el caso del agredido solo si es solicitado por el apoderado).
- h. **Obligación de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados:** Jamás un adulto de la comunidad educativa podrá comentar, ventilar identidad e intimidad de los estudiantes involucrados en una situación de este tipo, por el contrario debe favorecer los factores de cambio positivo en los estudiantes y su inserción en el medio educativo.
- i. **Medidas de resguardo dirigidas a los estudiantes afectados, apoyos pedagógicos y psicosociales y derivaciones a las instituciones y organismos competentes:** El liceo brindará apoyo, contención y orientación psicosocial a la familia y a las o los estudiantes si ésta lo requiere y/o solicita.
- j. **Obligación de resguardar la identidad del acusado o acusada o involucrados en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada;** es obligación de los profesionales y personas



involucradas, resguardar la identidad del acusado o acusada o involucrados en los hechos denunciados por respeto a la persona afectada, hasta que la investigación lo considere pertinente.

- k. Vías que utilizará el establecimiento para mantener debidamente informada a las o los tutores del afectado y a la comunidad escolar; las vías de comunicación serán citaciones a través de comunicación confidencial, entrevistas con registro, reuniones de trabajo con actas firmadas por los miembros participantes, evitando reproducir información indebidamente. Lo conversado queda en acta y el responsable es el Coordinador/a de Convivencia Educativa sin difundir información a terceros y guardando la misma en la oficina correspondiente.
- l. Procedimiento para denunciar el hecho dentro de las 24 hrs. siguientes cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito:**

Acogida de denuncia: Cualquier miembro de la comunidad escolar que reciba información, sospecha u otra instancia de delito sexual.

Responsable: Inspector/a general, Coordinador/a de Convivencia Educativa, Director/a activa protocolo.

Comunicación con responsables del Estudiante: Citación, entrevista con padres, tutores o quienes sean los responsables legales del estudiante.

Denuncia a Fiscalía o Carabineros: En este caso sólo si existe consumación de hecho grave anteriormente descrito y la negativa de los tutores al cambio de conducta, resguardando los factores de riesgo. Antes de denunciar, el comité de Convivencia Educativa debe dirimir si amerita la denuncia y evitar judicializar a los estudiantes como lo aconsejan los Tribunales de Familia.

6) Estrategias de prevención y protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el Establecimiento.

El establecimiento considera que el uso de tabaco, alcohol y drogas ilegales por parte de los y las estudiantes genera un impacto negativo tanto en su propio desarrollo como en la comunidad en general. Este protocolo no agota el abordaje y prevención sobre la temática, sino que establece la importancia de un enfoque preventivo sobre la materia y las actuaciones en caso de presencia de alcohol y drogas en la comunidad educativa. Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), droga es toda sustancia que introducida en el organismo por cualquier vía de administración, produce de algún modo una alteración del natural funcionamiento del sistema nervioso central del individuo y además es susceptible de crear dependencia, ya sea psicológica, física o ambas.



También, según la OMS, las sustancias psicoactivas, conocidas más comúnmente como drogas, son sustancias que al ser tomadas pueden modificar la conciencia, el estado de ánimo o los procesos de pensamiento de un individuo. Los avances en la neurociencia nos han permitido conocer mucho mejor los procesos físicos mediante los que actúan estas sustancias. Dentro de estas definiciones se encuentran todas las sustancias psicoactivas, sean legales (alcohol, tabaco, fármacos hipnosedantes) o estén consideradas ilegales por las convenciones y tratados sobre sustancias psicotrópicas, que incluyen en sus listas, entre otras muchas, al cannabis, la cocaína, las anfetaminas y la heroína.

El establecimiento educacional deberá denunciar el consumo y/o micro tráfico de drogas ilícitas al interior del mismo, así como aquellos tipos que la ley contempla como tráfico de acuerdo a la Ley N° 20.000 (porte, venta, facilitación, regalo, distribución, permuta) a la Policía de Investigaciones o Carabineros de Chile, Tribunales de Familia o Ministerio Público.

Estrategias de prevención:

- a. Durante el año escolar, en el establecimiento, se realizarán actividades formativas e informativas sobre esta temática, las cuales serán de responsabilidad de los Docentes de Ciencias en todos los niveles en trabajo colaborativo, cooperativo, con redes externas, u otras instancias.
- b. En la asignatura de Orientación, de todos los niveles educativos, se desarrollarán unidades temáticas informativas y formativo-preventivas relacionadas con esta materia. Se trabajarán factores de riesgo y de protección, entre otros, las relaciones interpersonales, la toma de decisión, el fortalecimiento de las características personales, las redes de apoyo y el cuidado del cuerpo.
- c. Asimismo, se trabajará con SENDA, en dos ámbitos: Continuo Preventivo y Prevención Focalizada de Establecimientos Educativos con cada estamento de la comunidad escolar.
- d. Participación activa por parte de los profesionales del establecimiento en mesa comunal o a través de la Dirección de Educación, sobre prevención del consumo de drogas en NNA.
- e. En el área de orientación vocacional, se fortalecen las temáticas de interés propio de los y las estudiantes que potencian habilidades y factores de protección.
- f. El establecimiento activará contacto con la red de apoyo local; Municipalidad, OPD, programa SENDA en la comuna, CESFAM, Fiscalías, Carabineros y Policía de Investigaciones en el ámbito formativo, preventivo y de denuncia.



7) Protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el Establecimiento.

1. **Acciones y etapas que componen el procedimiento;** Quien fuere que se desempeñe en el establecimiento, sea testigo de alguna situación que involucre el porte y/o consumo, tenencia o tráfico de alcohol y/o drogas, dentro de las dependencias del establecimiento educacional, o fuera de este, en actividades educativas con adultos de la comunidad educativa como responsables, deberá informar de forma inmediata al Director o Inspector General. La medida que se tome dependerá de las circunstancias en que se den a conocer los hechos y sus aspectos a evaluar puede ser:
 - a. Consumo dentro del Establecimiento.
 - b. Edad del consumidor, portador y/o traficante de estupefacientes. Si el/la estudiante es mayor de 14 años tiene responsabilidad penal.
 - c. Verificar la flagrancia del hecho:
 - **Consumo experimental:** Es entendido como la antesala del inicio de sustancias ilícitas.
 - **Consumo dependiente:** Se entenderá por consumo dependiente a aquel consumo que supone dependencia con la droga ilícita.
 - **Consumo abusivo:** Se entenderá por éste como el consumo problemático, incluyendo la dinámica del consumo.
 - **Evaluar la pertinencia de la derivación** a Programas especializados de dependencias, puede ser en Previene de SENDA en su "Programas de Prevención al consumo de alcohol y drogas".

Si un estudiante es sorprendido, por un docente o funcionario del establecimiento, portando, vendiendo, facilitando, regalando, distribuyendo, permutando drogas, se informará inmediatamente a Inspectoría General, quién a su vez comunicará al Director/a, o persona que esté a cargo del liceo para realizar la denuncia correspondiente.

- a. Llamar a Carabineros de Chile.
-
2. **Responsables de implementar políticas, planes, protocolos y realizar las acciones y medidas que se definan;** Ante el reconocimiento del consumo por parte del o la estudiante, Inspectoría General al instante llamará a tutor o adulto responsable que esté a cargo del estudiante a fin de informar la situación, y para que se acerque al establecimiento a retirar de clases al estudiante (esta entrevista también deberá quedar registrada en el libro de clases). En el caso de que él o la estudiante no reconozcan problemas de consumo se informará a su tutor la sospecha de consumo.



Luego, entrevistar al tutor y al estudiante de manera individual, para tener una visión holística de la situación sin denunciar inmediatamente.²⁴

Si se comprueba que el consumo se dio dentro del establecimiento, se debe aplicar sanciones inscritas en el Reglamento Interno (Falta Grave) , junto a lo anterior se debe ayudar a el/la estudiante, solicitando a la familia ayuda con profesional externo o inserción a plan de rehabilitación.

La Dirección del Establecimiento deberá informar a OPD correspondiente y Superintendencia de Educación por oficio.

3. Medidas formativas y de apoyo dirigidas a los estudiantes directamente afectados y a la comunidad educativa, apoyos pedagógicos y psicosociales y derivaciones a las instituciones y organismos especializados; En el caso de que él o la estudiante reconozca problemas de consumo, será el Coordinador/a de Convivencia Educativa y/o psicólogo(a) del establecimiento los responsables de derivar el caso a redes correspondientes, habiendo informado previamente al Director y Tutor. La evidencia de la derivación quedará en Convivencia Educativa, junto al seguimiento de entrevistas con el estudiante, reuniones de coordinación con redes de apoyo
4. **Mecanismos de apoyo a activar frente a casos de consumo o porte;** En el caso que familia valide el consumo de sustancias se realizará mediación con tutor, en presencia de Director e Inspector General en relación a la negligencia parental y Ley 20.000. Si él o la estudiante presenta problemas de consumo y ha sido derivado a la red correspondiente, el apoderado tiene la obligación de realizar las acciones necesarias para que el estudiante reciba la atención profesional adecuada y oportuna. Por su parte el establecimiento hará las derivaciones correspondientes a redes de apoyo: Hospital, OPD.
5. Medidas que se asumirán para garantizar el derecho de acceder a intervenciones de salud y/o psicosociales que correspondan a cada situación; El Coordinador/a de Convivencia Educativa mantendrá un registro de acciones realizadas las cuales considerarán el seguimiento del caso durante por lo menos un año con reuniones con el Estudiante, el apoderado y el profesor jefe en periodos mensuales, semestrales o anuales según corresponda la complejidad del caso y todas las gestiones tanto internas y con la red comunal para ayudar al estudiante y su grupo familiar con su

²⁴ Pedro Canales, sicólogo y Director Ejecutivo de la Fundación Tierra de Esperanza, explicó que el caso de estudiante de Colegio Alianza Francesa (suicidio), da cuenta de los problemas de salud mental de Chile: “La gente está demasiado estresada y neurótica. Y a nivel infantil estamos en malas condiciones, es cosa de ver los niveles de maltrato y bullying que hay en Chile, que según Unicef llegan al 75%”. Recordó el caso de Lissette Villa, la niña que murió en un hogar de Sename, y ahora.- este caso.



problemática. Los Actos deben quedar registrados de forma escrita y debiendo cerrarse con Informe Concluyente.

6. **Vías que utilizará el establecimiento para comunicar al Tutor o adulto responsable los hechos acontecidos;** Citaciones por escrito, carta certificada con copia, entrevistas, reuniones con directivos y profesionales del área psicosocial.
7. **Obligación de resguardar la intimidad e identidad del estudiante en todo momento;** Toda persona adulta, niño, niña o adolescente conocedora de una situación de este tipo, debe ser advertida del resguardo de la intimidad e identidad del o los estudiantes involucrados.²⁵
8. **Acciones y plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos ocurridos:** Si la situación de consumo, porte, tenencia, microtráfico u otro es comprobada por los profesionales responsables de atender cada caso, deben aplicarse las sanciones correspondientes en este Reglamento Interno y denuncia a órganos pertinentes dentro de las 24 horas desde que se denuncia el hecho.
9. Procesos de seguimiento, registro y trabajo en red con las instituciones de derivación: El Coordinador/a de Convivencia Educativa y equipo de apoyo psicosocial si existiere, serán los responsables de generar reportes, seguimiento, registro y trabajo en red con instituciones de derivación, utilizando las vías de comunicación descritas y el acompañamiento al estudiante. El estudiante de proceder en similares conductas, se procederá a elevar informe a la Superintendencia.

Procedimiento para denunciar dentro de las 24 horas. siguientes cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito.

A. Protocolo de accidentes escolares

Se entiende por accidente escolar:

- El artículo 3°, del Decreto N° 313, de 1973, del Ministerio del Trabajo, señala que se entenderá por accidente toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o de la realización de su práctica profesional o educacional, y que le produzca incapacidad o muerte.
- Los estudiantes que tengan la calidad de alumnos regulares de establecimientos subvencionados municipales, del nivel de enseñanza básica, media normal, técnica, agrícola, comercial, industrial, dependientes

²⁵ O la gente se da cuenta de que estamos tratando muy mal a los niños y a los jóvenes o esto puede ponerse peor, pueden seguir habiendo niños como Lisette o Nicolás, que no tenían que morir. Y a Nicolás no le dimos oportunidad, había que escucharlo y no lo hicimos". Esto a raíz de que el colegio en cuestión se apegó enteramente a lo legal sin escuchar al estudiante.



del Estado o reconocidos por éste, quedarán sujetos al seguro escolar contemplado en el artículo 3° de la ley N° 16.744 por los accidentes que sufran durante sus estudios, o en la realización de su práctica educacional o profesional, en las condiciones y con las modalidades que se establecen en el Decreto N° 313, de 1973, del Ministerio del Trabajo. Los estudiantes gozarán de este beneficio del Seguro Escolar de Accidentes, desde el instante en que se matriculen en alguno de los establecimientos mencionados anteriormente.

- Los efectos del seguro se suspenderán durante los períodos en que las personas indicadas no realicen sus estudios o su práctica educacional o profesional, tales como las vacaciones o los que puedan producirse con posterioridad al egreso del establecimiento. El seguro protege también a los estudiantes con régimen de internado por los accidentes que les afecten durante todo el tiempo que permanezcan dentro del establecimiento.
- Los estudiantes quedan, asimismo, cubiertos por el seguro durante el tiempo que deban pernoctar fuera de su residencia habitual, bajo la responsabilidad de autoridades educacionales, con motivo de la realización de su práctica educacional. Se considerarán también como accidente escolar, los ocurridos en el trayecto directo, de ida o regreso, entre la habitación o sitio de trabajo del estudiante y el establecimiento educacional respectivo, el lugar donde realice su práctica educacional o profesional como también los ocurridos en el trayecto directo entre estos últimos lugares.
- Exceptúan los accidentes debidos a fuerza mayor extraña que no tenga relación alguna con los estudios o práctica educacional o profesional y los producidos intencionalmente por la víctima. La prueba de las excepciones corresponderá al organismo administrador.
- Todo personal del establecimiento será responsable de seguir los pasos que a continuación se detallan en el momento de presenciar o acompañar a un o una estudiante en su dificultad.

El estudiante víctima de un accidente escolar tendrá derecho a las siguientes prestaciones, que se otorgarán gratuitamente hasta su curación completa o mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por el accidente:

- ✓ Atención médica, quirúrgica y dental en establecimientos externos o a domicilio; Hospitalización si fuere necesario, a juicio del facultativo tratante;
- ✓ Medicamentos y productos farmacéuticos;
- ✓ Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación;
- ✓ Rehabilitación física y reeducación profesional, y
- ✓ Los gastos de traslados y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.



La fiscalización y la correcta aplicación de las normas sobre Seguro Escolar son potestad de la Superintendencia de Seguridad Social. El Formulario Declaración Individual de Accidente Escolar lo puede bajar desde el sitio del Instituto de Seguridad Laboral, www.isl.gob.cl, mayor información respecto al funcionamiento de los seguros escolares de accidentes la podrá encontrar en la página www.ayudamineduc.cl.

Consideraciones Específicas del Seguro Escolar de Accidente. Se deja expresamente establecido que los cambios de actividades, las actividades extraescolares, como también los viajes de estudios, constituyen actividades asociadas a prácticas educacionales, por tanto, cada una de las actividades desarrolladas por el establecimiento y que participan los estudiantes se encuentran cubiertas por este seguro escolar de accidentes, independiente si estos ocurren dentro o fuera del territorio nacional, en los términos que el seguro establezca.

(Circular N° 1 versión 4 del 21/02/2014 página 73-74)

PROCEDIMIENTOS ANTE ACCIDENTES ESCOLARES

1. **Acciones y etapas que componen el procedimiento;** Todo personal del establecimiento será responsable de seguir los pasos que a continuación se detallan en el momento de presenciar o acompañar a un o una estudiante en su dificultad.

Asistir. Frente a cualquier accidente o problema de salud será el adulto más cercano quien primero asista a constatar lo ocurrido y verificar la necesidad de atención.

Notificar. El funcionario(a) deberá informar inmediatamente lo que acontece al inspector de patio de turno, al inspector General (en ese orden). No podrá volver a sus funciones hasta no asegurarse que la situación está en manos de los responsables.

No será atribución de ningún funcionario evaluar la gravedad de la lesión o problema de salud. Por esta razón, toda situación deberá ser notificada.

2. **Responsables de implementar políticas, planes, protocolos y realizar las acciones y medidas que se definan y la individualización de él o los responsables de trasladar al estudiante a un centro asistencial, si fuere necesario;**

Responsable: Inspectoría General, quienes deben asistir al estudiante: Se procede a entregar primeros auxilios de carácter básico al afectado(a), inmovilización, frío local, etc. (Cuando lo amerite).



3. **Obligación de comunicar a los padres o Tutor la ocurrencia del accidente, para lo cual será necesario que el establecimiento mantenga un registro actualizado con sus datos de contacto y la identificación del encargado de realizar dicha comunicación;**

Informar al apoderado: Al mismo tiempo Inspección efectuará el llamado telefónico al apoderado o familiar para solicitar su presencia.

- Seguro escolar: Se completa el formulario de “Accidente Escolar” de modo que la atención médica requerida, quede cubierta por el Seguro Escolar. La denuncia la efectuará: El director/a del establecimiento educacional u otro docente directivo, tan pronto como tenga conocimiento de su ocurrencia.
4. **Identificación del centro asistencial de salud más cercano y redes de atención especializada para casos de mayor gravedad;** Los accidentes de mayor complejidad como: Golpes, cortes, fracturas u otros, serán derivados al Hospital o centro de salud especializado a través de Formulario de Accidente Escolar.
 5. **Oportunidad en que el Director o Subdirector del establecimiento levantará el acta del seguro escolar, para que el estudiante sea beneficiario de dicha atención;** Se entregan 3 copias del formulario con firma y timbre del colegio (Uno para el centro asistencial, otro para el apoderado y otro para el colegio) que contempla la posibilidad de recibir atención solo en servicio de urgencia público (Hospital) de forma gratuita al o la estudiante incluyendo exámenes y procedimientos.
Traslado al centro asistencial: El tutor retira al NNA para llevarlo al centro asistencial, si el tutor no puede, el colegio traslada al o la estudiante, en caso de extrema gravedad, se solicitará la presencia de ambulancia (Hospital) para que realice el procedimiento.
El o la estudiante será acompañada por un funcionario del colegio quién será responsable hasta que se presente el tutor.
Ante controles: Serán los tutores quienes deben acudir con el estudiante al recinto hospitalario. En accidentes de trayecto, tanto de ida como de vuelta, los padres o Tutores deben solicitar en el Colegio, el formulario del Seguro Escolar, para realizar el trámite correspondiente.
 6. **Identificación de los estudiantes que cuenten con seguros privados de atención y, en caso que corresponda, el centro asistencial de salud al que deberá ser trasladado;** En inspección del establecimiento debe existir registro con datos precisos del sistema de salud del estudiante, aunque para todos los efectos, en nuestras condición la primera y única atención es la del sistema público.
 7. **Cualquier otra iniciativa que permita atender de mejor manera a un estudiante víctima de un accidente de este tipo.**



¿Qué es? Las postas u hospitales del Servicio de Salud en forma gratuita. Si el estudiante se atiende, por cualquier razón, en un establecimiento privado, registrarán las condiciones de su plan de salud particular. Protege a los alumnos regulares de establecimientos reconocidos por el Estado, públicos y privados.

¿Qué estudiantes están protegidos? Las acciones y etapas del procedimiento para abordar los accidentes. Responsables de diseñar e implementar políticas, planes y protocolos. Responsables de trasladar al o la estudiante a un centro asistencial, si fuera necesario. La obligación de comunicar oportunamente a madres, padres y/o tutor la ocurrencia de accidente. Todas las personas que laboran en Educación deben conocer este reglamento y los procedimientos en caso de accidentes escolares.

B. Medidas orientadas a garantizar la higiene del Establecimiento educacional.

Las instituciones o entidad a que se refiere la ley N° 16.744, están obligadas a adoptar y mantener medidas de higiene y seguridad en la forma, dentro de los términos y con las sanciones que señala esa ley. De acuerdo a aquello, a continuación, se presentan las CONDICIONES SANITARIAS MÍNIMAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES de acuerdo al Decreto N° 289 (agosto 1989).

La necesidad de velar porque en los establecimientos educacionales existan condiciones sanitarias, ambientales y de seguridad que resguarden la salud y la seguridad de los y las estudiantes y de las personas que allí concurren, así como prevenir los efectos negativos que puedan derivar del entorno en que éstos se puedan producir.

1. De las Condiciones Sanitarias

- a) Nuestro establecimiento se encuentra ubicado en el sector urbano de la ciudad de Rancagua, alejado de focos de insalubridad, entendiéndose por tales, basurales, descargas de aguas servidas e industriales, y otros de características similares.
- b) Nuestro establecimiento cuenta con abastecimiento de agua potable en cantidad suficiente para la bebida y necesidades básicas de higiene y aseo personal y de calidad conforme con la reglamentación vigente.
- c) El establecimiento cuenta con red de agua potable bajo condiciones sanitarias aseguradas por la empresa abastecedora.
- d) Las aguas servidas están directamente conectadas al alcantarillado público autorizado por la autoridad sanitaria.



- e) El establecimiento cuenta con recintos destinados a servicios higiénicos para uso de los estudiantes y del personal que labora en el establecimiento.
Los servicios higiénicos del personal se encuentran en recintos separados del uso de los y las estudiantes y cuentan con la dotación mínima de artefactos exigida por el Ministerio de Salud para los lugares de trabajo, de conformidad con la legislación vigente.
- f) Los servicios higiénicos para los y las estudiantes son de uso exclusivo de ellos y el número mínimo de artefactos es lo que se establece en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, disposición que se entiende incorporada al presente reglamento para los fines de exigencia y control.
- g) Los servicios higiénicos mantienen sus artefactos en buen estado de funcionamiento y de limpieza, además de estar protegidos del ingreso de vectores de interés sanitario.
- h) Los servicios higiénicos son independientes para hombres y mujeres, calculando el número de artefactos según el número de estudiantes de cada curso que concurren simultáneamente al establecimiento, considerando baño para estudiantes con capacidades diversas.
- i) El establecimiento cuenta con servicios higiénicos, artefactos sanitarios, papel higiénico, y provisión de agua potable, en cantidad y calidad suficiente, según lo dispuesto por la Autoridad Sanitaria.
- j) La dimensión del recinto de los servicios higiénicos garantiza la privacidad, circulación y comodidad en el uso de los artefactos.
- k) Los servicios higiénicos se encuentran separados de lugares de áreas de servicio y almacenamiento de alimentos, así como áreas de disposición de residuos, y son fácilmente accesibles, en especial destinados para personas con capacidades diferentes o movilidad reducida.
- l) Los recintos de servicios higiénicos se encuentran bien iluminados interior y exteriormente, cuentan con ventilación natural.
- m) El establecimiento contempla un servicio higiénico universal (Sin distinción de género) y además habilitado para personas con capacidad diferente o movilidad reducida, considerando artefactos adecuados, barras de apoyo, vías de ingreso y circulación adecuadas, conforme a lo establecido en la legislación vigente.
- n) Los residuos se disponen en contenedores con tapa y bolsas plásticas de un tamaño que sea de fácil manejo para su traslado, debiéndose depositar en un recinto especial para su retiro posterior por los servicios municipales, recinto que debe permanecer cerrado, en perfecto estado de limpieza y protegido del ingreso de vectores de interés sanitario.
- o) El liceo deberá tomar las medidas de higiene y saneamiento básico pertinentes para evitar la presencia de vectores. Estas medidas podrán



complementarse, cuando el caso lo requiera, con la aplicación de insecticidas y/o rodenticidas, por empresas autorizadas por la Autoridad Sanitaria.

- p) La elaboración de alimentos deberá cumplir con las Buenas Prácticas de Fabricación (BPF), en forma sistematizada y auditable.
- q) No se podrán regalar, expender, elaborar, comercializar y/o publicitar alimentos que lleven el logo “ALTO EN”, ni aquellos que superen los límites de energía, calorías, azúcares, sodio y grasas saturadas, establecidos en el Reglamento Sanitario de los Alimentos, aprobado por el DS N° 977, del Ministerio de Salud.
- r) Los comedores del estudiantado se encuentran en buenas condiciones de uso y son permanentemente aseados. Las superficies de las mesas y sillas son de material lavable, y además cuentan con sistemas de refrigeración para la conservación de los alimentos que lleve el estudiantado, así como también contar con sistemas para calentar los alimentos, los cuales deberán ser supervisados por personal del establecimiento durante el uso de los comedores.
- s) Cuando se detecte la presencia de vectores de interés sanitario se deberán tomar todas las medidas de saneamiento y control necesarias para eliminar los focos de proliferación y atracción, así como las vías de acceso de los vectores al establecimiento, debiendo procederse a la fumigación, desinfección, desinsectación y/o desratización, según proceda, lo que deberá llevarse a cabo, fuera de las horas de funcionamiento habitual del establecimiento, por empresas aplicadores de plaguicidas de uso doméstico y sanitario que cuenten con la respectiva autorización sanitaria. Dicha autorización deberá estar disponible ante la Autoridad Sanitaria.
- t) Las redes interiores de agua potable y alcantarillado cumplen con las disposiciones aplicables del Reglamento de Instalaciones Domiciliarias de Agua Potable y Alcantarillado vigente, sin presentar filtraciones ni interconexiones de ningún tipo entre la red de agua potable y cualquier otro sistema.
- u) Las salas de espera y los lugares de tránsito, cuando ellos estén previstos en el recinto, deberán mantenerse constantemente aseados y contarán con receptáculos para la disposición de basuras, en cantidad suficiente y convenientemente distribuidos, debiendo cuidarse que ellos tengan espacio disponible en forma permanente.
- v) El establecimiento cuenta con un recinto cerrado para la disposición y almacenamiento de insumos y artículos de aseo, así como bodega de materiales, cuyo acceso deberá ser restringido sólo al personal del establecimiento



C. REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA Y PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD.

1. Regulaciones técnico-pedagógicas:

- a) **Orientación educacional y vocacional:** La Orientación Educacional tiene como misión poner en práctica el Plan de Orientación del establecimiento a cargo del Jefe de UTP, y, por ende, las temáticas que se abordan en las asignaturas de Orientación y/o Consejo de Curso, así como también atender en primera instancia a los estudiantes que presentan problemáticas académicas, conductuales, psicológicas y de cualquier tipo, que afecten su normal desarrollo en el ámbito escolar. Posteriormente, si los casos lo ameritan, deriva al equipo psicosocial.

El equipo psicosocial apoya y orienta la educación integral de nuestros estudiantes. Se encarga de tomar los casos de los estudiantes que requieran apoyo, el que parte de las derivaciones que realiza el profesor jefe. Así mismo, el Área vocacional y extensión, aconsejable implementar una forma de favorecer una política de altas expectativas en nuestra liceos, tiene como objetivo potenciar el desarrollo integral del estudiante y la progresión académica, favoreciendo la retención escolar, mediante estrategias multidisciplinarias (Profesor jefe, psicólogos PIE y Convivencia, Trabajador Social, fonoaudiólogos, otros).

- b) **Acompañamiento al docente en el aula:** La U.T.P del Liceo, realiza un monitoreo constante donde recoge información relevante respecto a los procesos educativos de sus estudiantes, verificación del cumplimiento de las normativas especialmente los indicadores y criterios de los Estándares Indicativos de Desempeño para EE, procesos de aprendizaje en el aula, propuestas metodológicas, uso de materiales educativos, Estándares de Aprendizaje entregados por la Agencia de la Calidad de la Educación, entre otros.
- c) **Planificación Curricular:** La Unidad Técnico-pedagógica de cada establecimiento, orienta, monitorea y evalúa el currículo prescrito y su implementación a través de la planificación curricular, estableciendo compromisos, estrategias diferenciadas y propuesta para el aprendizaje de todos sus estudiantes en colaboración con coordinadores de ciclo, coordinador PIE, otras áreas de apoyo a estudiantes.
- d) **Evaluación del aprendizaje:** Nuestro establecimiento aplica sus Reglamentos de Evaluación, revisando y actualizando anualmente, en el cual se exponen todos los elementos necesarios para que la evaluación pedagógica sea un proceso que apoye el aprendizaje de los estudiantes, además, constantemente se abordan nuevos enfoques para enriquecer el ámbito evaluativo, entre ellos la coordinación de procesos de



perfeccionamiento docente, coordinando a través de la dirección, los procesos de perfeccionamiento docente, tomando en cuenta las áreas más débiles detectadas en los procesos de Evaluación Docente, los intereses de los profesores(as), aplicación de instrumentos y las directrices comunales que entrega el DEM.

- e) **Sobreusos de Textos Escolares:** <https://www.supereduc.cl/wp-content/uploads/2019/02/textos utiles uniformes v9.pdf>

2. Regulaciones sobre promoción y evaluación

Hasta el año 2019, se mantiene en vigencia el Decreto Exento de Evaluación y Promoción Escolar N° 511 de 1997, N° 112 de 1999 y 83 de 2001. A contar del año 2020 entra en vigencia el Decreto N° 067 del 28/12/2018 y cuyas orientaciones deben ser consideradas en actualizaciones 2019. Entre ellas, destaca:

- Normas generales
- Definición de términos claves en Evaluación.
- Concepto de Evaluación
- Concepto de calificación
- Concepto de Promoción
- Disposiciones comunes para la elaboración del Reglamento de Evaluación
- Normas finales.

3. Protocolo de retención y apoyo a estudiantes, padres, madres y embarazadas.

El liceo resguarda el derecho a la trayectoria educativa de las estudiantes embarazadas, estudiantes madres y de los y las estudiantes progenitores adolescentes, así como el derecho de permanecer en el establecimiento, según la legislación vigente y los principios de nuestro PEI. Al respecto la LGE indica: “Art. 11. El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos”.

a. Afectividad y Sexualidad

El establecimiento educacional promueve el autocuidado en los y las estudiantes. Para ello, se desarrollan programas preventivos y de orientación sobre Afectividad y Sexualidad en todos los niveles. En estos programas se trabajan entre otros aspectos: la afectividad, cuerpo e identidad, sexualidad y autocuidado. Estos ejes



se trabajan tanto en la hora de Orientación como de Consejo de Curso y se refuerzan en las asignaturas de Ciencias Naturales y Biología.

- El Establecimiento educacional resguarda el derecho a la trayectoria educativa de las alumnas embarazadas, alumnas madres y de los alumnos progenitores adolescentes, así como el derecho de permanecer en el establecimiento según la legislación vigente y los principios de nuestro PEI.

Este Protocolo tiene correlación en su contenido con los siguientes instrumentos:

- PME
- Plan Afectividad y Sexualidad
- Plan Anual de Gestión de Convivencia Educativa, Plan de Inclusión

4. El Protocolo de Prevención, Retención Escolar y Abordaje de Estudiantes Embarazadas, Madres y Padres Adolescentes

Derechos de alumnas embarazadas, maternidad y paternidad adolescente

- A que se le otorguen facilidades académicas para asistir regularmente al control prenatal, postparto y los que requiera el lactante, en el establecimiento de salud correspondiente y a los padres adolescentes, según requerimientos.
- A que se le otorguen facilidades en la evaluación. Apoyos pedagógicos especiales y un calendario flexible que les permita rendir todas las pruebas.
- A que no se le exija el 85% de asistencia cuando sus ausencias sean por enfermedades producidas por el embarazo, parto, post parto, enfermedades del hijo menor de un año, asistencias a controles, siempre que sean justificadas por los médicos tratantes. Y al padre adolescente según requerimiento.
- Derecho a que el EE le otorgue facilidades para compatibilizar su condición de madre y estudiante durante el período de lactancia
- Supervisar entrega de materiales de estudios, calendario de evaluación alternativo, cuando sea necesario, entrega de guías de aprendizajes, a través de documentos físicos o medio virtual. Este apoyo se dará cuando la alumna se ausente por situaciones propias del embarazo, parto, postparto y controles de salud del niño/a, acreditadas con certificados médicos.
- Tiene derecho a ser tratada/o con respeto por todas las personas que trabajan en el establecimiento donde estudia.
- Están cubiertas por el Seguro Escolar
- Tiene derecho a participar en organizaciones estudiantiles y en todo tipo de eventos, como en la graduación o actividades extra programáticas. Según prescripción médica.



- Tiene derecho a ser promovida/o de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre que las inasistencias hayan sido debidamente justificadas por los/as médicos tratantes, carné de control de salud y posea las notas adecuadas (según lo establecido en el Reglamento de Evaluación).
- Se dará flexibilidad en las evaluaciones, garantizando el logro de aprendizajes y objetivos mínimos, establecidos en los Programas de Estudios.
- Tiene derecho a adaptar su uniforme escolar a su condición de embarazo.
- Leer Deberes y derechos Estudiantes embarazadas: http://www.convivenciaescolar.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201308061554060.triptico%20derechos%20y%20responsabilidades%20definitivo.pdf.
- Estudiantes que sean Padres, Madres y Embarazadas: <https://www.supereduc.cl/wp-content/uploads/2018/12/EMBARAZADAS.pdf>

Deberes de alumnas embarazadas, maternidad y paternidad adolescente:

- Debe asistir a los controles de embarazo, post-parto y control sano de su hijo/a en el centro de salud familiar o consultorio correspondiente, adjuntando la correspondiente documentación que lo avale.
- Debe justificar sus inasistencias a clases por problemas de salud, con certificado médico y mantener informado a su profesor/a jefe o Inspectoría General.
- Debe asistir a clases de educación física, debiendo ser evaluada, así como eximida en caso de ser necesario. Si es madre está eximida de educación física hasta que finalice un período de seis semanas después del parto. En caso que el médico tratante, lo certifique, puede ser eximida de este sector de aprendizaje.
- Debe realizar todos los esfuerzos para terminar el año escolar, como asistir a clases y cumplir con el calendario de evaluaciones, especialmente si está en tutorías y/o recalendarización de pruebas y trabajos compatibles con su condición.

Toda alumna(o) que se encuentre en situación de embarazo, maternidad y paternidad adolescente, tiene derecho a continuar con sus estudios de acuerdo al siguiente procedimiento:

- El estudiante (si es mayor de edad) o el tutor en el caso de menores de edad de la alumna o alumno deberá presentar en Inspectoría General, un certificado médico que indique su estado de gravidez, maternidad y paternidad.



- Inspectoría informará, U.T.P., al Profesor/a Jefe y al Consejo General de Profesores, la situación de la alumna o alumno, para establecer el procedimiento que asegure la continuación de sus estudios, velando siempre por la salud de la madre y del niño/a que está por nacer, en el caso de la alumna.
- Dupla Psicosocial o psicólogo/a (con cooperación de Inspectoría y Profesor/a Jefe) tendrán la función de coordinar aspectos asistenciales y de acompañamiento general durante este período. Tanto a la alumna que va a ser madre como al alumno que va a ser Padre.
- La Unidad Técnica Pedagógica tendrá la función de coordinar los aspectos académicos del proceso Enseñanza - Aprendizaje.
- El Profesor Jefe deberá mantenerse informado de todas las medidas tomadas, lo cual permitirá una comunicación expedita con el Tutor, la Alumna o el alumno.
- En caso que la Alumna, alumno o Tutor solicite apoyo psicológico, el liceo citará al tutor para coordinar un plan de apoyo. Además, implementará las medidas de apoyo y de acompañamiento dentro de sus posibilidades.
- Existirá una carpeta por cada alumna madre o embarazada y padre adolescente, donde se registrará la asistencia, permisos, certificados médicos, horarios de ingreso y salida especial.

Respecto del período de embarazo

- La estudiante tiene el derecho y el deber de asistir a los controles de embarazo y actividades, que demande el período prenatal, todas ellas documentadas con el carné de salud o certificado del médico tratante, en el Centro de Salud Familiar o Consultorio correspondiente. En el caso del padre adolescente, según requerimiento.
- La o el estudiante, deberá presentar el carné de salud, o certificado médico correspondiente, cada vez que falte a clases, por razones asociadas al embarazo. Además deberá mantener informada/o a su Profesor/a Jefe.
- La estudiante tiene derecho a asistir al baño, cuantas veces lo requiera durante el embarazo.
- Facilitar que las alumnas embarazadas durante los recreos y horas libres, puedan utilizar las dependencias de la biblioteca u otros espacios del establecimiento, para evitar estrés o posible accidente escolar.
- Adaptar su uniforme escolar según condición de embarazo.
- La alumna deberá asistir a clases de Educación Física, y en casos calificados por el o la médico tratante podrá eximirse de la actividad física. En estos casos a la alumna se le deberá asignar un trabajo alternativo.



- En su calidad de embarazada la estudiante debe tener claro que será tratada con los mismos deberes y derechos que sus pares, en relación a las exigencias académicas y conductuales y se le aplicarán los Reglamentos Internos del establecimiento como a cualquier estudiante del liceo.

Respecto del período de maternidad y paternidad:

- La estudiante tiene el derecho y el deber de asistir a los controles postparto y Control Niño Sano, de su hijo o hija, en el Centro de Salud Familiar u hospital correspondiente. Lo mismo, en el caso del Padre Adolescente según requerimiento.
- La estudiante tiene derecho cuando el niño o niña nazca, a amamantarlo, podrá salir del establecimiento en los recreos, o en los horarios que ella estime conveniente, para esto corresponderá como máximo, una hora de su jornada diaria de clases, sin considerar el tiempo de traslado. Este horario deberá ser comunicado de manera formal a Inspectoría General, durante la primera semana de ingreso posterior al parto.
- Cuando el hijo/a menor de un año, presente alguna enfermedad que necesite de algún cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el Colegio dará tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes para el cuidado del menor.

Respecto de la responsabilidad de los tutores/as, madres y padres:

- El tutor/a deberá informar al Liceo la condición de embarazo, maternidad o paternidad de la o el estudiante para organizar el proceso de apoyo a la retención escolar. El Director/a, Profesor/a responsable, informará sobre los derechos y obligaciones, tanto de la/el estudiante como de la Familia y a los funcionarios del liceo.
- Cada vez que la estudiante o el estudiante se ausente, el tutor deberá acudir al establecimiento a entregar el certificado médico. Además, deberá solicitar entrevista con UTP para la entrega de materiales estudios y calendario de evaluaciones. El apoderado/a deberá mantener su vínculo con el establecimiento, cumpliendo con su rol de apoderado/a.
- El tutor/a deberá firmar un compromiso de acompañamiento del adolescente, que señale su consentimiento para que el alumno o la alumna, asista a los controles, exámenes médicos, y otras instancias, que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo o hija nacido, que implique la ausencia parcial o total del o la estudiante durante la jornada de clases. Esta documentación, según contexto escolar será administrado por: Trabajador



Social, Coordinador/a de Convivencia Educativa, Inspectoría General, Profesor jefe, según corresponda.

- El tutor/a deberá notificar al liceo de situaciones como:
 - a. Cambio de domicilio.
 - b. Números telefónicos.
 - c. si el hijo o hija en condición de embarazo, maternidad o paternidad, quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.
 - d. Cualquier urgencia o prescripción de salud tanto de la alumna embarazada, madre o padre adolescente.

Beneficios que entrega el Ministerio de Educación:

Con el fin de que los/as estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad no abandonen el sistema Escolar, el Establecimiento se asegurará de orientarlos para que ellos accedan a los siguientes beneficios:

- Salas cunas Para que Estudie Contigo (PEC): ingreso preferente a los jardines y salas cunas JUNJI.
- Beca de Apoyo a la Retención Escolar (BARE): aporte económico otorgado por JUNAEB, que beneficia a estudiantes con riesgo de deserción escolar por su condición de embarazo, maternidad y paternidad.
- Programa de Apoyo a la Retención Escolar de Embarazadas, Madres y Padres: acompañamiento y orientación en lo académico, personal y familiar; este programa es implementado por JUNAEB y se realiza en los establecimientos educativos de algunas regiones del país.
- Redes de apoyo: Ministerio de Salud (www.minsal.cl), Ministerio de Desarrollo Social www.crececontigo.cl, Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (www.junaeb.cl).

5. NORMAS, FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS

Descripción precisa de:

- a. **Las conductas esperadas de acuerdo al nivel educativo del estudiante y las acciones u omisiones que serán consideradas faltas, graduándose de acuerdo a su menor o mayor gravedad.**

Art. 1.- Conductas Esperadas: Todos los y los estudiantes, de todos los niveles educativos, deben mantener un comportamiento y conducta de acuerdo a los objetivos del Establecimiento, señalados en el Proyecto Educativo Institucional, y al respeto e integridad que se deben entre compañeros y con miembros de la comunidad educativa en general, tanto dentro como fuera del establecimiento. Se



espera respeto y adherencia a los Principios, Derechos y Deberes Jurídicos descritos en este Reglamento Interno.

Es una conducta y deber de los y las estudiantes, presentarse a clases en los horarios correspondientes a la jornada escolar, con todos sus útiles y materiales, presentarse a las evaluaciones establecidas, salvo en aquellos casos justificados con certificación médica, fuerza mayor (problemática familiar, accidente o percance de trayecto, representar al establecimiento, otro que sea debidamente comprensible por Inspectoría) avisado por el tutor a través de las vías de comunicación descritas en este reglamento o en Inspectoría General.

En la sala de clases el o la estudiante deberá:²⁶

1. Participar correctamente en clases, escuchar con respeto a los demás, sin burlas o gestos desagradables u ofensivos.
2. Tener comportamiento de respeto en torno a todo tipo de diferencia, tanto en relación a compañeros y docentes, ya sean diferencia de género u orientación sexual (de acuerdo al artículo 2 de la Ley 20.609), racial, física, psicológica, etnia, etc.
3. Manejar el lenguaje verbal y no verbal correcto y respetuoso, que evite el uso de términos o actitudes ofensivas, descalificadoras o groseras hacia sus compañeros/as y demás miembros de la Comunidad Escolar, tanto dentro como fuera del establecimiento.
4. Favorecer y no entorpecer las actividades para el propio aprendizaje y el de sus compañeros/as.

Art.2.- De las normas de interacción

- Todas las personas que interactúan en la Comunidad Educativa, deben comunicarse en un contexto de respeto y tolerancia por el sólo hecho de ser personas, incluyendo todo tipo de diferencia, tanto en relación a compañeros y docentes, ya sean diferencia de género u orientación sexual (de acuerdo al artículo 2 de la Ley 20.609), racial, física, psicológica, etnia, etc.
- Todo estudiante tendrá un tutor/a titular y/o uno suplente, siendo los únicos que se relacionen con el establecimiento en caso de reuniones, entrevistas,

²⁶ En el Artículo N°2 de esta ley, se define la discriminación arbitraria como: “toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la nacionalidad, la situación económica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad”



y en la formalización de reclamos, quedando registro en bitácora según jornada u hoja de vida del estudiante del libro digital, con su respectiva identificación y su firma. Para todo trámite debe presentar su carné.

- Al momento de la matrícula, el establecimiento entregará o pondrá a disposición de cada estudiante mayor de edad y/o de su tutor/a, madre, padre o apoderado, cuando corresponda, una copia íntegra del Reglamento Interno vigente, incluidos sus anexos, preferentemente en formato digital, mediante código QR, correo electrónico, sitio web institucional, plataforma oficial u otro medio digital disponible.

Asimismo, el establecimiento mantendrá una copia física íntegra del Reglamento Interno y sus anexos disponible para consulta en dependencias del liceo, especialmente en Inspectoría General, Dirección o Secretaría, según se determine institucionalmente.

La comunidad educativa dejará constancia de la recepción o toma de conocimiento del Reglamento Interno mediante firma física o registro digital al momento de la matrícula. Para facilitar su comprensión, el establecimiento podrá entregar además un extracto impreso o digital con los principales derechos, deberes, normas de convivencia, procedimientos y protocolos relevantes, sin que dicho extracto reemplace el Reglamento Interno completo.

- “Siempre se entenderá que afectan gravemente la Convivencia Educativa los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, tutores, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, del establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias del establecimiento, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.”.
- “Inspector (a) general deberá iniciar un procedimiento acorde al debido proceso en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriera en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en el reglamento interno del establecimiento, o que afecte gravemente la Convivencia Educativa.
El Inspector(a) general tendrá la facultad de aplicar medida cautelar, mientras dure el procedimiento de acuerdo a los protocolos establecidos por la Superintendencia de Educación.

b. Graduación de las faltas de acuerdo a su menor o mayor gravedad.



Las faltas constituyen aquellas actitudes, acciones y/o omisiones cometidas por cualquier miembro de la comunidad escolar que lesionen o afecten la Convivencia Educativa.

Antes de presentar las faltas por las cuales se activarán los procedimientos de investigación, evaluación, sanción y reparación, queda consignado que debido a la variedad de estudiantes y situaciones de conflicto que se puedan suceder dentro del establecimiento, existirán circunstancias donde los conflictos sean atenuados o agravados, esto dependiendo del contexto, involucrados e individualización del hecho.

Se consideran circunstancias atenuantes las siguientes:

- a. Que el estudiante reconozca la falta antes de la formulación de la medida, lo que tendrá mayor valor si esto ocurre de manera espontánea.
- b. Corregir el daño o compensar el perjuicio causado, antes de que se haya determinado la medida formativa.
- c. Haber presentado un buen comportamiento anterior a la falta.
- d. Haber sido inducido a cometer la falta por otra persona.

Se consideran circunstancias agravantes las siguientes:

- a. Reiteración de una conducta negativa en particular.
- b. Mal comportamiento anterior, aun cuando no esté referido a la reiteración de una conducta negativa en particular.
- c. Presentar un comportamiento negativo, teniendo un cargo de representatividad de la comunidad educativa.
- d. Haber actuado con premeditación.

En el Liceo se Dividen las faltas en tres tipos: Leves, graves y gravísimas.

Tipos de falta

1. **Faltas leves:** Se considerará una falta leve: Constituyen faltas leves aquellas conductas que perturben en forma mínima las normas de convivencia y que alteran levemente el normal desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes. Así también estas faltas son las que no involucran daño físico o psíquico a otros miembros de la comunidad. En cualquier caso de incurrir en una falta leve las correcciones deberán ir precedidas de una llamada de atención.



Conducta y/o Transgresión	Medida	Responsable de Aplicar Sanción o apoyo.
1. Atraso al inicio de jornada	Se establece 15 minutos de margen para el ingreso a clases. En caso de llegar después de ese margen cada estudiante mayor de edad deberá esperar en el hall de acceso para ingresar al cambio de hora, con el fin de no interrumpir de manera constante el desarrollo de la clase.	• Portería • Inspector de nivel • Inspector General
2. Atrasos Reiterados 5 o más en un mes.	• Entrevista a estudiante y/o tutor (estudiante menor de edad), con desarrollo de trabajo formativo. • Firma de carta de compromiso en caso de mantener la misma conducta, derivación al equipo de ENCOED. • Cambio de jornada en caso de no respetar carta de compromiso.	• Inspector de nivel • Inspector General • Equipo de Convivencia
3. Arrojar objetos al suelo en cualquier dependencia del Establecimiento.	• Diálogo Formativo o Diálogo evidenciable Acción de Reparación: Diálogo reflexivo grupal: De insistir en esta actitud: • Consignación de la conducta en la hoja de vida del estudiante, En caso de reincidencia de este comportamiento: • Amonestación por escrito, en hoja de vida del estudiante; • Asignación, al estudiante, de trabajo pedagógico o servicio comunitario. • Derivación del estudiante al Equipo de Convivencia Educativa.	• Inspector de patio • Inspector General • Docente de aula.
4. Desatender a la clase, interrumpir la clase, no realizar la actividad o tener una actitud indiferente hacia las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje mantenida durante	• Diálogo formativo por parte del docente. • Amonestación escrita. • Derivación a Inspectoría General, asignación de trabajo formativo y citación de tutor en caso de estudiante menor de edad. • Derivación equipo ENCOED. • En caso de que la conducta sea	• Docente de asignatura • Profesor Jefe • Inspectoría General • Equipo ENCOED



más de dos clases en una asignatura.	general y afecte el desarrollo de la clase se asignarán puestos, en caso de no cumplimiento será considerado una agravante.	
5. Ignorar las llamadas de cualquier funcionario del establecimiento.	• Diálogo Formativo - Resolución alternativa de conflictos: • Consignación de la conducta en la hoja de vida del estudiante. • En caso de no haber cambios en la conducta: citación a tutor (menor de edad). • Derivación del Estudiante al Equipo de Convivencia Educativa.	• Funcionarios
6. No guardar respeto ni cuidado por las normas de seguridad establecidas en la clase, utilizando el material en forma indebida o poniendo en funcionamiento aparatos, como por ejemplo: proyectores, computador, parlantes, u otros equipos, sin la debida autorización	• Dialogo formativo. • Amonestación verbal y reposición del equipo o material dañado. • Amonestación por escrito, en la hoja de vida del estudiante. • Citación al tutor (menor de edad).	• Docente de aula. • Inspector de patio. • Inspector General.
7. Hacer uso de un vocabulario ofensivo, respecto a los contenidos programáticos, tareas o actividades académicas que impliquen una falta de respeto implícita o explícita a profesores/as, y/o compañeros/as u otro miembro de la comunidad escolar.	• Diálogo Formativo • Amonestación escrita en hoja de vida del estudiante. En caso de reincidencia: • Suspensión de 1 a 3 días (si compromete la dignidad, honra o vulnera garantías fundamentales de algún actor de la comunidad escolar). • Derivación del estudiante al Equipo de Convivencia Educativa	• Docente de Aula • Inspector de patio. • Inspector General • Equipo ENCOED
8. Uso de dispositivos móviles de	• Amonestación Verbal. Si es reiterativa la conducta: - Se dejará constancia en su hoja de vida.	• Inspector General



comunicación, reproducción y recreación no permitidos al interior del aula, de acuerdo al protocolo de la Ley 21.801.	• Citación al tutor. • Asignación de un trabajo pedagógico, por parte de Inspectoría General. • Derivación del o la estudiante al equipo de Convivencia Educativa	• Docente de aula • Inspector de patio
9. Salir de la sala sin autorización, durante la clase o en cambios de horas, integrándose a ella más tarde.	• Amonestación verbal. • Al reiterar la conducta: • Constancia en su hoja de vida. • Asignación de trabajo pedagógico. • Citación tutor(a) • Derivación del alumno al Equipo de Convivencia Educativa	• Inspector General • Docente de aula. • Inspector de patio.
10. Faltar a compromisos programados por él o la Unidad Educativa.	• Amonestación por escrito, en la hoja de vida del estudiante. En caso de reincidencia: • Citación al tutor	• Inspector General • Docente de aula • Inspector de patio.
11. Realizar manifestaciones amorosas efusivas (besos, caricias, abrazos, otras)	• Amonestación verbal. Al reiterar la conducta: • Constancia en su hoja de vida. • Citación al tutor. • Derivación del estudiante al Equipo de Convivencia Educativa.	• Docente de aula o jefe. • Inspector de patio. • Inspector General
12. Circular dentro del establecimiento en bicicleta, skate, u otros medios que puedan afectar a otros o sí mismo.	• Amonestación verbal. Al reiterar la conducta: • Constancia en su hoja de vida. • Citación al tutor.	• Inspector de patio. • Docente • Inspector General

2. **Se considerará una falta grave:** Se consideran faltas graves aquellas conductas que perturban gravemente las normas de convivencia, actitudes y comportamientos que signifiquen atentar contra la integridad física y/o psíquica de otro miembro de la comunidad escolar. Las acciones deshonestas que alteren el normal proceso de aprendizaje y/o que comprometan el prestigio del Establecimiento también se considerarán faltas graves.



Participar dentro del establecimiento o fuera de él, en actividades que impidan desarrollar un normal funcionamiento de la actividad académica, deportiva o cultural.

Sobre Faltas Graves:

De acuerdo a última disposición de Ley Aula Segura N° 21.128 “Siempre se entenderá que afectan gravemente la Convivencia Educativa los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, tutores, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, **que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento**”

Sobre las medidas asociadas:

“Inspección General deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en los reglamentos internos de cada establecimiento, o que afecte gravemente la Convivencia Educativa, conforme a lo dispuesto en esta ley. **El Inspector General tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio**, a los alumnos y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas en el reglamentos internos, y que conlleva como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de la matrícula, o afecten gravemente la Convivencia Educativa, conforme a lo dispuesto en esta ley. Inspección General deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y tutor o tutora, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros. Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al



Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.”.

Será de responsabilidad de la o el integrante de la comunidad que detecte la falta, Inspectoría General, siempre y cuando no sea este el que la detecte.

Conducta Transgresión	y/o Medida	Responsable de aplicar sanción o apoyo.
1. Copiar en prueba, enviar o recibir mensajes de texto a través del celular, calculadora, u otro, con alguna información acerca de una prueba.	• Registro de esta observación en la hoja de vida del estudiante. • Aplicación del Reglamento de Evaluación.	• Docente de aula • Inspector General • UTP
2. Pintar, escribir, ensuciar o deteriorar levemente, mobiliario y/o material didáctico perteneciente al establecimiento y causado intencionalmente	• Amonestación escrita en Hoja de vida y obligación de limpiar el mobiliario ensuciado. • Citación del tutor. • En el caso de una pared o similares, reparación total del deterioro, dicha reparación correrá por parte del estudiante, sin dejar vestigio del daño causado. En caso de reincidencia: • Suspensión de 1 a 3 días. Reparación total del deterioro, sin dejar vestigio del daño causado. • Asignación de trabajo comunitario. (en caso de estudiantes menores de edad, considerar autorización del tutor) • Derivación del Estudiante al Equipo	• Docente de aula. • Inspector General • Dirección



	de Convivencia Educativa.	
3. Rayar o dañar murallas, baños mobiliario, o cualquier otra infraestructura pertenecientes al establecimiento. Dañar el bien común y hacer mala utilización de los recursos energéticos.	• Registro de esta observación en hoja de vida del estudiante. • Derivación a Inspectoría General. • Citación al apoderado(a). • Suspensión de 2 a 3 días de acuerdo al contexto, atenuante y/o agravante. • Reparación total del deterioro, sin vestigio del daño causado. • En caso de reincidencia: • Condicionalidad de matrícula educativa en caso de que el daño sea irreparable o el apoderado del estudiante se niegue a reparar.	• Docente de aula. • Inspector General • Dirección
4. Actitud agresiva, desafiante o amenazante en cualquiera de sus formas; Uso de lenguaje soez, obsceno o grosero, verbal, escrito y/o gestual, que atente contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa.	• Registro de esta observación en hoja de vida del alumno. • Derivación a Inspectoría General. • Citación a tutor(a) en caso de estudiantes menores de edad. • Suspensión de 3 días, de acuerdo al contexto, atenuante y/o agravantes con asignación de trabajo pedagógico reparatorio. • Disculpas del estudiante a la persona afectada, de acuerdo al nivel de la agresión, en presencia de un tercero imparcial. • Cambio de Jornada. En caso de reincidencia: • Condicionalidad de Matrícula y (en caso de causar lesiones físicas aparentes, o bien repetir constantemente un actuar violento con los miembros de la comunidad educativa) aplicación procedimiento Aula Segura. • Derivación a Convivencia Educativa	• Inspector General • Dirección • Convivencia Educativa



	con seguimiento informado al Consejo de Profesores.	
5. Dañar o maltratar, en forma intencional, medios audiovisuales, TV, proyector, cámara de video o cualquier otro recurso didáctico del establecimiento.	• Registro de esta observación en hoja de vida del estudiante, por parte de la persona que evidencia el hecho. • Derivación a Inspectoría General. • Suspensión de 5 días, dependiendo del contexto, atenuantes y/o agravantes. • Reposición, por parte del estudiante, del objeto dañado en su totalidad o cancelación de su reposición. • Derivación al Equipo de Convivencia Educativa. En caso de reincidencia: • Aplicación de Aula Segura.	• Inspector General • Dirección • Convivencia Educativa
6. No ingresar a clases estando dentro o fuera del establecimiento y/o retirarse de este antes del término de la jornada, sin autorización.	• Registro de esta observación en hoja de vida del estudiante. • Derivación a Inspectoría General. • Citación del tutor(a). (En caso de estudiante menor de edad) • Asignación de trabajo pedagógico. • Derivación al equipo de Convivencia Educativa	• Docente de aula • Inspectoría General • Convivencia Educativa
7. Fumar, inhalar, beber o ingerir cualquier sustancia ilícita al interior del recinto educativo de acuerdo a las leyes 21.642 – ley 20.000 y ley 19.925.	• Registro de esta observación en hoja de vida del estudiante, por parte de quien sorprende al estudiante. • Derivación a Inspectoría General. • Citación del tutor (a). (En caso de estuante menor de edad). • Aplicar la sanción descrita en Protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento. • Suspensión 2- 5 días. de acuerdo al	• Inspectoría General • Convivencia Educativa



	contexto, atenuante y/o agravantes • Derivación a Convivencia Educativa. En caso de reincidencia: • Condicionalidad de matrícula.	
8. Promover, facilitar o incitar el ingreso al interior del establecimiento de personas ajenas a la institución, sin consentimiento de las autoridades del Establecimiento, que perturben o alteren el normal desarrollo de las actividades académicas y la seguridad e integridad física o psicológica de las personas.	• Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Derivación a Inspectoría General. • Citación del tutor(a). (En caso de estudiante menor de edad) • Suspensión de 2 a 5 días, dependiendo de la gravedad o el riesgo de la situación. En caso de reincidencia: • Derivación al Equipo de Convivencia Educativa. • Condicionalidad de matrícula.	• Inspectoría General • Convivencia Educativa
9. Promover desorden durante actos cívicos, charlas, exposiciones, muestras u otras actividades desarrolladas en el Liceo. Atentar contra el desarrollo de los Actos Oficiales del establecimiento o fuera de él (Desfiles, Muestras, Viajes Culturales y otras). Alterar el orden al ingresar o al hacer abandono del establecimiento.	• Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Derivación a Inspectoría General de esta situación. • Citación al tutor (a). (En caso de estudiante menor de edad) • Suspensión de 2- 5 días.	• Inspectoría General
10. Realizar acciones discriminatorias hacia cualquier integrante	• Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno.	• Inspectoría General • Convivencia



de la comunidad escolar ya sea por cuestiones económicas, sociales, políticas, religiosas, raciales, de rendimiento académico, de condición física, de orientación sexual, de género y/ o nacionalidad.	• Derivación a Inspectoría General de esta situación. • Citación del tutor(a). (En caso de estudiante menor de edad) • Trabajo formativo • Derivación a Convivencia Educativa para apoyo psicosocial.	Educativa
11. Hacer mal uso del Programa de Alimentación Escolar u otro beneficio social	• Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Derivación a orientación • Informar a Inspectoría General de esta situación. • Citación al tutor(a). • Pérdida del beneficio.	• Orientación • Inspectoría General

Se considerará una falta gravísima: Se considerarán transgresiones gravísimas aquellas actitudes y comportamientos que atentan gravemente la integridad física y psicológica a terceros, así como atentar en contra de la dignidad y derechos fundamentales de miembros de la comunidad escolar.

Será de responsabilidad de la o el integrante de la comunidad que detecte la falta, informar al responsable, siempre y cuando no sea este el que la detecte.

Sanciones por faltas gravísimas:

Conducta Transgresión y/o	Medida	Responsable de aplicar sanción o apoyo.
1. Plagiar, adulterar, falsificar, sustraer, destruir, dañar, ocultar o sustituir documentos oficiales del	• Informar a Inspectoría General individualizando los estudiantes que cometen la falta y/o entregando la mayor cantidad de antecedentes. • Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno.	• Inspectoría General • Comité Convivencia Educativa Aula Segura:



Establecimiento, tales como: pruebas, certificados, actas de registro, libros de clases, toda otra documentación que acredite situaciones académicas y/o pertenencias de otras personas..	• Citación del tutor/a (Estudiante menor de edad) • Suspensión de 5 días, como medida cautelar, aplicando trabajo pedagógico, considerando la gravedad de la falta, • Comité de Convivencia evalúa agravantes. • Derivación a Convivencia Educativa para apoyo psicosocial. • Denuncia a entidad pertinente. Ante Gravísimas: Aplicación medidas aula segura (según la gravedad de los hechos).	• Dirección • Consejo de Profesores.
2. Suplantar identidad con el fin de obtener para otra persona alguna calificación, u otro beneficio personal.	• Informar a Inspectoría General individualizando los estudiantes que cometen la falta y/o entregando la mayor cantidad de antecedentes. • Registro de esta observación en hoja de vida del alumno. • Citación al tutor (a). (Estudiante menor de edad) • Suspensión hasta de un máximo de 3 días, como medida cautelar, con desarrollo de trabajo pedagógico. • Derivación del Equipo de Convivencia Educativa.	• Inspectoría General • Convivencia Educativa • Dirección
3. Hacer uso indebido de timbres y símbolos oficiales de la institución.	• Informar a Inspectoría General. • Registro de esta observación en la hoja de vida del estudiante. • Citación del tutor(a). (Estudiante menor de edad) • Suspensión de 2 días, como medida cautelar, con trabajo pedagógico. • Denuncia a entidad pertinente, si aplica. • Derivación a Convivencia Educativa.	• Inspectoría General • Convivencia Educativa • Dirección



4. Agredir física, psicológica o verbalmente y/o calumniar a cualquier integrante de la comunidad o personal externo que preste servicios al Establecimiento, realizar amenazas, chantajes, acosos, hostigamientos y/o agresiones psicológicas (bullying y/o ilícitos asociados) tanto dentro como fuera del Establecimiento por cualquier medio.	• Informar a Inspectoría General. • Registro de esta observación en hoja de vida del (los) alumno (s) involucrado (s). • Citación al tutor (a). (Estudiante menor de edad) • Suspensión de 5 días, como medida cautelar, con trabajo pedagógico. • Denuncia a entidad pertinente. • Aplicación procedimiento Aula Segura a cargo de Director, (según la gravedad de los hechos).	• Inspectoría General • Comité Convivencia Educativa Aula Segura: • Dirección • Consejo de Profesores.
5. Insultar de manera verbal o gestual, amenazar, grabar o tomar fotografías a cualquier miembro de la comunidad educativa sin autorización y/o difundirlos a través de medios de masivos de comunicación	• Informar a Inspectoría General. • Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Citación al tutor (a). (Estudiante menor de edad) • Suspensión de 3 - 5 días, como medida cautelar, con trabajo pedagógico. • Derivación al Equipo de Convivencia Educativa. • Aplicar proceso Ley Aula Segura (según la gravedad de los hechos).	• Inspectoría General • Comité Convivencia Educativa Aula Segura: • Dirección • Consejo de Profesores.
6. Agredir verbal y/o Físicamente desde el establecimiento a cualquier persona que transite por lugares situados en el entorno inmediato al recinto, o lanzando objetos. Quien es testigo del hecho debe trasladar a uno de los	• Informar a Inspectoría General. • Informar a Inspectoría General. • Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Citación al tutor (a). • Suspensión de 2-5 días como medida cautelar • Derivación al Equipo de Convivencia Educativa.	• Docente de aula, Inspector de patio. • Inspectoría General, Convivencia Educativa Aula Segura: • Dirección



estudiantes involucrados	• Cambio de jornada. • Aplicación proceso ley Aula Segura (según la gravedad de los hechos).	• Consejo de Profesores.
7. Realizar cualquier acción vandálica o cualquier hecho que cause daño, altere el orden y/o la seguridad de la comunidad, al interior del establecimiento o fuera de éste en actividades en periodo escolar (En horario lectivo); o en una actividad oficial (Actos, salidas pedagógicas, entre otros)	• Informar a Inspectoría General individualizando los estudiantes que cometen la falta y/o entregando la mayor cantidad de antecedentes. • Registro de esta observación en hoja de vida del alumno. • Citación al tutor(a). en caso de estudiante menor de edad. • Suspensión de 3-5 días. como medida cautelar • Reparación total del daño por parte del estudiante o tutor(a) cuando los hechos han dañado el establecimiento. • Denuncia a entidad pertinente. • Procedimiento aula Segura (según la gravedad de los hechos).	• Inspectoría General • Comité Convivencia Educativa Aula Segura: • Dirección • Consejo de Profesores.
8. Sustraer bienes muebles del establecimiento.	• Informar a Inspectoría General individualizando los estudiantes que cometen la falta y/o entregando la mayor cantidad de antecedentes. • Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Citación del tutor(a). en caso de estudiante menor de edad. • Suspensión de 3-5 días como • Reparación o restitución total del daño por parte del alumno/a o tutor(a). • Derivación al Equipo de Convivencia Educativa. • Condicionalidad. • Denuncia a entidad pertinente • Procedimiento aula Segura (Según	• Inspectoría General • Comité de Convivencia Educativa Aula Segura: • Dirección • Consejo de Profesores.



	la gravedad de los hechos)	
9. Destruir, dañar o sustraer bienes pertenecientes a funcionarios del Establecimiento, que se encuentren situados al interior o exterior del establecimiento.	• Informar a Inspectoría General individualizando los estudiantes que cometen la falta y/o entregando la mayor cantidad de antecedentes. • Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Citación del tutor(a). en caso de estudiante menor de edad. • Suspensión de 3-5 días. Como medida cautelar. • Reparación o restitución total del daño por parte del alumno/a o tutor(a). • Derivación al Equipo de Convivencia Educativa. • Condicionalidad • Denuncia a entidad pertinente • Procedimiento aula Segura (Según la gravedad de los hechos)	• Inspectoría General • Convivencia Educativa Aula Segura: • Dirección • Consejo de Profesores.
10. Porte al interior del establecimiento de sustancias ilícitas (drogas, medicamentos, o cualquier sustancia contemplada en la Ley de Drogas), o tales como el alcohol, tabaco, o cualquier otra sustancia o producto similar como también presentarse ebrio o drogado al Liceo.	• Informar a Inspectoría General • Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Citación del tutor(a). en caso de estudiante menor de edad. • Suspensión de 3-5 días. Como medida cautelar • Derivación al Equipo de Convivencia Educativa. • Denuncia a entidad pertinente. • Condicionalidad • Procedimiento aula Segura (Según agravante)	• Inspectoría General • Comité Convivencia Educativa Aula segura: • Dirección • Consejo de Profesores.
11. Ingresar al establecimiento sustancias ya sea para su comercialización o	• Registro de esta observación en la hoja de vida del estudiante. • Derivación a Inspectoría General de esta situación.	• Inspectoría General • Comité Convivencia



reparto que afecten o alteren la conducta de algún miembro de la comunidad	• Citación al tutor(a). en caso de menor de edad • Comité de convivencia evalúa agravantes, • Suspensión de 3-5 días como medida cautelar. • Denuncia a organismos pertinentes. • Procedimiento aula Segura	Educativa Aula segura: • Dirección • Consejo de Profesores.
12. Acosar, intimidar o abusar, presentar conductas de exhibicionismo o acoso sexual en cualquiera de los tipos de agresión sexual a los y las estudiantes o personal de la comunidad educativa en el Establecimiento	• Informar a Inspectoría General • Registro de esta observación en hoja de vida de los alumnos. • Citación al tutor(a). • Suspensión de 5 días como medida cautelar. • Informar al sostenedor en caso de que víctima o agresor sea un funcionario Apoyo psicosocial a víctima. • Denunciar ante instituciones especializadas como Fiscalía, Carabineros de Chile o PDI Dentro de 24 horas. • Procedimiento aula Segura (en caso de que el agresor sea estudiante)	• Inspectoría General • Comité Convivencia Educativa Aula segura: • Dirección • Consejo de Profesores.
13. Agredir con arma blanca o de fuego a cualquier integrante de la comunidad educativa.	• Informar a Inspectoría General individualizando los o las estudiantes que cometen la falta y/o entregando la mayor cantidad de antecedentes. • Registro de esta observación en hoja de vida del estudiante. • Citación al tutor(a). en caso de estudiante menor de edad • Denunciar ante instituciones especializadas como Fiscalía, Carabineros de Chile o PDI. dentro de 24 horas.	• Inspectoría General Aula segura: • Dirección • Consejo de Profesores. • Convivencia Educativa y Redes para caso de víctima.



	• Procedimiento aula Segura	
14. Porte de arma de fuego, fogeo, cortantes y/o corto punzantes al interior del establecimiento, así como cualquier elemento contundente que sea usado, o siquiera pretenda ser usado para dañar a terceros (intención maliciosa).	• Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Derivación a Inspectoría General de esta situación. • Citación al tutor (a), en caso de estudiante menor de edad. • Denuncia a Carabineros o PDI. • Procedimiento aula Segura • Trasladar al estudiante a Inspectoría General u oficina de Convivencia Educativa.	• Inspectoría General Aula segura: • Dirección • Consejo de Profesores.
15. Detonación de bombas: de ruido, de humo o elementos explosivos al interior del establecimiento o en actividades que competen a actividades escolares.	• Informar a Inspectoría General • Registro de esta observación en hoja de vida de los alumnos involucrados • Citación a los tutores(a). en caso de estudiante menor de edad • Suspensión de 5 días como medida cautelar. • Contención de los afectados si los hubiere • Apoyo psicosocial a víctimas si lo hubiere. • Denunciar ante instituciones especializadas como Fiscalía, Carabineros de Chile o PDI dentro de 24 horas.	• Inspectoría General Aula segura: • Dirección • Consejo de Profesores. • Convivencia Educativa y Redes para caso de Víctima.
16. Portar, vender, difundir y/o revistas, videos, sitios, y/o páginas webs pornográficas infantiles.	• Registro de esta observación en la hoja de vida del alumno. • Derivación a Inspectoría General de esta situación. • Citación al tutor en caso de estudiante menor de edad. • Suspensión de 5 días como medida cautelar. • Procedimiento aula Segura	• Inspectoría General Aula segura: • Dirección • Consejo de Profesores



	• Denuncias a Instituciones Policiales y/o Ministerio Público	
--	---	--

Descripción de las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial aplicables a los estudiantes involucrados en situaciones que afecten la Convivencia Educativa.

Toda infracción respecto de las faltas por las que se apliquen medidas formativas de acuerdo al Reglamento Interno dispuesto, la forma de comunicación con los padres, madres, tutores o responsables legales, será mediante los mecanismos de comunicación descritos en este RI. Ante las medidas formativas aplicadas que el estudiante o tutor considere injusta, puede realizar sus descargos mediante la activación del protocolo de apelación.

Todas las conductas transgresoras al presente documento, observadas en los y las estudiantes en actividades escolares, dentro del Liceo o en actividades en representación del establecimiento, serán analizadas tomando en cuenta el nivel y los antecedentes reunidos referentes a la situación, siendo responsabilidad del profesor jefe apoyarlos con estrategias pedagógicas que permitan su modificación.

Ellas son:

Medidas pedagógicas corresponden a medidas formativas, acciones institucionales de abordaje de una falta, que busca la reparación del daño y/o el aprendizaje de las y los afectados/as. En el establecimiento existen cinco tipos de medidas formativas:

Diálogo Formativo o Diálogo evidenciable entre el o la estudiante y un formador. Es la primera instancia de reflexión entre estudiante y el profesor, en donde se entregarán las estrategias necesarias para superar la situación, que puede estar relacionada con las actitudes sociales o de rendimiento. Consiste en conversar con el alumno para que éste llegue a autoevaluar su conducta, percibir las consecuencias de su acción en los demás y el medio que lo rodea y motivarse a una actitud de cambio (compromisos). Medida que se registra en el libro de clases por el docente y que es monitoreada por el profesor jefe y Coordinador/a de Convivencia Educativa. Es la conversación entre un docente, directivo o inspector/a y estudiantes que han cometido una acción considerada falta por este reglamento. Esta conversación puede desarrollarse individualmente con cada estudiante o colectivamente con todos las estudiantes involucrados en alguna falta. El objetivo de la conversación es reflexionar sobre la falta cometida y sus consecuencias, así como también, elaborar acuerdos explícitos de cambio de conducta por parte de las estudiantes involucradas.



Acción de Reparación: “Las medidas reparatorias consideran gestos y acciones de quien comete la falta hacia la persona afectada y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño”. Deben estar directamente relacionadas con la falta cometida y no ser consideradas denigrantes por las o los involucrados/as:

- Pedir disculpas privadas o públicas.
- Reponer artículos dañados o perdidos.
- Acompañar o facilitar alguna actividad de la persona afectada.

Diálogo reflexivo grupal: consiste en abordar la situación de falta a la normativa en la hora de orientación, guiada por el profesor jefe, a través del análisis de la situación: causas, consecuencias y compromisos. Se registra en el libro de clases y es monitoreada por profesor jefe y Coordinador/a de Convivencia Educativa.

Consecuencias lógicas: acciones a realizar por el alumno que favorecen que este aprenda la conducta esperada y que tienen relación lógica con la falta, ejemplo: Realizar trabajo de promoción de buena Convivencia Educativa (mural, ppt, afiche, entre otras), bajo la supervisión de algún miembro del Equipo de Convivencia Educativa.

Asignación trabajo académico: Acciones individuales o colectivas de investigación y reflexión sobre algún tema referido directamente a la falta cometida o la recuperación del tiempo perdido de estar en clases. Estos trabajos deben tener un plazo especificado pero no tener incidencia en las notas de ninguna asignatura:

- Confección de afiches o diarios murales sobre algún tema.
- Presentaciones o disertaciones sobre algún tema en su curso o en otros cursos.
- Trabajos de investigación o expresión artística relacionados con la falta.
- Actividades para recuperar los conocimientos perdidos por inasistencia a clases.

Servicio Comunitario: Acciones individuales o colectivas que benefician una parte o la totalidad de la comunidad escolar. Deben estar directamente relacionadas con la falta cometida, desarrollarse por un tiempo determinado y no ser consideradas denigrantes por los/las involucrados/as.

- Cooperar con el aseo y ornato de alguna dependencia del establecimiento.
- Reposición o reparación de infraestructura o materiales del establecimiento.
- Cooperar con el orden y atención de la biblioteca o CRA.
- Cooperar con las actividades lectivas o no lectivas de algún/a docente.
- Cooperar con el trabajo administrativo de algún/a directivo o asistente de la educación.
- Dirigir durante los recreos actividades recreativas con otros/as estudiantes.



- Elaborar y aplicar actividades (cuenta cuentos, poesías, teatros, debates) de acuerdo a la falta.
- Responsable de monitoreo o seguimiento: Inspectoría.

Resolución alternativa de conflictos: El establecimiento implementa la mediación de conflictos como mecanismo alternativo para resolver los conflictos entre estudiantes. Por lo que cualquier docente, directivo o asistente de la educación, podrán derivar estudiantes que mantengan un conflicto a un proceso de este tipo. Involucra una conversación entre las o los estudiantes que tienen el conflicto y una dupla de mediadores/as que pueden ser docentes o asistentes de la educación que cuenten con las competencias necesarias para moderar la conversación, en situaciones donde sea pertinente. Se puede incorporar a un estudiante como mediador/a, siempre y cuando ambas partes estén de acuerdo y se encuentre en compañía de un adulto.

La conversación busca establecer acuerdos que permitan un mejor trato y superar el conflicto respectivo. La participación de las y los estudiantes en una mediación constituye un acto voluntario que da cuenta del interés de las y los involucrados por solucionar su conflicto. La comunidad educativa respalda este procedimiento, respetando los acuerdos a que lleguen los involucrados en un proceso de mediación y no aplicando sanciones adicionales por las faltas relacionadas directamente por el conflicto derivado a mediación. El proceso de mediación es una estrategia institucional del establecimiento, por lo que se deberá dejar constancia en la hoja de vida del estudiante, en el libro de clases, con la fecha y situación que amerita la derivación y posteriormente, se registrará si hubo un resultado positivo o negativo de dicha mediación.

En dichos registros no se detalla los acuerdos alcanzados en la mediación respectiva. Si las o los estudiantes mediados/as establecen y cumplen sus acuerdos, el conflicto se dará por superado, sin que se les aplique ninguna sanción disciplinaria al respecto. Sin embargo, si el procedimiento fracasa o los acuerdos establecidos no son respetados, las y los involucrados/as serán sancionados de acuerdo a lo establecido por este RI.



Medidas Psicosociales

9.4 PROCEDIMIENTOS DE GESTION COLABORATIVA DE CONFLICTOS

- ✓ Se deben considerar en el Reglamento Interno **mecanismos colaborativos de solución de conflictos**, como mediación o conciliación, éstas instancias son de carácter voluntario para los involucrados.



Descripción de las medidas disciplinarias que se aplicarán a las faltas establecidas.

“Siempre se entenderá que afectan gravemente la Convivencia Educativa los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, tutores, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.”.

Medidas sancionatorias

- Amonestación verbal, llamada de atención por el docente y/o inspector al alumno que comete y/o reitera una falta. Se registra tras evidencia de tres de ellas.



- Amonestación escrita, el docente registra en libro de clases la falta cometida por el/la estudiante.
- Compromiso escrito: el profesor jefe, Inspector, Docente de aula, Director, citará al estudiante con la finalidad de firmar un Documento de Compromiso por parte del alumno, para modificar su actitud y conducta, igual procedimiento podría realizarlo con tutor para apoyar a su pupilo en procesos y monitorear los cambios de su hijo/a.
- Citación al tutor/a al establecimiento educacional mediante llamado telefónico, de no lograr el contacto, se procederá a llamar al tutor suplente, si lo anterior, no arroja resultados positivos, el Liceo realizará de forma urgente visita domiciliaria a través de asistente social o psicólogo de acuerdo a contexto. Si en el domicilio al momento de la visita no hay personas, la o el profesional que realice la visita deberá dejar un acta de notificación. Se valida la carta certificada, cuando no exista respuesta de llamados ni visitas domiciliarias.
- Suspensión: Prohibición de ingreso al establecimiento educacional que se le aplica a una estudiante por un periodo determinado. De acuerdo al Ordinario N° 476 del año 2013 de la Superintendencia de Educación, “la suspensión no puede aplicarse por periodos que superen los cinco días hábiles, sin perjuicio que de manera excepcional se pueda prorrogar una vez por igual periodo”.
- Cancelación de Matrícula: Es terminar la calidad de estudiante del mismo en el Liceo. Por “Dañar la integridad física o psíquica de terceros a de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa que se encuentren en las dependencias del establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.” Ley Aula Segura NÚM. 21.128 del 27/12/2018.
- Se encuentran incluidos en esta disposición el acoso acreditado, apremios ilegítimos, abusos deshonestos que provoquen angustia y descontrol a algún miembro de la comunidad educativa. Se considerarán como falta gravísima los juegos violentos que puedan causar daño físico, las riñas, peleas o agresiones que sufra un integrante de la comunidad educativa tanto dentro como fuera de Establecimiento. Asimismo, se considerará como gravísimo el porte, consumo, comercialización de elementos y sustancias peligrosas (drogas, armas, alcohol). Queda prohibido fumar (drogas lícitas e ilícitas), ingresar e ingerir bebidas alcohólicas, portar armas blancas, fuego o “hechizas” (modificadas) o elementos ajenos a la vida escolar en toda actividad en que participe en calidad de estudiante.



Al ser aplicada considerará las siguientes etapas:

- a. Inspectoría General tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio; deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o tutor, según corresponda.
- b. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de 5 días hábiles pudiéndose extender por 5 días más para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.
- c. Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación;
- d. El director resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito.
- e. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.”.

Los procedimientos que se realicen a fin de determinar la existencia de faltas, la aplicación de las mencionadas medidas y las instancias de revisión correspondientes. Las acciones que serán consideradas cumplimientos destacados y los reconocimientos que dichas conductas ameritan

1- Notificación de faltas:

El Liceo ha estipulado normas para notificar las faltas a los Padres o Tutor, según su gradualidad: leve, grave o gravísima. Para ello se utilizará uno o más de los siguientes mecanismos:

- a. Entrevista con el tutor, informando sobre las anotaciones en el Registro del Libro de Clases digital
- b. Llamada telefónica en situaciones especiales.
- c. Enviar una comunicación escrita al hogar, con personal del liceo cuando se dificulte la presencia del Tutor.
- d. Correo electrónico al Tutor estipulado en la ficha del estudiante.



2- Abordaje de la Indisciplina y Debido Proceso:

El abordaje de situaciones que constituyan falta se desarrolla a través de las instancias formales del establecimiento, dando cumplimiento al debido proceso, es decir, un procedimiento racional y equitativo al momento de impartir justicia al interior de la comunidad educativa. Esto pues según el Artículo 19°, N° 3, de la Constitución Política de la República de Chile, “toda sentencia de un órgano que ejerza jurisdicción debe fundarse en un proceso previo legalmente tramitado. Corresponderá establecer siempre las garantías de un procedimiento y una investigación racionales y justos”.

En este sentido, el debido proceso al interior del establecimiento educacional debe contemplar los siguientes pasos:

- a. **Detección de la acción e Informar:** Todos/as las y los docentes, directivos y asistentes de la educación del establecimiento estarán atentos/as a situaciones que constituyan falta por parte de las estudiantes, ya sea a través de la observación directa o la recepción de denuncias. En el caso de personal administrativo o de servicios menores, estos deberán derivar el caso inmediatamente al docente o inspector(a), a cargo de las estudiantes involucradas o algún directivo del establecimiento. El docente, inspector/a o directivo que observe la falta o reciba la denuncia deberá categorizar la gravedad de la situación de acuerdo a lo que establece este reglamento en su sección de faltas. En este momento del proceso se categorizan hechos y acciones no estableciéndose aún responsabilidades individuales ni culpabilidades.

Prexistencia de la Norma: Sólo se puede sancionar hechos y situaciones que estén explícitamente definidas como falta en el presente reglamento de convivencia, en la sección de faltas. De acuerdo el Artículo 19°, N° 3, de la Constitución Política de la República de Chile, “ninguna ley podrá establecer penas sin que la conducta que se sanciona esté expresamente descrita en ella”.

Imparcialidad: El procedimiento de abordaje de las faltas debe ser realizado por docentes, directivos y/o asistentes de la educación definidos previamente para los distintos tipos de situaciones de acuerdo a su gravedad. Además, es fundamental que la persona que aborde una falta no esté involucrada directamente en lo sucedido ya sea cómo víctima o agresor.

Presunción de Inocencia: Ningún miembro de la comunidad educativa puede ser considerado/a culpable ni ser sancionado hasta cumplir con todos los pasos del debido proceso, es decir, hasta desarrollar un



procedimiento racional y justo. No se podrá aplicar medidas formativas ni sanciones hasta desarrollar los pasos aquí descritos.

- b. Notificación de Inicio de la Investigación:** La Notificación, significa comunicar al estudiante involucrado en un hecho que contraviene el Manual de Convivencia, el “inicio de un procedimiento de sanción” explicitando con claridad cuáles son esos hechos o acciones de las cuales se le acusa, que al respecto el establecimiento comenzará un proceso investigativo y por sobre todo, realizar en este acto la Representación, que implica señalar concretamente, cuáles son las posibles sanciones a las que se expone según el RI e indicar de la inconveniencia de las acciones u omisiones.

Cuando se trata de faltas graves y gravísimas, la Notificación debe hacerse tanto al estudiante como a su tutor por escrito, indicándose en este acto, y quedando además registro escrito en un acta, que tienen el derecho a presentar descargos ante lo que se acusa (incluyendo Pruebas), los cuales también deben ser presentados por escrito ante Inspectoría General o Dirección, según corresponda y en los plazos que establezca el respectivo Reglamento.

Se debe dejar constancia de las medidas pedagógicas y psicosociales que se tomarán. Al momento de iniciar los procesos de investigación de responsabilidades frente a la ocurrencia de faltas, es necesario considerar la existencia de plazos máximos para el desarrollo de las indagatorias.

Estos plazos son:

- En el caso de faltas leves, el plazo máximo será de uno a dos días hábiles.
- En el caso de faltas graves, el plazo máximo será de tres días hábiles
- En el caso de faltas gravísimas, el plazo máximo será de cinco días hábiles.

- c. Investigación:** La investigación implica consultar a todos los actores de la comunidad educativa que sean necesarios, con el objetivo de clarificar la situación que contraviene el Manual de Convivencia, mediante declaraciones o entrevistas, todo por escrito y debidamente firmado por quien lleva el proceso y por quien declara, con fecha, membrete y todas las formalidades. Importante es señalar que al inicio de la investigación se debe confeccionar un expediente que contenga todas las diligencias realizadas y específicamente, **informe de Convivencia Educativa, informe de Inspectoría y todas las actas de intervención y de entrevista**, que sean manejadas por Profesores Jefes, Dupla Psicosocial, Inspectoría, Dirección u otro actor educativo. Coordinación de



Convivencia Educativa tiene como obligación **velar porque se realice un debido proceso**, sin embargo, la investigación la lleva Convivencia Educativa en las faltas gravísimas en la mayoría de los casos.

- d. **Descargos:** De acuerdo al Artículo 19°, N° 3, de la Constitución Política de la República de Chile, “toda persona tiene derecho a defensa”, por lo que todas las personas involucradas o sindicadas en la ocurrencia de una falta tendrán derecho a ser escuchados/as, presentar sus descargos, argumentos y pruebas que permitan aclarar los hechos o su responsabilidad en las situaciones que se investigan a Inspectoría General o Dirección según corresponda. Para las faltas leves, graves y gravísimas, se aplicará el plazo considerado en cada Manual de Convivencia.
- e. **Sanciones y Notificaciones:** El presente Reglamento Interno establece distintas medidas formativas y sanciones aplicables a distintos tipos de faltas. Esta diferenciación resguarda la proporcionalidad entre las acciones de abordaje institucional y la gravedad de los hechos o conductas que se abordan. Se busca aplicar medidas y sanciones que estén directamente vinculadas a las faltas cometidas. En el caso de faltas gravísimas, el o la Inspector/a General debe avisar formalmente a la Dirección del establecimiento las conclusiones del proceso indagatorio para acordar conjuntamente la aplicación de sanciones o la realización de denuncias.
- f. **Derecho de Apelación:** La reconsideración se produce toda vez que existe disconformidad con la sanción establecida para la falta manifiesta que contraviene el RI y como resultado de la investigación. Para apelar, el tutor o estudiante deben hacerlo por escrito, y presentarlo dentro de los plazos establecidos en el Manual de Convivencia a la autoridad que corresponda (Director o Inspectoría General), la cual debe notificar al tutor por escrito la respuesta a su apelación de la sanción dentro del plazo que establezca su RI. Cabe señalar que el paso de apelación no es obligatorio, y por tanto, si el alumno o tutor no lo realizan, se debe dejar constancia de ello en el expediente, luego de transcurrido el plazo para ello. Sin embargo, si no se establece tácitamente en el respectivo Reglamento, se debe interpretar que es así, ya que la doble instancia es un Derecho Fundamental del debido proceso.

Únicamente, cuando la sanción aplicada sea la Cancelación de Matrícula o la Expulsión, Dirección del establecimiento deberá poner en conocimiento del Consejo de Profesores la carta de apelación del estudiante y/o tutor. Este Consejo opera solo con carácter consultivo, para que éste manifieste su apoyo o rechazo a la medida, lo cual deberá ser informado por escrito a Dirección y ésta posteriormente, informar al



estudiante y su apoderado la respuesta que emane del Consejo de Profesores y la respuesta definitiva a la apelación.

- g. Aplicación de Sanción:** Inspectoría General o Dirección, aplicará la sanción luego de haber recibido la carta de apelación (si procediera) y por tanto, de reconsiderar la aplicación de la medida disciplinaria señalada. En cualquiera de los casos, ya sea que la medida sea modificada o no, se debe dejar constancia en el libro de clases (hoja de vida del estudiante) de la aplicación de la medida.

Derivación a Profesionales de Apoyo: En el caso de faltas graves y faltas gravísimas, además de la aplicación de medidas formativas y/o sanciones, las estudiantes involucradas podrán ser derivadas a alguno/s de las o los profesionales de apoyo que trabajan en el liceo.

Este equipo será liderado por el o la Coordinador/a de Convivencia Educativa, quien convocará al Comité de Buena Convivencia y presentará el caso, siendo además conformado por y la dupla psicosocial. Si la situación lo amerita se podrá incluir al profesor/a jefe/a respectivo u otras personas de acuerdo a cada situación.

Entre las acciones que debe realizar este equipo figuran:

- Recolectar antecedentes y analizar el caso.
- Definir y ejecutar un plan de apoyo pedagógico y socio afectivo en un plazo definido.
- Evaluar el plan de apoyo.

- h. Denuncia de Delitos:** En el caso de situaciones que constituyan posibles delitos, de acuerdo al Artículo 175° de la Ley N° 19.696 o Código Procesal Penal, “Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, estarán obligados a denunciar los delitos que afecten a los/las alumnos/as o que hubieren tenido lugar en el establecimiento”. Esta Ley establece en términos jerárquicos la responsabilidad de realizar las denuncias respectivas, recayendo en el Director/a la primera responsabilidad al respecto en un plazo de 24 hrs. desde que se tomó conocimiento del hecho.

REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA EDUCATIVA

- i) Composición y funcionamiento del Consejo Escolar o Comité de Buena Convivencia, según corresponda:**

El Consejo Escolar es el órgano encargado de fortalecer la participación de toda la Comunidad Educativa, promoviendo la vinculación entre el quehacer del liceo y la familia. Este equipo de trabajo será de carácter informativo, consultivo y propositivo



y estará integrado por un/a representante de cada uno de los estamentos de la Comunidad Educativa.

Integrantes:

- a. Docente elegido por los Profesores.
- b. Representante de los Asistentes de la Educación.
- c. Presidente/a del Centro de Estudiantes.
- d. Un integrante del Programa PIE, si es que el estudiante pertenece a dicho programa.
- e. La Dupla Psicosocial
- f. Inspectoría General
- g. Orientación
- h. ENCOED- CCE

Sobre los temas que deben informarse en Consejo Escolar:

- a. Logros de aprendizaje de los y las estudiantes.
- b. Informes de las visitas inspectivas del Ministerio de Educación, Supereduc o Agencia.
- c. El presupuesto anual de todos los ingresos y gastos del establecimiento.
- d. El informe de ingresos efectivamente percibidos y gastos efectuados (cada 4 meses).

Sobre los temas que serán consultados en Consejo Escolar:

- a. El Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- b. El programa anual y las actividades extracurriculares.
- c. Las metas del establecimiento y sus proyectos de mejoramiento.
- d. El informe anual de la gestión educativa del establecimiento, antes de ser presentado por el/la director/a a la comunidad educativa.
- e. Tratándose de un establecimiento que recibe aportes del Estado, toda elaboración o modificación del Reglamento Interno será consultada al Consejo Escolar. Las observaciones que dicho organismo formule deberán ser respondidas por escrito por el sostenedor o por el director/a del establecimiento, según corresponda, en un plazo máximo de 30 días. Dicha respuesta deberá quedar respaldada en acta, oficio, correo institucional u otro medio verificable.

De su competencia:

- 1- Los logros de aprendizaje de los alumnos: El Director del establecimiento deberá informar, a lo menos semestralmente, acerca de los resultados de rendimiento escolar y/o mediciones de la calidad de la educación, obtenidos por el establecimiento.



- 2- Los informes de las visitas de fiscalización de la Superintendencia de Educación respecto del cumplimiento de la Ley N° 20.529 y Circular N°01. Esta información será comunicada por el Director en la primera sesión del Consejo, luego de realizada la visita.
- 3- El sostenedor del establecimiento entregará, en la primera sesión de cada año, un informe detallado de la situación financiera del colegio, pudiendo el Consejo hacer observaciones y pedir las aclaraciones que estime necesarias, del informe de ingresos efectivamente percibidos, y de los gastos efectuados. Esta información la entregará el sostenedor, cada cuatro meses, debiendo especificar detalla de cuentas o ítem.
- 4- El Consejo Escolar deberá estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa, debiendo determinar las medidas que permitan promover una buena convivencia y prevenir toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos, proponiendo las medidas del Plan de Gestión de Convivencia Educativa.

De sus funciones

- 1- El Consejo deberá sesionar al menos cuatro veces en el año: abril, junio, septiembre y diciembre.
- 2- El Sostenedor, en la primera sesión de cada año, deberá manifestar si le otorga facultades decisorias o resolutivas al Consejo y en qué materias o asuntos. La revocación de esta decisión sólo podrá materializarse al inicio del año escolar siguiente y hasta la primera sesión de ese año. En caso contrario, se entenderá prorrogada. En caso de que estas facultades se otorguen o se revoquen verbalmente por el sostenedor en la sesión respectiva, se dejará constancia de ello en el acta, sirviendo la misma como suficiente manifestación de voluntad.
- 3- El Consejo deberá quedar constituido y efectuar su primera sesión a más tardar antes de finalizar el mes de Marzo del año escolar. El Director del establecimiento, dentro del plazo antes señalado, deberá convocar a la primera sesión del Consejo, la que tendrá el carácter de constitutiva para los efectos legales. La citación a esta sesión deberá realizarse mediante correo electrónico (Institucional) de quienes correspondan integrarlo, y a una circular dirigida a toda la comunidad escolar, las que deberán ser enviadas con una antelación no inferior a diez días hábiles anteriores a la fecha fijada para sesión constitutiva.
- 4- Dentro de un plazo no superior a 10 días hábiles a partir de la fecha de constitución del Consejo, el Director enviará al Sostenedor y éste hará llegar al Departamento Provincial de Educación del Ministerio de Educación, una copia del Acta Constitutiva del Consejo Escolar, la que deberá indicar:
 - a. Identificación del establecimiento.
 - b. Fecha y lugar de constitución del Consejo.



- c. Integración del Consejo Escolar.
- d. Funciones informativas, consultivas, y otras que hayan quedado establecidas.
- e. Su organización, atribuciones, funcionamiento y periodicidad.
- f. Cualquier cambio en los miembros del Consejo deberá ser informado al Departamento Provincial de Educación para actualización del Acta respectiva.
- g. Cada Consejo podrá dictar un Reglamento Interno, el que resolverá, entre otros, los siguientes aspectos: El número de sesiones ordinarias que realizará el Consejo durante el año escolar, la forma de citación del Director, la modalidad de mantener informada a la comunidad escolar, la forma en que se tomarán los acuerdos, en el caso que el Sostenedor le otorgue facultades resolutivas, designación de un Secretario del Consejo, y sus funciones, y las solemnidades que deberá contener el Acta de las sesiones del Consejo Escolar.

Del Coordinador/a de Convivencia Educativa y otros órganos afines. Deberes y liderazgo del Coordinador/a de Convivencia Educativa del Liceo:

La dimensión Formación y Convivencia Educativa comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo de cada institución y al currículum vigente.

Esta dimensión se apoya tanto en la implementación de acciones formativas transversales como específicas. Dado que el liceo es el segundo espacio después de la familia donde los estudiantes jóvenes y adultos fortalecen sus formas de relacionarse consigo mismos, con otros integrantes de la comunidad educativa y con el entorno, las experiencias e interacciones que ahí se viven son esenciales para su desarrollo personal y social. Por este motivo resulta necesario que el establecimiento, según su orientación, intencione la formación de los estudiantes proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico y emocional, y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio en general.

Estos aprendizajes son fundamentalmente experienciales, por lo que el ambiente y las relaciones cotidianas entre todos los miembros de la comunidad educativa son la principal herramienta de enseñanza, lo que hace necesario propiciar una convivencia donde prime el respeto, el buen trato y la participación de los estudiantes y demás miembros de la comunidad. Todo lo anterior, además de permitir el adecuado despliegue de los procesos educativos, favorece en los educandos el desarrollo de una autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás y para participar constructivamente en la sociedad. Considerando lo anterior, la dimensión Formación y convivencia se organiza en las



subdimensiones Formación, Convivencia, y Participación y vida democrática. (Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educacionales y sus sostenedores, Decreto Supremo de Educación N° 73/2014)

Su responsabilidad es articular estos procesos. A partir de La Ley de Violencia Escolar N°20.536 del 2011 Art. Único Inciso tercero “Será responsable de la implementación de las medidas que determinen el Consejo Escolar o el Comité de Buena Convivencia Educativa, según corresponda, y que deberán constar en un plan de gestión”.

A. Son deberes o liderazgo del Coordinador/a de Convivencia Educativa:

- Conocer, comprender y hacerse cargo de los enfoques para abordar la convivencia planteados en la Política Nacional de Convivencia Educativa, así como la normativa que la define y regula, en conjunto con los instrumentos administrativos y de gestión que permiten su implementación.
- Ser un profesional con formación y experiencia en Convivencia Educativa, que conozca la Política Nacional de Convivencia Educativa y se maneje en áreas como clima escolar, resolución pacífica de conflictos y concepción de aprendizaje integral, o cuente con un equipo capacitado.
- Gestionar, liderar y con pericia o expertiz, convocar y generar la participación de distintos actores de la comunidad educativa.
- Se recomienda que se coordine con el equipo Directivo a través del inspector general (que también es parte del equipo de convivencia) e informe de las actividades del Plan de Gestión de la Convivencia al Consejo Escolar. Se recomienda que el Coordinador/a de Convivencia Educativa tenga una asignación laboral de 44 horas de dedicación exclusiva a su rol.
- Coordinar el equipo de Convivencia Educativa y liderar el diseño e implementación de las actividades y estrategias que ayuden a mejorar la buena convivencia y a fortalecer el aprendizaje de modos de convivencia pacífico, la gestión de un buen clima de convivencia institucional y la formación de equipos de trabajo colaborativo en el establecimiento.
- Liderar un equipo de trabajo con el que pueda planear, reflexionar y llevar a cabo las actividades del plan de convivencia, y delegar tareas.
- Sustentar su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes del liceo con el nivel comunal.
- Planificar la formación de los estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.



(Estándar 7.1 Est. Indic. Desempeño EE) en equipo con docentes atendiendo las necesidades de formación según niveles.

- Monitorear la implementación del Plan de Formación y evaluar su impacto.
- Modelar y orientar a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos en planes de trabajo concreto en los cursos.
- Promover de manera activa que los tutores se involucren en el proceso educativo de los estudiantes promoviendo en charlas, encuentros, entrevistas, otras instancias.
- Promover y exigir junto al equipo directivo y los docentes, un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. (Estándar 8.1)
- Junto al equipo directivo y los docentes valorar y promover la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación. (Estándar 8.2)
- Asegurar que el Reglamento Interno explicita las normas para organizar la vida en común, sea difundido a la comunidad educativa y exigir que se cumpla. (Estándar 8.3)
- Junto al equipo directivo y los docentes definir rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas. (Estándar 8.4)
- Crear y promover destrezas de prevención y formas de enfrentar el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas en redes y trabajo en los cursos. (Estándar 8.7)
- Promover la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Estudiantes y tutores, cuando corresponda aportando material y estrategias que contribuyan a este fin. (Estándar 9.4)
- Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Estudiantes y a las directivas de curso con al menos una reunión al mes. (Estándar 9.5) pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos y hacer presencia activa con ellos en los cursos.
- Mantener flujos de comunicación constantes con el Consejo Escolar con el fin de informar de los avances y/o dificultades en la implementación del plan de convivencia.
- Responder a las necesidades detectadas y priorizadas, hechas por medio de un diagnóstico comprensivo y efectuado en colaboración con los actores de la comunidad educativa a partir de los focos que



tensionan la convivencia en las dimensiones de gestión y áreas propuestas en su proceso de mejoramiento educativo.

- Participar de las reuniones que convoque el encargado comunal de Convivencia Educativa, con el objetivo de articular y complementar el trabajo

➤ **Equipo Psicosocial:**

Los profesionales del área psicosocial (psicólogos/as y Asistente Social) del liceo, entregan una mirada complementaria a la labor educativa, favoreciendo al desarrollo integral de los estudiantes y a la gestión de la Convivencia Educativa desde el ámbito de la Formación, Gestión de la Convivencia y la Participación y Vida Democrática.

De su competencia:

- 1- El liceo no es un espacio de intervención clínica, ni terapéutica, ni de rehabilitación: es un espacio de formación, por ende, la labor de los profesionales psicosociales se remitirá a orientar el proceso formativo y el desarrollo integral de las y los estudiantes.
- 2- El Equipo Psicosocial formará parte del Equipo de Gestión de Convivencia Educativa, quien será liderado por la o el Coordinador/a de Convivencia Educativa y además del equipo de Orientación, liderado por el Encargado de Orientación. En conjunto desarrollarán acciones guiadas al mantenimiento de una sana convivencia dentro de la Comunidad Educativa.
- 3- Es labor del Equipo Psicosocial la mantención y conexión con redes externas de derivación social, psicológica y psiquiátrica, cuando las necesidades de un/a estudiante sobrepasan la función formativa del liceo y requieran atención especializada e individual.
- 4- El equipo psicosocial podrá sostener entrevistas con estudiantes y/o Tutor/a según protocolo de solicitud de intervención con el objetivo de brindar apoyo y recabar información para realizar una derivación efectiva.
- 5- Su función es comprender y estar en disposición para abordar, de manera integral y desde una perspectiva pedagógica, los comportamientos y situaciones críticas de los estudiantes y familias que requieran apoyo psicosocial, siempre en coordinación con la labor de los docentes y privilegiando el aprendizaje integral de los estudiantes.
- 6- Estos profesionales deben conocer la realidad de las y los estudiantes del establecimiento escolar mediante la realización de entrevistas psicosociales individuales al estudiante, así como también a tutores, que recaben antecedentes para visualizar los factores protectores y prevenir las conductas de riesgo de jóvenes y adultos/as y adolescentes. Cuando estos



profesionales derivan casos a otros especialistas, es importante que hagan un seguimiento oportuno de las derivaciones realizadas.

- 7- Deben generar instancias de trabajo con la comunidad educativa, promoviendo la convivencia y el buen clima en función del Plan de Gestión de la Convivencia Educativa, de la Política Nacional de Convivencia Educativa y de los instrumentos de gestión educativa que abordan en conjunto los diferentes planes y programas de los establecimientos educacionales.

EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO/PROYECTO DE INTEGRACIÓN ESCOLAR.

El PIE es una estrategia inclusiva del sistema escolar cuyo propósito es entregar apoyos adicionales (en el contexto del aula común) a los estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), sean éstas de carácter permanente o transitorio, favoreciendo con ello la presencia y participación en la sala de clases, el logro de los objetivos de aprendizaje y la trayectoria educativa de “todos y cada uno de los estudiantes”, contribuyendo con ello al mejoramiento continuo de la calidad de la educación en el establecimiento educacional. Los estudiantes que asisten a PIE requieren de ciertos apoyos de tipo extraordinario durante un tiempo específico o durante toda la etapa escolar dependiendo de la evolución de las necesidades educativas especiales y del mejoramiento de las condiciones del contexto escolar, para ello el establecimiento cuenta con profesionales docentes especialistas y profesionales asistentes de la educación, para la entrega de Apoyos y trabajo colaborativo (Artículo 87°, DS N° 170/09).

Funciones coordinador/a PIE:

- 1- Coordinar las distintas etapas y actividades comprometidas en el PIE (Estándar 4.7)
- 2- Preparar las condiciones para el desarrollo del PIE; conocer la Normativa Vigente; conformar los equipos técnicos, establecer funciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes del PIE.
- 3- Informarse de los diversos programas que el establecimiento está implementando y colaborar con el equipo de gestión para articular el PIE con los diversos planes y programas (PME), (Estándar 4.7)
- 4- Gestionar el buen uso del tiempo, de los espacios y los materiales.
- 5- Liderar la instalación de una nueva cultura de colaboración en el establecimiento educacional. (Estándar 4.7)
- 6- Asegurar la inscripción de los profesionales en el Registro Nacional de Profesionales de la Educación Especial, de acuerdo con las orientaciones del MINEDUC.
- 7- Definir y establecer procesos de detección y evaluación integral de los/las estudiantes con NEE. (Estándar 4.5)



- 8- Conocer y difundir los Formularios Únicos, el Registro de Planificación, y otros documentos del PIE. (De acuerdo a la SUPEREDUC)
- 9- Velar por el buen uso y confidencialidad de la información acerca del estudiante y su familia.
- 10- Monitorear de manera permanente los aprendizajes de los y las estudiantes con NEE (Estándar 4.6/6.6).
- 11- Coordinar acciones de capacitación, a partir de las necesidades detectadas en la comunidad educativa.
- 12- Cautelar el cumplimiento del número de horas profesionales que exige la normativa PIE.
- 13- Establecer redes institucionales con organizaciones, servicios comunitarios, empresas, etc.
- 14- Liderar procesos de demostración de la práctica pedagógica asociada al PIE (trabajo colaborativo y codocencia en el aula) a fin de difundirla a otros docentes del establecimiento, y de otros establecimientos.(Estándar 4.3/4.7)
- 15- Elaborar, monitorear, evaluar y retroalimentar junto al Jefe Técnico pedagógico, las pautas de observación de clases y el posterior acompañamiento al aula de los y las profesionales a su cargo. (Estándar 4.1)
- 16- Designar un representante del Comité de Buena Convivencia Educativa, para casos que involucren a estudiantes PIE.(Estándar 7.5)

CONSEJO DE CURSO

De acuerdo al Decreto N° 524 del año 1990 y las modificaciones del Decreto N° 50 del año 2006, ambos textos del MINEDUC, “el Consejo de Curso, como forma de organización estudiantil, constituye el organismo base del Centro de Estudiantes. Lo integran todos los alumnos del curso respectivo. Se organiza democráticamente, elige su directiva y representantes ante el Consejo de Delegados de Curso, y participa activamente en los planes de trabajo preparados por los diversos organismos del Centro de Estudiantes. Sin perjuicio de las actividades que se desarrollen en la hora de Consejo de Curso contemplada en el plan de estudios que aplica el establecimiento, con acuerdo del Profesor Jefe de Curso, parte de este tiempo puede ser empleado para tratar materias relativas al Centro de Estudiantes, al plan de formación, la promoción de la Buena Convivencia Educativa y Formación para la vida democrática. El Consejo de Curso deberá iniciar sus funciones durante los primeros 30 días del año lectivo del establecimiento”.

CENTRO DE ESTUDIANTES

De acuerdo al Decreto N° 524 del año 1990 y las modificaciones del Decreto N° 50 del año 2006, ambos textos del MINEDUC, “el Centro de Estudiantes es la



organización formada por los estudiantes de segundo ciclo de Enseñanza Básica y Enseñanza Media, de cada establecimiento educacional. Su finalidad es servir a sus miembros como medio de desarrollar en ellos el pensamiento reflexivo, el juicio crítico y la voluntad de acción; de formarlos para la vida democrática, y de prepararlos para participar en los cambios culturales y sociales. En ningún establecimiento se podrá negar la constitución y funcionamiento de un Centro de Estudiantes”. Siguiendo al mismo decreto, en la estructura del Centro de Estudiantes se debe considerar:

- Directiva del centro de estudiantes: Reunión de la directiva del centro de estudiantes en conjunto con la profesor(a) asesora del centro de estudiantes. Se realizan por acuerdo entre ambas partes.
- Consejo de delegados/as de curso: Consiste en una reunión que involucra a las presidentas de cada curso y la directiva del centro de estudiantes, se realizan cada dos meses previo acuerdo con la jefatura de UTP y profesora asesora del centro de estudiante.
- Consejo de curso: Se realizan cada dos semanas, se alterna con el espacio de orientación.
- Junta electoral.
- Comisiones de trabajo.

De acuerdo al Decreto N° 524 del año 1990 y las modificaciones del Decreto N° 50 del año 2006, ambos textos del MINEDUC, “el Centro de Estudiantes tendrá asesores pertenecientes al cuerpo docente del establecimiento para orientar el desarrollo de sus actividades y para relacionarlo con el mismo”.

6. PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA EDUCATIVA

ORIENTACIONES

Para su elaboración, se deben considerar las dimensiones y etapas propias al modelo de mejoramiento continuo propuesto por MINEDUC. Sus fases a 4 años son:

- a. **Fase Estratégica:** Esta fase se plantea los objetivos y metas a cuatro años de mejoramiento que desea abordar la institución escolar en un periodo de 4 años, incluidos todos los planes y programas que se desarrollen en su interior, visibilizando los elementos necesarios para gestionar la convivencia a largo plazo.
- b. **Fase Anual:** elaboración del Plan Anual de Gestión de la Convivencia. Debe ser revisado y modificado anualmente con el fin de ofrecer una respuesta



más eficaz a las dinámicas surgidas en cada año escolar. El factor temporal y la mirada de proceso obligan a mirar la convivencia desde la flexibilidad y no desde la rigidez, debe proponerse como un conjunto de actividades tendientes al desarrollo de las áreas de análisis ya expuestas, así como también a la materialización de acciones que permitan desarrollar, visibilizar, movilizar y promover buenas formas de convivir entre todos los actores de la comunidad educativa. Las etapas de esta fase son:

SUS FUNCIONES:

- 1- Apoyar y colaborar con el (la) Director(a) del establecimiento en las materias que este lo solicite.
- 2- Diseñar estrategias de gestión participativa que permitan optimizar la organización del liceo y los procesos de interacción social.
- 3- Programación y coordinación de las actividades generales del establecimiento.
- 4- Desarrollar competencias y habilidades en el ámbito de la gestión escolar, a través del manejo de un conjunto de herramientas teórico-prácticas que contribuyan a elevar los niveles de eficiencia y, que, a su vez, permitan mejorar la calidad del servicio educativo que esta ofrece.
- 5- Convocar a los distintos actores del Liceo para generar un espacio de formación y reflexión colectiva, que permita mejorar significativamente la calidad de la gestión y participación.

PROTOCOLO DE MEDIACIÓN ANTE CONFLICTOS ESCOLARES.

Disposiciones Generales

El proceso de mediación escolar, tiene como finalidad dar la primera intervención, a los aspectos que podría afectar la Convivencia Educativa. Busca entregar la posibilidad de una expedita y pacífica resolución ante un conflicto. El desarrollo de este trabajo se llevará a cabo, por el Encargado(a) de Convivencia Educativa. Junto con lo anterior también podrán mediar los Profesores y Asistentes de la Educación que fueron instruidos para el cumplimiento de esta labor dentro del Establecimiento Educacional.

Etapas Proceso de Mediación Escolar.

- a. **Identificación de la situación o problemática.** Cuando un miembro de la comunidad educativa observe una situación de conflicto, entre dos o más



estudiantes del establecimiento, deberá intervenir en un proceso de primera contención de la situación buscando la solución más adecuada al altercado. Con la finalidad de que la situación pueda ser abordada por el Mediador asignado, en función de llegar a un acuerdo. En caso de que el compromiso no sea cumplido, se aplicará la sanción pertinente según esté indicado en Reglamento Interno del Establecimiento.

- b. **Realización de la Mediación.** El Mediador asignado, deberá realizar las entrevistas respectivas, con los involucrados en forma personal, para luego, si es que todos acceden ejecutar el proceso de mediación, citando a todos los y las estudiantes afectados. De las cuales lo central es la presencia de los tutores. En esta oportunidad cada parte expone su percepción de la problemática y se trabaja en la solución del conflicto, para finalmente firmar un acuerdo planteado por los mismos estudiantes.
- c. **Seguimiento.** En esta etapa del proceso, se realiza la indagación del cumplimiento del acuerdo, es decir, los y las estudiantes son nuevamente citados, en una fecha previamente establecida en la sesión anterior, en esta oportunidad cada parte expone su visión de la situación actual y si los compromisos han sido cumplidos, se firma ficha de registro y se da por resuelto el caso. En el libro de clases se integra anotación positiva. Por otra parte, si se detecta que las conductas han sido reiteradas se aplicarán protocolos de Manual de Convivencia Educativa.

1) Estrategias de prevención y protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato o acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa

Para proteger y resguardar la buena convivencia en los Establecimientos Educativos, surge en el año 2010 la nueva Ley de Convivencia Educativa, la cual pretende regular, sancionar y garantizar que todos los y los estudiantes puedan formarse en un ambiente sano y libre de agresiones. “Se entenderá por buena Convivencia Educativa la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”. Art. 16A

- 1- Ley de Violencia Escolar 20.536 Artículo 16 A. “Se entenderá por buena Convivencia Educativa la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”.
- 2- Artículo 16 B. “Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro



del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.”

- 3- Artículo 16 C. “Los y las estudiantes, padres, madres, Tutor, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales deberán propiciar un clima escolar que promueva la buena convivencia de manera de prevenir todo tipo de acoso escolar.”
- 4- Artículo 16 D. “Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, profesor, asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante”

“Los padres, madres, Tutor, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales, deberán informar las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a un estudiante miembro de la comunidad educativa de las cuales tomen conocimiento, todo ello conforme al reglamento interno del establecimiento.”

“Si las autoridades del establecimiento no adoptaran las medidas correctivas, pedagógicas o disciplinarias que su propio reglamento interno disponga, podrán ser sancionadas de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de este cuerpo legal.”

Los Protocolos de Prevención y Actuación por tema, se complementan en el establecimiento con políticas de promoción de la Convivencia Educativa (por ejemplo, celebración del día de la Convivencia Educativa) y prevención de todas las conductas que lesionen o afecten la misma, incorporadas en las actividades curriculares y extracurriculares del establecimiento, así como en el Plan de Gestión de Convivencia Educativa que se implementa anualmente.

La Ley sobre Violencia Escolar entiende la buena Convivencia Educativa como “la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”.

Desde la entrada en vigencia en Chile de los mandatos establecidos en la “Ley sobre violencia escolar”, el Estado de Chile ha promulgado una serie de normas orientadas al cumplimiento de esta ley en todos los establecimientos del país. Dado el contexto anterior es que se hace fundamental la implementación de protocolos



de actuación frente a actos de violencia. El objetivo principal del siguiente protocolo de actuación será prevenir y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos para las diferentes situaciones de violencia que pudiesen presentarse, a través de una actuación coordinada y eficaz de los distintos estamentos de nuestra comunidad educativa. De este modo, se busca garantizar estándares mínimos en la detección y actuación frente a estas situaciones, como a su vez, brindar herramientas necesarias para que nuestra comunidad pueda actuar a tiempo y de manera adecuada en el trato diario con nuestros estudiantes.

Se visualizan los siguientes conceptos generales:

- **Violencia escolar:** La acción u omisión intencionadamente dañina ejercida entre miembros de la comunidad educativa, ya sea, estudiantes, profesores, padres, personal. Se produce dentro de los espacios físicos que le son propios a estas instalaciones escolares, o bien en otros espacios directamente relacionados con lo escolar como alrededores del liceo o lugares donde se desarrollan actividades extraescolares.
- **Maltrato-agresión:** Es un ataque no provocado producto de la práctica o del hábito de ser agresivo. Es una conducta hostil o destructiva cuya finalidad es provocar un daño a otro.
- **Maltrato-agresión física:** Es cualquier acción no accidental por parte de los padres, madres o cuidadores que provoque daño físico, sea causal de enfermedad en el niño(a) o lo ponga en grave riesgo de padecerla.
- **Maltrato-agresión verbal:** Tiene lugar cuando mediante el uso de la palabra se ridiculiza, insulta, humilla y amenaza en la intimidad a una persona.
- **Maltrato-agresión psicológica:** Consiste en enviar mensajes y gestos o manifestar actitudes de rechazo. La intención es humillar, avergonzar y hacer sentir mal a una persona, deteriorando su imagen y su propio valor, con lo que daña su estado de ánimo y se disminuye su capacidad para tomar decisiones.

a. Maltrato escolar

El maltrato escolar es todo tipo de violencia física y/o psicológica, cometida por cualquier medio (incluso tecnológico), en contra de un estudiante o un integrante de la comunidad educativa, realizada por otro miembro de la comunidad escolar. Según quien cometa el maltrato, se puede clasificar en:

- Maltrato entre estudiantes
- Acoso escolar
- Maltrato de estudiante a adulto
- Maltrato de adulto a un estudiante
- Maltrato entre adultos



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A UNA AGRESIÓN ENTRE ESTUDIANTES AL INTERIOR DEL LICEO.

1. En caso de ocurrir violencia escolar entre dos estudiantes, estos serán enviados a Inspectoría general, en ningún momento se dejará solos a los involucrados para pesquisar su estado físico- psicológico, y se conocerá la situación en que se generó el conflicto.
2. Si la agresión es física se procederá a la denuncia inmediata a Carabineros y se solicitará la presencia policial en el establecimiento. Se prestará todo el apoyo investigativo del suceso, para el procedimiento legal.
3. Inspectoría General llamará inmediatamente a los Tutor al establecimiento. En caso de no asistir por motivos laborales, se citará para el día siguiente.
4. Inspectoría general aplicará la sanción de acuerdo al reglamento interno de Convivencia Educativa del establecimiento. Adicionalmente, Coordinador(a) de Convivencia Educativa realizará proceso investigativo y seguimiento de los involucrados.
5. Se expondrá el caso con Comité de Convivencia Educativa para generar acciones formativas para los involucrados.
6. Si los y las estudiantes se ven involucrados en otra situación de violencia escolar, se aplicará la sanción de acuerdo al reglamento interno del establecimiento.
7. En caso de una agresión verbal- psicológica se aplicará el mismo procedimiento de éste protocolo, exceptuando la denuncia a Carabineros.
8. Se aplicará cancelación de la matrícula al o la estudiante si continúa con situaciones disciplinarias de violencia escolar debidamente justificadas, y luego de haber agotado todas las medidas correctivas.

ACOSO ESCOLAR

La Ley General de Educación define el acoso escolar como “toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado (...) por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

- a. Cualquier miembro de la comunidad educativa puede informar y/o denunciar sobre un caso de eventual maltrato y acoso escolar. Dicho reporte debe ser escrito y se recibirá por el Director, Inspectoría General o Coordinador(a) de Convivencia Educativa instancia que lo derivará a Dirección.
- b. En esta instancia Inspectoría General aplicará el Reglamento Interno de Convivencia Educativa, adicionalmente se establecerá proceso con las siguientes particularidades:
 - Se analizarán los antecedentes entregados del eventual caso de maltrato o acoso escolar en el transcurso de 5 días hábiles, y conforme a dicho análisis, se establecerán los pasos a seguir.
 - Según haya indicios y/o evidencia de un eventual maltrato o bien acoso se dará curso al procedimiento o se procederá a archivarlo.
 - De verificarse el maltrato o bien acoso, y al inicio de todo proceso en el que sea parte un estudiante, se notificará a sus padres y/o Tutor personalmente en entrevista institucional hacia el apoderado, debiendo quedar constancia de ella (acta firmada), dentro del día hábil después de conocido el caso.
 - El Coordinador/a de Convivencia Educativa deberá llevar adelante la investigación, entrevistando a las partes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento.
 - Una vez realizada la investigación, el Coordinador/a de Convivencia Educativa deberá presentar el Informe al Director para denuncias ante organismos correspondientes (Fiscalía, Tribunal de Familia) si procede, con retroalimentación al Comité de Convivencia Educativa.
 - En relación a lo investigado, Inspectoría General aplicará el Reglamento Interno
 - El tutor podrá apelar a la resolución del caso al Director según el procedimiento indicado en el Reglamento Interno. Lo anterior, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la resolución apelada.
 - De proceder un seguimiento al caso, se le informará al apoderado la modalidad y los plazos respectivos.

Toda persona que trabaje en el Liceo tiene la obligación de dar aviso inmediatamente a las autoridades del Liceo (Director/Inspectoría General) en caso de enterarse, por sí mismo o través de terceros, de cualquier situación de acoso escolar contra un o una estudiante.

- c. Si el Liceo sugiriera como parte de las medidas del seguimiento del caso, por ejemplo, la derivación externa a especialistas (Espacios Amigables, Duplas



Psicosociales) y el apoderado de los involucrados (entre otros agredidos y/o agresor) se niega a que se dé curso a dicho procedimiento, deberá informar por escrito al Liceo su decisión de abordarlo.

MALTRATO ADULTO – ESTUDIANTE

El establecimiento considera de especial gravedad cualquier tipo de violencia física, verbal y/o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad (adulto, sea docente, asistente de la educación u otro, apoderado, familiar u otras personas a cargo del o la estudiante. Por lo anterior, los reportes de posible maltrato de adulto contra estudiante serán analizados conforme el Reglamento Interno y de acuerdo al protocolo anteriormente indicado.

PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE MALTRATO O AGRESIÓN DE UN ADULTO A UN ESTUDIANTE DEL ESTABLECIMIENTO.

- a. Cualquier miembro de la comunidad educativa que tome conocimiento de una agresión física de un adulto a un estudiante, deberá informar de los hechos al Director.
- b. El/la tutor(a) del estudiante involucrado (en caso de ser menor de edad) deberán ser informado de la situación que afecta a su pupilo y citado al establecimiento por Inspectoría general, quedando constancia de ello en la hoja de vida del estudiante (Se informará al tutor y estudiante los derechos que lo protegen y los pasos legales que deben seguir).
- c. El establecimiento a través de Inspectoría General, solicitará la presencia de Carabineros, y se prestará todo el apoyo investigativo del suceso para el procedimiento legal.
- d. Coordinador(a) de Convivencia Educativa deberá realizar investigación del caso con informe al Director del establecimiento.
- e. En caso de un acto de violencia física, se solicitará la constatación de lesiones en el hospital o centro de salud más cercano.
- f. Durante el transcurso de la investigación se deberán tomar las medidas necesarias que aseguren la confidencialidad, el respeto y dignidad de las personas comprometidas.
- g. El Establecimiento acatará lo que estipule la Ley respecto al caso, tomando las medidas necesarias para proteger a la víctima.
- h. En caso de constatar una agresión verbal o psicológica se aplicarán los mismos procedimientos de éste protocolo, exceptuando la denuncia a Carabineros.



- i. Se enviará informe final del caso a Dirección por parte del Coordinador/a de Convivencia Educativa.

Cuando el adulto es personal del establecimiento: Si quien comete el maltrato es un adulto, personal del Liceo, el Director informará mediante documento a CORMUN, que en su calidad de Sostenedor instruirá los procedimientos a seguir con el adulto de acuerdo a Reglamento de Higiene y Seguridad para trabajadores del liceo.

- Se prestará apoyo psicosocial al estudiante afectado.
- Informe final del caso a cargo de Coordinador/a de Convivencia Educativa.
- Declaración aleatoria.
- Separar de sus funciones temporalmente.

MALTRATO ESTUDIANTE- ADULTO

En esta hipótesis de maltrato escolar, se evaluará según el concepto de maltrato indicado anteriormente y se implementará el protocolo de actuación regular sobre el mismo.

MALTRATO ADULTO – ADULTO

- a. Maltrato de personal del Liceo hacía tutor situaciones de maltrato, se evaluará según el concepto de maltrato indicado anteriormente y se implementará el protocolo de actuación regular sobre el mismo.
- b. Maltrato de tutor a personal del Liceo. En esta hipótesis de maltrato, se aplica el concepto de maltrato indicado anteriormente y se implementará el protocolo de actuación regular sobre el mismo.

Protocolo de maltrato entre pares adultos (trabajadores del liceo)

Definiciones en maltrato entre pares:

Maltrato entre pares: Cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada por uno o más trabajadores en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de otro u otros empleados, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

- Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad y en otros derechos fundamentales;
- Crear un ambiente laboral hostil, intimidatorio, humillante o abusivo;



- Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño profesional, afectivo, moral, intelectual o físico.

Conductas de maltrato:

- a. Realizar insultos o garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender verbalmente a cualquier profesional.
- b. Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra otro.
- c. Agredir verbal o psicológicamente (por ejemplo: utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, etc.)
- d. Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar o a través de chats, blogs, facebook, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.
- e. Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato.
- f. Realizar acosos o ataques de connotación sexual a otro u otros, que vulnere sus derechos o se sienta intimidado con palabras o acciones.

Pasos a seguir frente a maltrato físico o psicológico:

- a. Toda persona que trabaje en el Establecimiento (profesionales docentes, asistentes, auxiliares etc.) tiene la obligación de dar aviso inmediatamente a las autoridades (director/a) por escrito.
- b. Quien reciba (director-Coordenador/a de Convivencia Educativa) el reporte de maltrato entre pares, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos.
- c. Las indagaciones sobre reportes de maltrato entre pares solo podrán ser realizadas por el director (siempre y cuando no hayan sido involucrados en los inconvenientes)
- d. Por cada una de las partes correspondiente de forma individual.
- e. Sostenedor define procedimientos posteriores.

Quejas o denuncias:

La quejas o denuncias contra un profesional de la educación deberán formularse por escrito, o ser registradas por el personal que las reciba, por persona o personas individualizadas para que sean admitidas a tramitación por el director del establecimiento. La queja o denuncia deberá ponerse en conocimiento del profesional de la educación afectado en un plazo de cinco días de recibida, para que éste, también en un plazo de cinco días proceda a dar respuesta escrita a la misma, acompañando los antecedentes que estime del caso.

A la que se anotarán todas aquellas actuaciones u omisiones que sean diferentes, ya sea positiva (mérito) o negativamente (de demérito) a las normales y usuales del



desempeño docente. Además, se anotará el resultado del procedimiento a que se refiere en Reglamento de Higiene y Seguridad cuando corresponda, los resultados de los sumarios o investigaciones, los cursos de capacitación y el perfeccionamiento.

La Hoja de Vida deberá ser llevada en original, por el jefe directo del profesional de la educación, el que deberá efectuar en ésta, las anotaciones de su puño y letra por orden cronológico, en un plazo máximo de dos días luego de conocidos y comprobados los hechos que la motivan, señalando tiempo y lugar en términos que no dejen lugar a dudas, suscribiendo cada una de ellas. El profesional de la educación afectado deberá firmar como constancia. Sin embargo, si se niega a firmar, se anotará esta circunstancia y las razones que tuvo para no hacerlo”.

a. Quejas o denuncias por maltrato grave

No obstante, a lo señalado anteriormente, si se trata de quejas o denuncias que impliquen la comisión de un delito, se deberá poner los antecedentes en conocimiento de la Justicia Ordinaria, apenas se denuncie el hecho con el Director.

PROTOCOLO DE RESPUESTA A DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL DE ESTUDIANTES

I. INTRODUCCIÓN

El siguiente instrumento busca entregar orientaciones a la comunidad educativa desde un enfoque preventivo como de una intervención directa en aquellas situaciones de desregulación emocional y conductual (DEC) de estudiantes u otros miembros del establecimiento que por la intensidad de ésta podría causar daño físico y/o emocional para esa propia persona como para otro miembro de la comunidad escolar. Siempre este abordaje incorpora la participación de la familia y considera el criterio de cada realidad particular.

Estas orientaciones se enmarcan en la Ley General de Educación (2009), especialmente en cuanto a los derechos garantizados en la Constitución, tratados internacionales ratificados por Chile, y principios descritos en la misma que deben inspirar el sistema educativo; en la Ley de Inclusión Escolar (2015); la Declaración Universal de Derechos Humanos (ONU, 1948); la Declaración de los Derechos del Niño (ONU, 1959, ratificada por Chile en 1990); la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (ONU, 2006; ratificado por Chile en 2008), la Ley N°20.422 de 2010, que establece normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; lo estipulado en el Currículum Nacional en todos sus niveles y modalidades, en especial a lo referido



a los Objetivos de Aprendizajes Transversales y los principios pedagógicos; en todo lo referido a la atención a la diversidad de estudiantes en el sistema educativo contenidas en el Decreto 170 del 2009; el Decreto 83 del 2015; la Ley de Subvención Escolar Preferencial, SEP (2008); las orientaciones nacionales del Ministerio de Educación (MINEDUC) para el sistema educativo en materias de inclusión; y la Política de Convivencia Escolar.

II. CONSIDERACIONES GENERALES:

1. DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC)

- En el marco de este documento, entenderá por Desregulación Emocional y Conductual (DEC):
- “La reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente, joven o adulto (NNAJA), por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con éxito en otros casos, percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de “descontrol”. (Construcción colectiva Mesa Regional Autismo, región de Valparaíso, mayo 2019).
- La desregulación emocional puede aparecer en distintos grados y no se considera un diagnóstico en sí, sino una característica que puede subyacer a distintas condiciones en la persona. En la literatura científica, se relaciona principalmente con comportamiento de tipo disruptivo y de menor control de los impulsos. **CARACTERÍSTICAS DE LA INTERVENCIÓN**

La intervención en crisis es la estrategia que se aplica en el momento de una crisis y su objetivo es que la persona salga del estado de trastorno y recupere la funcionalidad para afrontar el evento a nivel emocional, conductual y racional. Es “una ayuda breve e inmediata de apoyo a la persona para restablecer su estabilidad personal a nivel emocional, físico, cognitivo y conductual (social)”

Se pueden señalar tres aspectos que son los que deben orientar la actitud de la persona encargada de entregar asistencia o apoyo (Slaikeu, 2000):

- ✓ Proporcionar ayuda
- ✓ Reducir el riesgo (para la propia persona o para otros)
- ✓ Y conectar con los recursos de ayuda cuando se requiere

En el contexto escolar, cualquier estudiante a lo largo de su trayectoria educativa puede vivir alguna situación de crisis y requerir apoyo para afrontar dicho evento e



integrarlo de manera funcional a su vida, por lo que es primordial que los adultos responsables de cumplir esta tarea puedan mantener la calma, ajustar su nivel de lenguaje y comunicarse de manera clara, precisa, concisa, sin largos discursos; con voz tranquila, una actitud que transmita serenidad (comunicación no verbal).

Una vez superado el momento de crisis, deben determinar la necesidad (o no) de derivar a una intervención de segunda instancia por parte de profesionales especializados del área de la salud, como psicólogos, psicoterapeutas o psiquiatras, entre otros posibles y se informa a la brevedad a la familia.

En el caso de estudiantes que se encuentren en tratamiento anterior con especialistas externos al establecimiento educacional (tratamiento psicoterapéutico y/o con psicofármacos, por ejemplo), es importante que los profesionales encargados, tengan a disposición la información e indicaciones relevantes del médico, u otro profesional tratante, ante la eventualidad de un episodio de DEC y que el/ la estudiante necesite el traslado a un servicio de urgencia y dicha información sea requerida.

Se debe subrayar que el manejo y uso de esta información por parte de los encargados en el establecimiento educacional siempre debe contar con el acuerdo (consentimiento) previo de la familia, asegurando la confidencialidad que amerita cada caso.

Asimismo, es fundamental que, con antelación, se haya establecido, y registrado donde corresponda, al adulto responsable de la familia, tutor legal o persona significativa con quien comunicarse ante dicha situación.

2. COHERENCIA ENTRE EL PROTOCOLO Y REGLAMENTO INTERNO

- Este documento debe ser consistente y congruente con todos los Reglamentos y PEI del Liceo que determinan los criterios, estrategias y medidas que se aplicarán a la generalidad del estudiantado considerando también las excepciones ante la presencia de conductas que requerirán ser revisados y
- Ajustados, dada su pertinencia para la salud y situación personal del estudiante, y en consideración a la temática que aborda este texto. “Lo anterior no implica consentir o justificar una conducta desadaptativa, atribuyéndola a una característica de la condición del estudiante (como puede ser el autismo), sino que, teniendo en cuenta los factores asociados a esta condición u otra, tomar las mejores decisiones sobre las acciones formativas que corresponde implementar en cada caso, de manera flexible y adaptada a la persona y a sus circunstancias particulares.
- Todas las medidas y criterios tanto generales como particulares deben ser conocidos y manejados por los miembros de la comunidad escolar e



informados a la familia, quienes facilitarán a su vez la coordinación con los especialistas externos.

III. PREVENCIÓN

1. Reconocer señales previas y actuar de acuerdo con ellas: cuando se puedan reconocer las señales iniciales de un/a NNAJAA, previas a que se desencadene una desregulación.

Algunos ejemplos podrían ser:

- Poner atención a la presencia de indicadores emocionales” (tensión, ansiedad, temor, ira, frustración, entre otros) y
- Reconocer, cuando sea posible, las señales previas a que se desencadene una desregulación emocional: mayor inquietud, signos de irritabilidad, ansiedad o desatención que lo habitual; se aísla y se retrae; observar el lenguaje corporal;
- Es importante evitar dentro de lo posible cambios repentinos en el entorno escolar o en la rutina.
- Anticipar los cambios cuando sea posible.
- Estar atentos a conflictos en el aula que podrían desencadenar un cuadro de desregulación.
- Tratar de minimizar el ruido ambiente, favoreciendo el uso de audífonos que tengan la función de cancelación de ruido de fondo, si es que a algún estudiante le favorece dicho uso.

2. **Reconocer los elementos del entorno que habitualmente preceden a la desregulación emocional y conductual.**

Es importante reiterar que hay factores que pueden desencadenar la ansiedad que corresponden a rasgos distintivos del estudiante y sus circunstancias. Pero, además existen otros factores desencadenantes relacionados con el entorno físico y social (Llorente, 2018)²³, sobre los cuales también es posible intervenir en cierta medida para prevenir o disminuir la posibilidad de que se gatille una DEC.

a. Entorno físico

- En lo posible minimizar la sobrecarga de estímulos (luces intensas, ruidos fuertes, colores fuertes e intensos, exceso de materiales o decoraciones, etc.). Si no se pueden controlar, permitir usar elementos que minimicen los estímulos como tapones, auriculares, gafas, entre otros.
- Programar previamente momentos de relajación, descanso y pausas activas.



- Dar el tiempo necesario para cambiar el foco de atención, aunque se haya anticipado dicho cambio previamente. Por ejemplo, pedirle que ayude a distribuir materiales o con algún apoyo pedagógico.
- Favorecer la práctica de ejercicio físico, disminuyendo en la medida de lo posible la cantidad de ejercicios para que sea menor en comparación al resto del curso y pueda ser tolerable para el estudiante.

b. Entorno social

- Ajustar el lenguaje. Aprender a estar en silencio y en calma en momentos en que el NNAJA presenta altos niveles de ansiedad. Utilizar un tono de voz tranquilo, pausado y afectuoso, evitando aumentar el tono de voz.
 - No juzgar ni atribuir 'automáticamente' mala intención.
 - Dar tiempo al NNAJAA para que dé a conocer lo que le pasa. En los momentos de mayor estrés lo primero que se pierde es la capacidad para expresarse. Es preferible que no haya demandas lingüísticas en ese momento y se deje para más tarde.
 - Respetar los momentos de soledad, porque les ayudan a relajarse. Tratar de asegurar entornos amigables en todos los contextos sociales en que participa el NNAJ. Informar sobre sus necesidades de apoyo a las personas con las que se relaciona.
3. **Redirigir momentáneamente al estudiante hacia otro foco de atención** con alguna actividad que esté a mano, por ejemplo, pedirle que ayude a distribuir materiales u otros apoyos pedagógicos.
 4. **Facilitar la comunicación, ayudando a que se exprese de una manera diferente a la desregulación emocional y conductual:** Dar tiempo al estudiante para expresar lo que le sucede. Si el estudiante quiere expresarse, pero no es capaz de hacerlo verbalmente, se le puede entregar la opción de dibujar o escribir lo que le sucede o siente.
 5. **Otorgar a algunos estudiantes para los cuales existe información previa de riesgo de desregulación emocional y conductual -cuando sea pertinente- tiempos de descanso** en que puedan, por ejemplo, ir al baño o salir de la sala. Estas pausas, tras las cuales debe volver a finalizar la actividad que corresponda, deben estar previamente establecidas y acordadas con cada NNAJ y su familia. Es importante que los adultos que participen en cada caso, como profesores de asignatura, inspectores, encargados de convivencia escolar, etc., estén informados de la situación.
 6. **Enseñar estrategias de autorregulación:** Se puede hacer uso de estrategias visuales para favorecer la expresión de una emoción, por ejemplo, pictogramas de emociones, panel de emociones, dibujar emociones o situación problemática.



7. **Diseñar con anterioridad reglas de aula:** Diseñar reglas de convivencia en el aula junto a estudiantes que se pueden mostrar para prevenir una DEC, pueden ser diseñadas con apoyos visuales colocando la norma más una imagen como por ejemplo, levantar la mano, el cual puede ser mostrado para recordar antes de iniciar una actividad que pueden realizar esa acción si es que necesitan ayuda o si es que se están empezando a sentir mal o incómodos.

IV. INTERVENCIÓN SEGÚN NIVEL DE INTENSIDAD

En algunos casos será posible identificar etapas de evolución de la desregulación emocional y conductual, o solo la aparición en diversos niveles de intensidad. Para efectos de organización de los apoyos, se describen tres etapas por grado de intensidad de la desregulación y complejidad de los apoyos requeridos.

- 1. Etapa inicial: previamente haber intentado manejo general sin resultados positivos y sin que se visualice riesgo para sí mismo/a o terceros.**

Al detectarse la fase inicial de la desregulación y antes de su amplificación en intensidad, se sugiere al docente solo si es posible, el uso de algunas de las siguientes estrategias:

- En lo posible realizar cambio de material, la actividad o la forma en la que se realiza para lograr el mismo objetivo de la clase.
- Uso elementos de su interés u objeto de apego como apoyo en su autorregulación.
- Realizar contención emocional-verbal con un tono de voz tranquilo.
- Anticipar la actividad o cantidad de ejercicios en pizarra por medio de check list numérico o visual.
- Realizar ejercicios de relajación o pausas activas.
- Reducir dentro de lo posible estímulos sensoriales como la luz, volumen de elementos tecnológicos, ruido de compañeros, entre otros.
- Si esta previamente acordado con la familia, se le puede permitir salir de sala acompañado por un adulto específicamente el/la psicólogo (a) del establecimiento, un tiempo corto y determinado a un lugar que le facilite el proceso de autorregulación.

Se solicita ayuda a inspector/a, trabajadoras sociales u/o ENCOED.

En todos los casos, intentar dar más de una alternativa, de modo que la persona pueda elegir, como un primer paso hacia el autocontrol. Paralelamente, analizar información existente o que pueda obtenerse, sobre el estado del estudiante



antes de la desregulación, por ejemplo, si durmió mal, si sucedió algún problema en su casa o traslado, algún evento “gatillador” en el aula, que aporten al manejo profesional.

2. Etapa 2 y 3: aumento de la desregulación emocional y conductual, con ausencia de autocontroles Inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros:

Cuando él o la estudiante no responde a comandos de voz, ni a mirada o intervenciones de terceros, al tiempo que aumenta la agitación motora sin lograr conectar con su entorno de manera adecuada. El encargado (psicólogo/a) debe “acompañar” y no interferir en su proceso de manera invasiva, con acciones como ofrecer soluciones, o pidiéndole que efectúe algún ejercicio de respiración, pues durante esta etapa de una desregulación el/la NNAJA no está logrando conectar con su entorno de manera esperable.

a. Algunos ejemplos de acciones generales adaptables conforme a edad y características del estudiante, para esta etapa podrían ser:

Permitirle ir a un lugar que le ofrezca calma o regulación sensoria motriz (por ejemplo, un espacio que le faciliten volver a la calma.

Permitir, cuando la intensidad vaya cediendo, la expresión de lo que le sucede o de cómo se siente, con una persona que represente algún vínculo para él/ella, en un espacio diferente al aula común, a través de conversación, dibujos u otra actividad que le sea cómoda.

Conceder un tiempo de descanso cuando la desregulación haya cedido.

b. Características requeridas del ambiente en esta etapa de desregulación emocional y conductual:

Llevar el/la estudiante a un lugar seguro y resguardado.

Evitar trasladarlo a lugares con ventanales en techos o ventanas sin cortinaje, o con estímulos similares a los desencadenantes de la crisis de desregulación (por ejemplo, imágenes, olores, que lo miren a los ojos preguntándole por su estado).

Retirar elementos peligrosos que estén al alcance del estudiante: tijeras, cuchillos cartoneros, piedras, palos, otros.

Reducir los estímulos que provoquen inquietud, como luz, ruidos. Evitar aglomeraciones de personas que observan.

c. Características requeridas del personal a cargo en etapa 2 y 3 de DEC:

En estas etapas, idealmente, debe haber tres adultos a cargo de la situación de DEC, cada uno con diferentes funciones, en caso de ser dentro del aula:



encargado (docente), acompañante interno (personal PIE o Psicólogo/a) y acompañante externo (Inspector(a) General, Orientador/a o ENCOED). En caso de que el/la estudiante presente diagnóstico TEA se debe solicitar la presencia de un integrante del equipo PIE, con el fin de revisar PAEC del estudiante.

En caso de DEC se presente en el patio quien visualiza la situación, deberá asumir el rol de acompañante (no dejarlo solo/a en ningún momento) mientras solicita apoyo a través de un tercero, acompañante interno (personal PIE, Psicólogo/a y/o equipo de convivencia) y acompañante externo (Inspector(a) General, Orientador/a o ENCOED) En caso de que el/la estudiante presente diagnóstico TEA se debe solicitar la presencia de un integrante del equipo PIE, con el fin de revisar PAEC del estudiante.

d. Información a la familia y/o Tutor/a (etapa 2 y 3):

La persona que cumple el papel de acompañante externo (Inspector(a) General, Orientador/a o ENCOED) es la encargada de dar aviso mediante llamado telefónico a Tutor/a, en el caso de que el/la estudiante no logre autorregularse, se requerirá la presencia de este en el establecimiento, Con la llegada de este, se efectúa la salida del acompañante interno, si fuese necesario.

En todos los casos, la supla psicosocial en conocimiento del particular contexto familiar y la condición laboral y/o emocional del apoderado, orientará sobre la responsabilidad que debiera asumir en estos apoyos, estableciendo siempre medios para mantenerle informado en el caso de DEC y del manejo que en el establecimiento se está desarrollando.

V. INTERVENCIÓN EN LA REPARACIÓN, POSTERIOR A UNA CRISIS DEC EN EL ÁMBITO ESCOLAR

Esta etapa debe estar a cargo de los profesionales especialistas capacitados:

- Tras un episodio de DEC, los profesionales y especialistas serán el equipo PIE y dupla psicosocial, en este proceso es importante demostrar afecto y comprensión, hacerle saber al estudiante que todo está tranquilo y que es importante hablar de lo ocurrido para entender la situación y solucionarla, así como evitar que se repita.
- Se deben tomar acuerdos conjuntos para prevenir en el futuro inmediato situaciones que pudiesen desencadenar en una desregulación. A la vez, informarle que dispondrá de profesionales de apoyo para ayudarlo a poner en práctica estos acuerdos, y que pueda expresar lo que le molesta o requiere (sin DEC) logrando un mayor autocontrol de la situación. Señalar que siempre el objetivo será evitar que esto vuelva a ocurrir, pues se



comprende que para él/ella es una situación que no desea repetir. Para esto se aplicará ficha facilitadora para demostrar estado de ánimo del estudiante el día posterior a la desregularización.

- Es importante apoyar la toma de conciencia, acerca de que todos los estudiantes tienen los mismos derechos y deberes, y en caso de haber efectuado destrozos u ofensas se debe responsabilizar y hacer cargo, ofreciendo las disculpas correspondientes, ordenando el espacio o reponiendo los objetos rotos, conforme a las normas de convivencia del aula y establecimiento.
- Es importante trabajar la empatía y teoría mental en este proceso, la causa-consecuencia de nuestras acciones y el reconocimiento y expresión de emociones. Para ello, se pueden utilizar apoyos visuales, como dibujos de lo ocurrido o historias sociales, tipo comics, u otras adecuadas a cada individuo.
- **Específicamente en lo referido a la reparación hacia terceros, debe realizarse en un momento en que el estudiante haya vuelto a la calma, lo cual puede suceder en minutos, horas, incluso, al día siguiente de la desregulación.** Sin embargo, siempre debe considerarse dentro del protocolo de acción el tiempo y la persona encargada para el apoyo en esta fase. No se debe apresurar este proceso. Se debe incluir dentro del ámbito de reparación al curso, docente o, a cualquier persona vinculada con los hechos. No solo quien se desregula necesita apoyo y ayuda; su entorno, que se transforma en espectador silencioso de estas situaciones, también requiere contención y reparación.
- **La propia reparación de los sentimientos y emociones evocados en dicha desregulación emocional y conductual deben ser considerados en un diseño de intervención a mediano plazo** (más allá de la contención inicial), que incluya un análisis sobre la necesidad de mejora en la calidad de vida general del estudiante y el desarrollo de habilidades alternativas. Así, en la línea de la propia reparación es relevante considerar:
 - ✓ La enseñanza de habilidades alternativas, la que debe incorporar los siguientes criterios: que cumplan la misma función que la conducta de desregulación emocional y conductual, que sea inicialmente fácil, que produzcan efectos inmediatos, que se puedan usar en diferentes entornos. Por ejemplo, para comunicar que requiere un descanso, puede ser más fácil que el/la estudiante inicialmente levante la mano a que lo verbalice. Esta conducta debe ser generalizada a otros contextos, en acuerdo con el/la estudiante y las personas que correspondan en cada caso. Y en la medida que sea efectiva, ir enriqueciéndola en complejidad en base a las potencialidades del estudiante y al consenso establecido en las normas de la clase.



RESUMEN: ESTRATEGIAS PREVENTIVA DE UNA DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC)

Para utilizar en forma preventiva del documento orientaciones para elaboración protocolo de actuación en desregulación conductual y emocional de estudiante.

- Reconocer señales previas que pueden ser indicadores a que se genere una DEC, pueden ser visualizados como tensión, ansiedad, temor, ira, frustración, agitación motriz, aumentos de estereotipias, mayor inquietud, signos de irritabilidad, mayor desatención que lo habitual, se aísla o se retrae, cambia su lenguaje corporal.
- Evitar cambios repentinos en el entorno escolar o en la rutina.
- Reducir incertidumbre anticipando una actividad y lo que se espera que logren. Informar a estudiantes previamente si es que tendrán una adecuación curricular de una actividad y anticipar los cambios que se vayan a realizar.
- Dar el tiempo necesario al estudiante para flexibilizar ante un cambio, aunque se haya anticipado previamente.
- Estar atentos a conflictos en el aula que pueden desencadenar una desregulación.
- Ajustar el nivel de exigencia para el estudiante considerando habilidades tanto motrices, cognitivas y emocionales como por ejemplo, intolerancia a la frustración, dificultades para coordinación motriz al recortar o al pegar, dificultades para tolerar visualmente una actividad muy larga.
- Programar momentos de relajación, descanso y pausas activas entre las clases.
- Ajustar el lenguaje para favorecer la regulación y calma del estudiante. Utilizar un tono de voz tranquilo, pausado y afectuoso, evitando aumentar el tono de voz.
- No juzgar ni atribuir automáticamente mala intención por la acción de un estudiante específico.
- Dar tiempo al estudiante para expresar lo que le sucede. Si es que el estudiante quiere expresarse, pero no es capaz de hacerlo verbalmente, se le puede entregar la opción de dibujar o escribir lo que le sucede o siente.
- Dirigir momentáneamente hacia otro foco de atención con alguna actividad, por ejemplo, pedirle que ayude a distribuir materiales o con algún apoyo pedagógico.
- Utilizar refuerzo positivo frente a conductas aprendidas con apoyos iniciales. El refuerzo positivo se puede entregar con algún elemento que sea de interés del estudiante, con aplausos si es que le gustan, objetos de apego, entre otros. La conducta debe ser reforzada de manera inmediata, para evitar



reforzar otra conducta en caso de que el refuerzo sea entregado con posterioridad.

- Dar la posibilidad de cambiar el material cuando se observe un rechazo o evitación al uso de este lo cual puede estar relacionado a una intolerancia sensorial (hiperrespuesta táctil) o al uso de ese objeto como, por ejemplo, modificar el uso de tempera por otro elemento. Si es que el estudiante de igual manera desea hacer uso de este material, pero le molesta o incomoda ensuciarse se le puede dar la opción de poder ir al baño a limpiarse cuando lo sienta necesario y ayudarlo/guiarlo haciendo limpieza de la mesa si es que se encuentra manchada con este material.
- Realiza adecuaciones curriculares con orientación y/o apoyo de especialistas en caso de tener dudas frente a una actividad o material específico previo a ser utilizado con los estudiantes.

Ficha Facilitadora de Estado de Ánimo del Estudiante

Nombre del estudiante: _____

Fecha: ____/____/____

Curso/Grado: _____

💬 ¿Cómo te sientes hoy?

Marca con una **X** el emoji o palabra que mejor representa cómo te sientes hoy:

       
Feliz Tranquilo Confundido Triste Enojado Nervioso Cansado Emocionado

📝 ¿Por qué te sientes así? (opcional)



♥ ☐ ¿Qué necesitas de tu docente o compañeros/as hoy?

- ☐ Escucharme
- ☐ Ayuda con alguna tarea
- ☐ Un momento de calma
- ☐ Jugar o hablar con alguien
- ☐ Nada en particular
- ☐ Otro:

* ☐ Una cosa positiva que me pasó últimamente:

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL Y CONDUCTUAL PAEC LEY TEA N° 21.545 Y CIRCULAR 586

Identificación del/la estudiante			
Nombre completo		RUN	
Fecha Nacimiento		Edad	
Diagnóstico N.E.E.	TEA	Curso	
Diagnósticos Asociados			
Profesional que diagnosticó			
Profesor(a) Jefe			
Celular		Correo	



Identificación apoderado Titular y forma de contacto			
Nombres		Apellido Paterno	
Apellido Materno		RUN	
Celular		Correo	
Indicar forma de contacto			

Identificación apoderado Suplente y forma de contacto			
Nombres		Apellido Paterno	
Apellido Materno		RUN	
Celular		Correo	
Indicar forma de contacto			

Equipo de profesionales a cargo			
Nombre Completo		Profesión	Educador(a) Diferencial
Celular		Correo	
Nombre Completo		Profesión	Fonoaudiólogo(a)
Celular		Correo	
Nombre Completo		Profesión	T.O. / Kinesiólogo(a)
Celular		Correo	
Nombre Completo		Profesión	Psicólogo(a)
Celular		Correo	

Eventuales causas, intenciones comunicativas y manifestaciones frecuentes que le provocan una situación desafiante y/o situaciones de desregulación en el HOGAR: (indicar por prioridad los factores de desregulación)



--

Si existe un diagnóstico clínico previo, identificación de profesionales fuera del establecimiento que intervienen:

Nombres	Apellidos	Profesión	Teléfono centro de atención

¿Posee indicaciones médicas y de especialistas? (Detallar)

SI	NO

¿Recibe algún medicamento? (Detallar)

SI	NO

Actividades de interés del estudiante en el HOGAR

--



Medidas de respuestas aconsejadas ante situaciones gatillantes de desregulación emocional del estudiante: (informadas por el apoderado)

Referente afectivo de contención en el Establecimiento

Nombre Completo		Profesión	
Celular		Correo	

Determinar el espacio privado para la atención del estudiante desregulado(a)

Identificación de “gatilladores” en el establecimiento (si existen)

Estrategias individuales ante situaciones desafiantes y/o situaciones de desregulación:

Fase	Manifestaciones Comunes	Estrategias para desarrollar
Inicio		
Crecimiento		
Explosión		
Recuperación		

Estímulos sensoriales o elementos del entorno que favorecen o interfieren en el confort y bienestar del estudiante:



--

Indicar que objetos, pictogramas o actividades de interés resultan útiles para cambiar su foco de atención ante una situación desafiante y/o de desregulación:

--

Indicar fechas de instancias de seguimiento y evaluación del PAEC

--

Suscriben la aplicación de este plan las siguientes personas:

Coordinador(a) PIE

Apoderado(a)

ENCOED

Jefe UTP

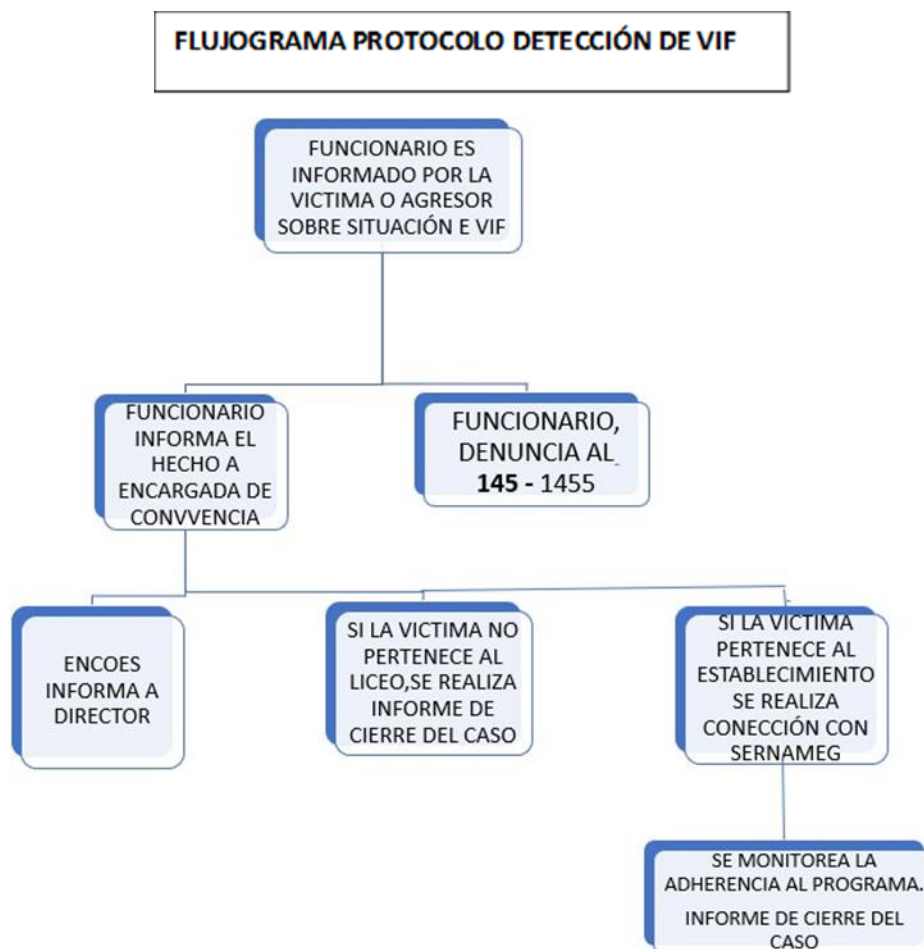
Osvaldo Poblete E.
Director(a)

Fecha: ____ / ____ / 202__



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN VIF.

- Al momento del funcionario ser informado por la víctima u/o agresor, deberá llamar al 149, indicando lo verbalizado por estudiante.
- El funcionario deberá ponerse en contacto con encargada de convivencia, quien activará el protocolo. Y solicitará relato por escrito al funcionario.
- ENCOED informar la activación del protocolo a director u/o sub director.
- ENCOED solicitará a trabajadora social del establecimiento derivación a SERNAMEG, si la víctima fuese parte de la institución de lo contrario se realiza informe de cierre del caso.
- Trabajadora social realizará monitoreo para conocer la adherencia de la estudiante al programa.
- Informe de cierre del caso.





PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE A IDEACIÓN Y CONDUCTA SUICIDA.

CONTEXTUALIZACIÓN.

Las conductas suicidas abarcan un amplio espectro de conductas, conocido también como suicidalidad, que van desde la ideación suicida, la elaboración de un plan, la obtención de los medios para hacerlo, hasta el acto consumado (MINSAL 2013; OMS 2014). Todas estas conductas tienen un factor común: un profundo dolor y malestar psicológico que impide continuar con la vida y del cual no se visualizan alternativas de salida o solución (OMS 2001).

La conducta suicida se puede expresar mediante las siguientes formas:

- i. Ideación Suicida: Abarca un continuo que va desde pensamientos sobre la muerte o sobre morir (por ejemplo: “me gustaría desaparecer”), deseos de morir (por ejemplo: “ojalá estuviera muerto”), pensamientos de hacerse daño (por ejemplo: “a veces tengo deseos de cortarme con un cuchillo”), hasta un plan específico para suicidarse (por ej.: “me voy a tirar desde mi balcón”).
- ii. Intento de Suicidio: Implica una serie de conductas o actos con los que una persona intencionalmente busca causarse daño hasta alcanzar la muerte, no logrando su consumación.
- iii. Suicidio Consumado: Término que una persona, en forma voluntaria e intencional, hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

a. Identificación de Factores de Riesgo de Conducta Suicida en la Etapa Escolar.

La conducta suicida es de alta complejidad y dinamismo, por lo que es imposible identificar una única causa a la base de ella. No obstante, es posible identificar diferentes factores que actúan de manera conjunta y pueden generar mayor susceptibilidad a presentar conducta suicida, sin embargo, no necesariamente serán un determinante directo.

La identificación de estos factores de riesgo permite detectar a aquellos estudiantes que vivencian situaciones que comprometen su bienestar.

A continuación, presentamos los factores que tienen mayor incidencia en la aparición de conductas suicidas:

- Factores ambientales:



- Bajo apoyo social; difusión inapropiada de suicidios en los medios de comunicación y redes sociales; Discriminación; entre otras.
- Factores familiares: Trastornos mentales en la familia; Antecedentes familiares de suicidio; etc.
- Factores individuales: Trastornos de salud mental (tnos. del ánimo, esquizofrenia, abuso de alcohol y drogas); intentos suicidas previos; acontecimientos vitales estresantes (quiebres, duelos); Suicidio de un par o referente significativo; maltrato físico y/o abuso sexual; víctima de bullying; conductas autolesivas, etc.

b. Factores Protectores para la Conducta Suicida en Estudiantes.

Los factores protectores actúan contrarrestando, disminuyendo o amortiguando el impacto de los factores negativos, favoreciendo la salud mental de los estudiantes.

- Factores ambientales: Buenas relaciones con compañeros, pares profesores y otros adultos; integración social (ej.: participación en clubes deportivos, asociaciones religiosas, etc.); etc.
- Factores familiares: Funcionamiento familiar (alta cohesión y bajo nivel de conflictos); apoyo a la familia.
- Factores individuales: Habilidades para la solución de problemas y estrategias de afrontamiento; proyecto de vida; capacidad de automotivarse, adecuada autoestima, sentido de eficacia; Capacidad de buscar ayuda cuando sea necesario.

c. Prevención de la Conducta Suicida en Establecimientos Educativos

Las diferentes estrategias que se implementen con el objetivo de promover la salud mental de los estudiantes y la prevención de conductas de riesgo asociadas a conducta suicida, se deben validar y reforzar en los siguientes instrumentos educativos:

- PEI: Instrumento referente para proyectar y programar acciones que permitan implementar estrategias de promoción de la salud mental y prevención de conducta suicida.
- Reglamento Interno de Convivencia Escolar: Instrumento que orientará las formas de actuación de los diferentes miembros de la comunidad educativa, donde se explicitará el abordaje ante la detección de una conducta de tipo suicida, así como los protocolos que se activarán para actuar de manera eficaz. Además, se indicará las redes de apoyo a las que se derivará



d. Componentes para la Prevención de la Conducta Suicida en Contextos Escolares.

- Clima Escolar Protector
- Prevención de problemas y trastornos de salud mental
- Educación y sensibilización sobre suicidio
- Detección de estudiantes en riesgo
- Protocolos de actuación frente a un intento o suicidio y acciones de Prevención
- Coordinación y acceso a la red de salud

PASOS A SEGUIR ANTE IDEACIÓN Y CONDUCTA SUICIDA.

1. El establecimiento determinará quién o quiénes serán sus “Facilitadores comunitarios”, éstos son, profesionales a cargo de realizar actividades con los estudiantes que permitan prevenir conductas de riesgo, así como detectar de manera precoz la depresión y conductas suicidas. Se sugiere que este facilitador sea el psicólogo/ del establecimiento o el Coordinador/a de Convivencia Educativa, que se encuentre capacitado en el área de salud mental (para mayor información, descargar manual sobre “facilitadores comunitarios” en www.achid.cl).
2. Ante sospecha o detección de conductas de riesgo de conducta suicida, el adulto, funcionario del Establecimiento y/o apoderado que lo detecte, deberá informar al Coordinador/a de Convivencia Educativa, quien procederá a :
 - a. Realizar entrevista con el o la estudiante afectado, aplicando “Pauta de evaluación y manejo del riesgo suicida” (Anexo 1 - “Protocolo de actuación frente a situaciones de ideación y conducta suicida”).
 - b. Una vez evaluado el resultado de la pauta aplicada al estudiante, se determinará si procede derivación indicada para que la familia la lleve a cabo en el servicio de salud que estime conveniente o derivación directa y urgente al centro de salud para la atención inmediata del estudiante afectado, mediante el análisis del documento “Toma de decisiones para el facilitador comunitario/entrevistador (Anexo 2- “Protocolo de actuación frente a situaciones de ideación y conducta suicida”).
 - c. Completar el protocolo de registro frente a situaciones de Ideación y Conducta Suicida (Anexo 3)
 - “Protocolo de actuación frente a situaciones de ideación y conducta suicida”).



3. El Coordinador/a de Convivencia Educativa informará al Director del Establecimiento Educacional las sospechas o conductas de riesgo mencionadas, solicitando reunión con el profesor/a jefe del estudiante y el facilitador comunitario (en caso que sea un funcionario distinto al Coordinador/a de Convivencia Educativa) para coordinar las acciones conjuntas a realizar. Todos los compromisos y acuerdos deberán quedar debidamente registrado en el protocolo de actuación correspondiente.
4. Coordinador/a de Convivencia Educativa: Contactará a los padres y al estudiante afectado, manifestándole la preocupación por las conductas percibidas, además de ofrecer el apoyo necesario. En esta reunión se sugiere que pueda estar presente el facilitador comunitario para brindar un abordaje integral y señalar las acciones que se llevarán a cabo para apoyar al estudiante y a su familia. En esta reunión también se tratará el regreso del estudiante a clases (en caso de ser necesario), de manera que cuente con los apoyos necesarios para su reincorporación. Los acuerdos comprometidos en conjunto familia- escuela, deberán estar debidamente registrados en el protocolo correspondiente.

Es importante recalcar que la información que sea obtenida a través del/la estudiante afectado/a, debe ser resguardada al momento de informar al tutor, informando a éste sólo la conducta, observada y la necesidad de atención por riesgo suicida, debido a que en algunas circunstancias, el develar mayor información puede aumentar el riesgo de suicidalidad.

5. Posterior a la reunión con el tutor, se procederá a realizar la derivación del o la estudiante al Centro de Salud, completando para ello la “Ficha de Derivación a Centro de Salud” (Anexo 3 - Protocolo de actuación frente a situaciones de ideación y conducta suicida).
6. De las acciones que se deriven de la reunión con el tutor, es importante señalar que se realizarán charlas al resto de los estudiantes con el fin de informarles los lugares y/o profesionales donde pueden conseguir apoyo ante situaciones complejas. Se debe clarificar que a los estudiantes nunca se les entregará detalles sobre el intento de suicidio; sólo, y si la familia y el estudiante afectado lo permite, se podrá informar al resto de los estudiantes de forma general sobre el incidente, el estado de salud actual y de qué manera pueden brindarle apoyo.
7. Es importante considerar si el estudiante afectado desea asistir a la charla, de lo contrario, no se debe forzar su presencia en ella.
8. Seguimiento: Asegurarse que el o la estudiante recibieron la atención de salud necesaria, considerando para ello por ejemplo: solicitar entrevistas con la familia, solicitar informes o reportes médicos de la atención recibida, entre otras. Además, una vez que el o la estudiante se reincorpore al



establecimiento, se debe estar atentos a nuevas señales, así como a las necesidades de acompañamiento que requiera. El equipo a cargo, es decir, los facilitadores comunitarios que sean designados por el establecimiento, deberán llevar un registro de todos los casos de ideación y conducta suicida que hayan sido detectados para poder llevar un seguimiento de ellos.

Anexo 1 - Protocolo de actuación frente a situaciones de ideación y conducta suicida.

PAUTA PARA LA EVALUACIÓN Y MANEJO DEL RIESGO SUICIDA

Formule las preguntas 1 y 2	Último mes Sí - No
1. ¿Has deseado estar muerto/a o poder dormirte y no despertar? La persona confirma que ha tenido ideas relacionadas con el deseo de estar muerta o de no seguir viviendo, o el deseo de quedarse dormida y no despertar.	
2. ¿Has tenido realmente la idea de suicidarte? Pensamientos generales y no específicos relativos al deseo de poner fin a su vida/ suicidarse (por ejemplo, "He pensado en suicidarme"), sin ideas sobre cómo quitarse la vida (métodos relacionados, intención o plan).	
Si la respuesta es "Sí" la pregunta 2, formule las preguntas 3, 4, 5 y 6. Si la respuesta es "NO" continúe con la pregunta 6	
3. ¿Has pensado en cómo llevarías esto a cabo? El o la estudiante confirma que ha tenido ideas suicidas y ha pensado en al menos un método. Esto se diferencia de un plan específico con detalles elaborados de hora, lugar o método, pues en este caso existe la idea de un método para matarse, pero sin un plan específico. Incluye también respuestas del tipo: "He tenido la idea de tomar una sobredosis, pero nunca he hecho un plan específico sobre el momento, el lugar o cómo lo haría realmente...y nunca lo haría".	
4. ¿Has tenido estas ideas y en cierto grado la intención de llevarlas a cabo? Se presentan ideas suicidas activas de quitarse la vida y el o la estudiante refiere que ha tenido cierta intención de llevar a cabo tales ideas, a diferencia de ideas suicidas sin intención en	



respuestas como “tengo los pensamientos, pero definitivamente no haré nada al respecto”	
5. ¿Has comenzado a elaborar o has elaborado los detalles sobre cómo suicidarte?, ¿Tienes intenciones de llevar a cabo este plan? Se presentan ideas de quitarse la vida con detalles del plan parcial o totalmente elaborados, y el o la estudiante tiene cierta intención de llevar a cabo este plan.	
Siempre realice la pregunta 6	
6. ¿Alguna vez has hecho algo, comenzado a hacer algo o te has preparado para hacer algo para terminar con tu vida? Pregunta de conducta suicida: Ejemplos: ¿Has juntado medicamentos/remedios, obtenido un arma, regalado cosas de valor, escrito un testamento o carta de suicidio?, ¿Has sacado remedios del frasco o caja, pero no las has tragado, agarrado un arma, pero has cambiado de idea de usarla o alguien te la ha quitado de tus manos, subido al techo, pero no has saltado al vacío?; o ¿realmente has tomado remedios, has tratado de dispararte con un arma, te has cortado con intención suicida, has tratado de colgarte, etc.? Si la respuesta es “Sí”: ¿Fue dentro de los últimos 3 meses”	

Anexo 2 – Protocolo de la actuación frente a situaciones de ideación y conducta suicida.

TOMA DE DECISIONES PARA EL FACILITADOR COMUNITARIO / ENTREVISTADOR

Si el estudiante responde que NO a todas las preguntas de la pauta, recuerde que igualmente presenta señales de alerta y que por lo tanto, debe dar cuenta de éstas a sus padres y sugerir una evaluación de salud mental.	
Si la respuesta fue “Sí” sólo a las preguntas 1 y 2:	
Riesgo	1) Informe al área de Convivencia Escolar sobre el riesgo detectado 2) Contacte a los padres o cuidadores y sugiera acceder a atención de salud mental para evaluación de este y otros ámbitos. 3) Entregue ficha de derivación a centro de salud para facilitar referencia. 4) Realice seguimiento del/la estudiante.



Si la respuesta fue “Sí” a pregunta 3 o “más allá de 3 meses” a pregunta 6:	
Riesgo Medio	1) Informe al Director una vez finalizada la entrevista. 2) Una vez informado, el Director (o a quien éste designe) debe contactar a los padres o cuidadores para informarle de la situación y solicitar la atención en salud mental del estudiante dentro de una semana. 3) Entregue a los padres la ficha de derivación al centro de atención primaria (o al centro de salud de su preferencia en caso de ISAPRE) y apoye el proceso de referencia al centro de salud si es necesario. 4) Realice seguimiento del caso, asegurándose que el estudiante haya recibido la atención. 5) Recomiende medidas de seguridad en caso de que durante la espera de atención se incluya un fin de semana (acompañamiento al estudiante, limitar acceso a medios letales y otros).
Si la respuesta fue “Sí” a preguntas 4, 5 y/o 6 en los “últimos 3 meses”:	
Riesgo alto	1) Informe al Director. 2) Una vez informado, el Director (o a quien éste designe) debe contactar a los padres o cuidadores para que concurran lo antes posible a la escuela o liceo para ser informados de la situación, acompañen al estudiante y que éste concurra a atención de salud mental en el mismo día. Entregue a los padres la ficha de derivación al centro de atención primaria (o al centro de salud de su preferencia en caso de ISAPRE). 3) Tome medidas de precaución inmediatas para el riesgo suicida: • Acompañar al estudiante hasta que se encuentre con sus padres o cuidadores. • Nunca dejarle solo/a. • Facilitar la coordinación con el Centro de Atención Primaria cuando corresponda. • Eliminar medios letales del entorno.
<i>Recomendaciones para prevención de la conducta suicida en Establecimientos Educativos Minsal 2019</i>	



Anexo 3

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE IDEACIÓN Y CONDUCTA SUICIDA**I. IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE ESTUDIANTE AFECTADO	
EDAD	
NIVEL EDUCATIVO	
NOMBRE ENTREVISTADO	
RUT	
ROL/FUNCIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO	
FECHA DE LA ENTREVISTA	
HORA DE INICIO – CIERRE DE ENTREVISTA	

II. LUGAR DONDE OCURRE/N EL/LOS HECHO/S

a) Patio del establecimiento	
b) Sala de clases	
c) Gimnasio del establecimiento	
d) Hogar del/la estudiante	
e) Otros (indique cuáles)	

III. MEDIO POR EL CUAL TOMA CONOCIMIENTO DE LA IDEACIÓN SUICIDA O CONDUCTA SUICIDA

a) Estudiante afectado	
b) Compañeros del/el estudiante afectado	
c) Docente del establecimiento	
d) Asistente de la Educación	
e) Tutor/a del/la estudiante afectado/a	
f) Otros (indique cuáles)	



IV. ANTECEDENTES PREVIOS

a) Estudiante presenta ideación suicida previa	
b) Si presenta conducta anterior, señale hace cuanto se presenta	
c) Por conducta anterior, recibe tratamiento y apoyo médico y/o psicológico (indique cuales).	
d) Presenta previo trastorno de salud mental (si es así, indique cuál/es.	
e) Por conducta anterior, la familia del/la estudiante brinda apoyo, cuál/es.	
f) Del episodio actual, la familia se encuentra informada (si es así, indique cuál es su postura al respecto).	

V. FACTORES PROTECTORES Y DE RIESGO

a) INDIQUE FACTORES PROTECTORES DEL ESTUDIANTE:
b) INDIQUE FACTORES DE RIESGO DEL ESTUDIANTE:



VI. OBSERVACIONES (indicar detalles relevantes de la ideación o conducta suicida actual).

FIRMA ENTREVISTADO

FIRMA ENTREVISTADOR

PLAN DE ACCIÓN FRENTE A DETECCIÓN DE RIESGO SUICIDA

IDENTIFIQUE A RESPONSABLE DE ELABORACIÓN Y COORDINADOR GENERAL DEL PLAN	
OBJETIVO GENERAL DEL PLAN:	

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1 DEL PLAN:	
ACCIÓN N°1 (Nombre de la actividad):	



Descripción de la actividad:	
Responsable de ejecución de la actividad:	
Duración de la actividad:	
Recursos:	
Medios de Verificación	

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2 DEL PLAN:	
ACCIÓN N°1 (Nombre de la actividad):	
Descripción de la actividad:	
Responsable de ejecución de la actividad:	
Duración de la actividad:	
Recursos:	
Medios de Verificación	

Seguimiento del plan (indique plazos y acciones a realizar)	
---	--

PROCEDIMIENTO ANTE SUICIDIO DE UN ESTUDIANTE (EN CONTEXTO DIFERENTES AL ESCOLAR)

- Ante el suicidio de un estudiante, el Director del Establecimiento deberá verificar la autenticidad de la información, a través de entrevista con los tutores y/o la familia del estudiante afectado.



- Posteriormente el Director convocará a reunión a su equipo, incluido el Coordinador/a de Convivencia Educativa y el facilitador comunitario, de manera tal que pueda informarles lo ocurrido. En esta reunión se determinará la información que será revelada al resto de la comunidad educativa, con el fin de proteger de rumores a la familia afectada y quién será el funcionario encargado de transmitir dicha información. En esta reunión también se informará dónde pueden solicitar apoyo psicológico, y determinar si será necesario contactar una red especializada para brindar apoyo al equipo del establecimiento.
- El director o a quien este designe, deberá contactarse con la familia para señalarles que el establecimiento dispondrá de profesionales formados para tratar el tema con la comunidad educativa. Si la familia se opusiera a que se revele esta información, serán estos profesionales los encargados de mostrarles la necesidad de abordar el tema con el resto de la comunidad, debido al posible efecto contagio que esto pueda tener en los estudiantes, y de esto modo protegerlos. En el caso de que el tutor o la familia no autorice el traspaso de la información, de igual forma se intervendrá dentro del establecimiento, sin aludir al caso.
- El Establecimiento deberá estar preparado para hacer frente a los medios de comunicación, debido a que una noticia de estas características acaparará la atención de ellos, por lo cual deberán tener preparado un comunicado oficial y determinar quién será el portavoz de la institución. Sin embargo, es importante que no sea el Establecimiento quien inicie el contacto con los medios de comunicación. Asimismo, una vez que los estudiantes sean informados oficialmente sobre esta noticia, se les deberá aconsejar que eviten entrevistarse con los medios de comunicación.
- El Establecimiento deberá dejar claro a sus funcionarios que sólo el portavoz será el encargado de hablar con los medios de comunicación.
- El establecimiento deberá resolver temas administrativos con la familia del estudiante afectado en el menor tiempo posible, como, por ejemplo: notificaciones de reuniones, informativos, entre otras.
- En relación al apoyo a los estudiantes, se les debe ofrecer a estos la oportunidad de expresar sus emociones e informarles sobre estrategias adecuadas y saludables para manejarlas.; asimismo, se les debe indicar cómo conseguir apoyo en el establecimiento y fuera de éste.
- Además, los docentes deberán preparar una charla, con las indicaciones y apoyo del Encargado de
- Convivencia Escolar y el Facilitador Comunitario, respecto al intento suicida o suicidio que está afectando a la comunidad educativa.
- El Coordinador/a de Convivencia Educativa y el facilitador comunitario deberán promover entre el equipo docente y de asistentes de la educación la identificación de estudiantes que puedan estar imitando la conducta del



estudiante fallecido y también de estudiantes que puedan presentar riesgo incrementado tras este suceso.

- En relación al funeral y a actos conmemorativos, se debe determinar si la familia está de acuerdo en compartir esta información con el resto de la comunidad educativa. Además, el director y su equipo analizará la autorización para asistir a ritos que se desarrollen durante la jornada escolar.
- Si el establecimiento opta por asistir al funeral y autorizar a los estudiantes a participar del mismo, se deberá informar a las familias y solicitarles su compañía en este rito, con el fin de brindarle apoyo a la familia del estudiante afectado, así como a sus hijos. Si una familia se niega a que su hijo participe de este rito, deberá enviar una comunicación por escrito al profesor jefe y/o al Director del Establecimiento.
- Considerar las acciones conmemorativas a realizar en el largo plazo, debido a que esto disminuye el riesgo de contagio en conductas asociadas.
- Evitar memoriales, animitas o actividades que muestren al estudiante como figura heroica o como modelo a seguir.
- En relación al uso de redes sociales, se debe identificar a los estudiantes que tengan influencia sobre sus pares, de manera tal de aprovechar la colaboración de ellos y así monitorear la información que allí circula para poder entregar apoyo oportuno a los estudiantes que se encuentren más afectados con lo ocurrido.
- Los procedimientos realizados, así como los apoyos brindados a los diferentes miembros de la comunidad educativa, deberán ser evaluados por el equipo a cargo, de manera tal de actualizarlos y/o modificarlos según lo apreciado durante su aplicación.

PROCEDIMIENTO ANTE SUICIDIO EN DEPENDENCIAS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL O EN ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL ESTABLECIMIENTO

En lo relativo a este protocolo, se entregarán elementos fundamentales para ser incorporados en la actuación del establecimiento ante intentos suicidas o suicidios en dependencias del establecimiento o en actividades organizadas por el mismo. Cada establecimiento tiene el deber de adaptar este procedimiento de acuerdo al contexto en el que se encuentra inserto. Además, es importante la constante actualización de los procedimientos y protocolos, para que sean útiles y efectivos.

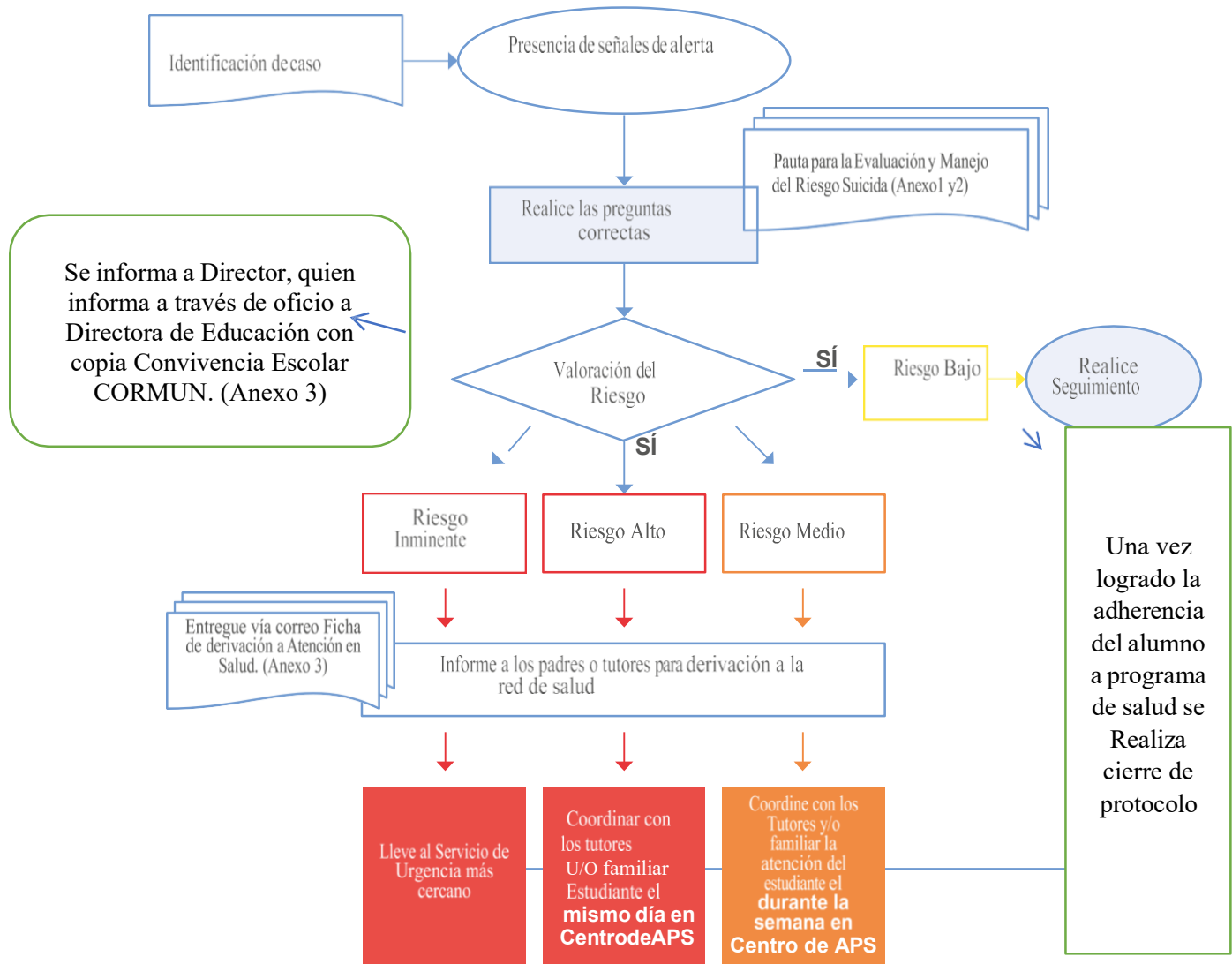
- 1) El funcionario que tome conocimiento del hecho, deberá informar de manera inmediata al Director del establecimiento, el cual tendrá que tomar los resguardos necesarios para que ningún otro estudiante, funcionario y/o apoderado ingrese al sitio donde se encuentra el estudiante afectado.



- 2) El Director deberá contactar al centro de salud de urgencia más cercano para que en el menor tiempo posible se presenten en el Establecimiento y puedan adoptar las medidas necesarias.
- 3) Posterior a la llamada al servicio de salud, el Director deberá contactar a Carabineros para que asista al Establecimiento y activen los protocolos correspondientes a la pericia.
- 4) El Director informará lo ocurrido a su equipo, incluido el Coordinador/a de Convivencia Educativa y al facilitador comunitario, para que en conjunto puedan citar de manera inmediata a los tutores del o la estudiante afectado/a e informar lo ocurrido de la manera más empática posible.
- 5) Debido a lo ocurrido, se dará la instrucción a los profesores de que los estudiantes deberán permanecer dentro de sus salas de clases, sin permitirles salir de ellas, a fin de no entorpecer las pericias que realicen los equipos externos.
- 6) El Establecimiento deberá decidir cómo se retomará las clases al día siguiente, estableciendo para ello la manera más adecuada para informar al resto de la comunidad educativa lo ocurrido, no olvidando que no deben entregar detalles del suicidio, como, por ejemplo: método utilizado por el estudiante, lugar del acto suicida, entre otros.
- 7) Posteriormente, al igual que en el protocolo anterior, el Establecimiento decidirá si autorizará a sus estudiantes a participar del velorio y/o funeral, solicitando la participación y acompañamiento de los padres en este rito. Los tutores que nieguen la participación de sus pupilos, deberán dejar constancia de en inspección general, la que deberá ser presentada al Director del Establecimiento.
- 8) El establecimiento deberá activar acciones preventivas con los estudiantes, tales como: charlas, talleres, detección de estudiantes en riesgo de conducta suicida, derivación de los mismos a una red de salud, entre otras.
- 9) Realizar seguimiento de las acciones realizadas, las que deben constar en un plan de trabajo en el que se pueda evaluar el impacto de las mismas de manera de modificar y/o mejorar las actividades futuras.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE CONDUCTAS SUICIDAS





PROTOCOLO PARA EL USO RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

El establecimiento promueve el uso de TIC en el entendido que son insumos para mejorar la efectividad pedagógica de los educadores y potencian los aprendizajes significativos en los y las estudiantes, posibilitando la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan tomar decisiones tecnológicas como usuarios, consumidores y creadores de tecnología. Asimismo, las TIC contribuyen en una mejor gestión y administración más eficiente del sistema educativo.

El propósito de este protocolo es el de normar sobre las prácticas éticas que regulan el uso de los recursos tecnológicos de la información y comunicaciones. Un ciudadano digital, en este caso quienes integran la comunidad escolar, es de quien se espera actúe con responsabilidad e integridad, acorde a los valores de nuestro declarados en el PEI, respondiendo a:

1- Uso adecuado de las TIC contempla:

- a. Propiedad y privacidad. Todos los dispositivos digitales, computadores y servidores del establecimiento, son propiedad del Liceo. Como tal, el personal administrativo y académico podrá revisar archivos y comunicados para mantener el sistema íntegro y para asegurarse de que los y las estudiantes están usando estos recursos adecuadamente y con responsabilidad. No se garantiza la privacidad de los archivos guardados en los servidores u otros equipos informáticos del EE.
- b. Control y seguridad en el acceso a la información. El EE no cuenta con un sistema para controlar y filtrar el acceso de la información difundida por Internet, ante ello, los padres, madres y/o Tutor, así como estudiantes deben recordar el autocuidado ante estos nuevos escenarios. Se espera que los y las estudiantes utilicen estos medios de acuerdo a este protocolo y siendo ellos los responsables en caso de mal uso intencional. Si un estudiante entra por accidente a un sitio con material inapropiado, deberá salir de él inmediatamente y hacérselo saber al adulto que lo está supervisando. El Liceo no asume ninguna responsabilidad resultante del abuso intencional de la red del establecimiento y de sus recursos de informática, o de un fallo del software de filtrado de material nocivo o inadecuado.
- c. Uso apropiado y aceptable de los Recursos Tecnológicos. Todos los recursos tecnológicos de la información y comunicación del Liceo deberán utilizarse como medio educacional con el fin de apoyar y maximizar los recursos disponibles para el aprendizaje y el conocimiento. El uso correcto de estos medios implica educar en el estudiante las destrezas necesarias para acceder, seleccionar, usar, crear y publicar información. Asimismo, implica



desarrollar el pensamiento crítico para analizar, reconocer y reflejar los valores, creencias, perspectivas y predisposiciones en diferentes fuentes de información.

- d. Respetar la privacidad y confidencialidad propia y ajena. Utilizar con confidencialidad la información tal como nombre, edad, contraseñas, dirección, teléfonos, horarios y otros datos personales, excepto en casos especiales y aprobados por el Liceo. No utilizar nombres de usuario, información ni contraseñas ajenas, ni grabar a profesores y otro personal del liceo sin previa autorización.
- e. Cuidar los sistemas de informática del Liceo, tanto en cuanto a los materiales y equipos, como a sus archivos. No instalar ni desinstalar archivos ni programas sin la debida autorización.
- f. Respetar la propiedad intelectual: Respetar en todo momento los derechos de autor, actuar con integridad comprando material original y las licencias correspondientes, citar en forma apropiada la fuente de donde se extrae información.
- g. Reportar a un adulto responsable y/o profesor(a) cualquier caso de acoso, cyberbullying, amenaza, comentarios de odio o contenido inapropiado. También deberá reportar si es que ocurre acceso inadvertido a material inapropiado, sospecha de recepción de mensaje que posean contenido de virus, robo o pérdida de recursos informáticos o de equipo, robo de información personal (claves, etc.), intento de estafa, etc.

2- Consecuencias del mal uso:

Cualquier acto intencional del estudiante donde se dañe la dignidad, integridad y/o privacidad de la persona o la propiedad del Liceo, tales como programas, computadores, tablet, sistemas operativos, etc. se considerará como faltas y se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes. Según el tipo de falta (leve, grave, muy grave) se aplicará una sanción de acuerdo a los procedimientos disciplinarios y formativos. Cualquier acto que implique hacer reparaciones, reemplazo o correcciones en la tecnología.

Definiciones de situaciones de riesgo en el uso de TIC:

Definiciones de algunos de los ataques por medios virtuales, más comunes:

Cyberbullying: es el acoso psicológico entre pares, a través de medios tecnológicos (por ejemplo, en Internet y redes sociales, telefonía celular y videojuegos online). Puede manifestarse a través de amenazas, burlas, envío de mensajes ofensivos, provocación con vocabulario grosero, trato irrespetuoso, difamación, propagación de información personal. Cyberbullying no es una situación puntual, una broma de mal gusto o un comentario negativo escrito en las redes



sociales, no necesariamente constituye una situación de cyberbullying. El acoso de adultos a menores a través de internet, sea o no con contenido sexual, tampoco constituye una situación de cyberbullying.

El cyberbullying se caracteriza por:

- a. Ser una situación sostenida en el tiempo, excluyendo circunstancias puntuales.
- b. Constituir situaciones de hostigamiento psicológico, pero no necesariamente con una intención sexual. Sin embargo, podría contener algunos rasgos de esta naturaleza.
- c. Tanto víctimas como acosadores suelen tener edades similares (siempre menores de edad).
- d. Desarrollarse a través de medios digitales, especialmente a través de las redes sociales.
- e. Vincularse la mayoría de las veces a situaciones de acoso en la vida real.
- f. Llegar a una audiencia mayor al generarse en un ambiente virtual, donde existen muchísimas posibilidades de replicar los comentarios, burlas o situaciones de acoso.
- g. El acosador suele ampararse en el anonimato.
- h. Contar generalmente con testigos, que suelen estar al tanto de la situación que vive la víctima, pero no siempre actúan para denunciar o ayudan a solucionar el conflicto.
- i. Tiene graves consecuencias.

El cyberbullying puede darse de las siguientes maneras:

- a. Acoso: Es el envío constante y repetido de mensajes crueles, viciosos o amenazantes. Por ejemplo, organizar concursos de votaciones que promuevan la “marcada” de una persona, resaltando algún aspecto negativo de ella. Por ejemplo: “voten I LIKE quienes encuentran gorda a...”
- b. Denigración: Consiste en crear o utilizar sitios webs, portales de Internet u otras plataformas tecnológicas o virtuales, con el propósito deliberado y directo de insultar, denostar o atacar a una persona. Como, por ejemplo, publicar en Internet secretos, información o imágenes (reales o trucadas), con el objetivo de avergonzar, humillar o denigrar la honra de ésta.
- c. Injurias y calumnias: La calumnia es la imputación de un delito determinado, pero falso. La injuria es toda expresión proferida o acción ejecutada en deshonra, descrédito o menosprecio de otra persona. Estas acciones tienen el fin de denigrar, dañar la reputación, la honra y amistades de la persona afectada. Por ejemplo, hacer circular rumores en los cuales a la víctima se le atribuya un comportamiento reprochable, ofensivo o desleal.



- d. Suplantación: Suplantar la identidad de la víctima, creando un perfil falso en redes sociales u otros servicios webs, donde se escriben, a modo de confesiones, opiniones infundadas o de manera irrespetuosa respecto a una persona o un grupo en particular.
- e. Usurpación de identidad: Usurpar la clave de algún medio en redes sociales para utilizarla, enviando material vicioso o embarazoso para otros y para la víctima.
- f. Exclusión: intencionalmente excluir a alguien de un grupo en línea.
- g. Peleas en línea mediante mensajes electrónicos con lenguaje vulgar y denigrante.
- h. Amenazas: Se refiere al acto de causar temor al otro expresándole una intención de daño o riesgo serio hacia él o hacia su familia. En relación a su persona, honra o propiedad. Por ejemplo, enviar mensajes amenazantes en varios lugares de internet en los que se relaciona la víctima de manera habitual, provocando una sensación de completo agobio.
- i. Happy-slapping: La acción de grabar, filmar o registrar agresiones y/o actos de violencia física, normalmente en el ámbito escolar, mediante teléfonos celulares, cámaras webs u otros aparatos o tecnologías, difundiendo tales agresiones para que circulen por la red o publicándose en portales de Internet o servidores para videos.

Grooming: Se llama grooming a la acción premeditada de un adulto de acosar sexualmente a un niño mediante el uso de Internet. El grooming solo lo ejercen los adultos hacia los menores de edad.

El Grooming se caracteriza por:

- El (la) acosador(a) usa perfiles falsos: Generalmente el acosador se hace pasar por jóvenes, niños o adultos muy atractivos.
- Iniciarse a partir de una amistad: El acosador se contacta a través de las redes sociales o videojuegos en línea con el menor para conocer sus intereses y gustos. Después de generar el contacto inicial y ganar su confianza, se profundiza el vínculo de amistad a lo largo del tiempo.
- Es probablemente la más severa y peligrosa de los cyber-acosos. El objetivo final del adulto es seducir, engañar y/o abusar sexualmente de la víctima. Es considerado un delito y está penado por ley. Si se sospecha de este tipo de cyber-acoso sexual, el adulto que reciba esta información debe realizar la denuncia ante Carabineros, Fiscalía o PDI dentro de las 24 horas de conocida la situación.
- Grabación y difusión de situaciones privadas. Es la acción en que se capta, intercepta, graba o reproduce conversaciones o comunicaciones, imágenes o hechos, todos de carácter privado, que ocurre en recintos particulares o



lugares que no sean de libre acceso al público, sin autorización del afectado y por cualquier medio. Es un delito que se sanciona legalmente. También se sanciona a quien sustraiga, fotografíe, fotocopie o reproduzca documentos o instrumentos de carácter privado.

7. Regulaciones relativas a la existencia de instancias de participación y los mecanismos de coordinación entre estas y el Liceo.

INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

- a) Centro de Estudiantes
- b) Consejo de Profesores
- c) Consejos Escolares

9.6 REGULACIONES RELATIVAS A LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE ESTAS Y LOS ESTABLECIMIENTOS



Centro de Alumnos



Consejo Escolar o Comité de Buena Convivencia Escolar

- Los Reglamentos Internos debe incluir disposiciones que:
- ✓ Regulen la existencia y funcionamiento de instancias de participación en el establecimiento,
 - ✓ Resguarden el **ejercicio pleno del derecho de asociación de los miembros de la comunidad.**
 - ✓ Deberán promover la creación de estamentos y garantizar que se desarrollen correctamente.



Consejo de Seguridad Escolar



Centro de Padres y Apoderados



Consejo de Profesores

REGULARIZACIONES EN RELACIÓN A LOS ESTUDIANTES MIGRANTES.

Marco Normativo Nacional:

La Constitución de Chile establece disposiciones específicas relativas a las personas migrantes. Sin embargo, puesto que se basa en el principio de universalidad de los derechos humanos, le son aplicables todas las disposiciones de carácter general, entre ellas, el trato igualitario ante la ley y la prohibición de la



discriminación de las personas por su situación migratoria, la libertad de circulación y la libertad de trabajo. Más específicamente, la Constitución garantiza el derecho a la educación a todas las personas que residen en nuestro territorio, por lo que el Estado debe financiar un sistema gratuito de educación con la finalidad de asegurar el acceso hasta los 21 años de edad (artículo 19 n°10 Constitución de 1980). En noviembre del año 2015 se emitió el Instructivo Presidencial N° 5, que actualizó el Instructivo Presidencial N° 9 del 2008, proporcionando lineamientos e instrucciones para una política nacional migratoria (Gobierno de Chile, 2015). Específicamente en el ámbito educativo, este instrumento mandata que el Gobierno de Chile deberá: “Garantizar a niñas, niños y adolescentes y adultos de familias migrantes el acceso, permanencia y progreso de su trayectoria educativa en igualdad de condiciones, con independencia de su nacionalidad, origen o situación migratoria²⁷.”

La Ley General de Educación (N° 20370/2009) reconoce “el principio de la interculturalidad, en el que establece que el sistema debe reconocer y valorar al individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia” (artículo 3°, inciso I).

La Ley de Inclusión (N° 20.845/2015) por su parte, garantiza la educación como un derecho. A través de estas figuras se avanza en el principio de mayor equidad social y en el reconocimiento de la diversidad en tanto valor fundante de las sociedades actuales. Se garantiza el acceso a la educación promoviendo el fin de los mecanismos que generan exclusión y discriminación arbitraria. Para avanzar en esta dirección, se propone la conformación de comunidades educativas más heterogéneas e inclusivas, que se reconocen, dialogan y aprenden desde las particularidades de cada una y cada uno de sus integrantes (Mineduc, 2016).

a) Ingreso permanencia y ejercicio de derechos educacionales Identificador Provisorio Escolar (IPE)

El aumento sostenido de la matrícula de estudiantes extranjeros en el sistema educacional ha generado, entre otras cosas, que se detenga la baja sostenida de la matrícula de los establecimientos públicos a lo largo del país. De este grupo de estudiantes extranjeros se estima que, aproximadamente, un tercio se encuentra en condición migratoria irregular; es decir, no cuentan con una visa ni un RUN.

Ante esta situación, a partir de enero de 2017 el Ministerio de Educación ha introducido ciertas modificaciones a su Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE) para facilitar la implementación de los Ordinarios N° 894 y N°329 que actualiza instrucciones sobre ingreso, permanencia y ejercicio de los derechos educacionales de jóvenes y personas adultas extranjeras que no tienen su situación

²⁷ <http://www.ayudamineduc.cl/sites/default/files/orientaciones-estudiantes-extranjeros-21-12-17.pdf>



migratoria regularizada. Para ello, se dispone de un Identificador Provisorio Escolar (IPE) que permite que cada persona extranjera que no cuente con una cédula de identidad chilena y que desee incorporarse al sistema escolar, pueda acceder a una matrícula definitiva de manera independiente a su situación migratoria. La condición “provisoria” de dicho indicador, está dada por la validación de estudios anteriores que determinen el curso más pertinente para cada joven o adulto.

Respecto de la permanencia, es importante mencionar que el IPE permite acceder a otros beneficios del sector educación, tales como alimentación escolar, tarjeta nacional estudiantil (TNE), seguro escolar de JUNAEB, un computador en séptimo básico del programa Me conecto para aprender, textos escolares, set de útiles escolares, entre otros. Entre las instrucciones que se entregan para facilitar la permanencia y avance en la trayectoria escolar, se encuentran: adecuación de los reglamentos de evaluación de las escuelas y liceos, para que los estudiantes extranjeros tengan un tiempo determinado de adaptarse a los procesos de evaluación habituales en Chile. Por otra parte, respecto de la trayectoria, el IPE permite el registro de todos los estudiantes independiente de su situación migratoria en el sistema de información general de estudiantes (SIGE) y, por lo tanto, su certificación al finalizar el año escolar. Además, permite que los estudiantes extranjeros puedan rendir la prueba de acceso a la Educación Superior (PAES)²⁸.

En el caso de que la o el estudiante no cuente con la documentación escolar que permita certificar el último curso aprobado, (dado que no proviene de alguno de los países con convenio de reconocimiento de estudios), el establecimiento educativo deberá evaluarle para definir el curso al cual asistirá. En este contexto se sugiere aplicar las evaluaciones en la lengua materna del estudiante, o esperar hasta el último trimestre del año en curso para evaluarle, una vez que ha tenido la posibilidad de aprender el idioma. Todo ello con la finalidad de validar el curso anterior al que se encuentra matriculado²⁹.

ORIENTACIÓN PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS LGBTI+.

La sexualidad, la afectividad y el género, son una parte integral de la personalidad de todo ser humano. Su desarrollo pleno depende de la satisfacción de necesidades humanas básicas como el deseo de contacto, intimidad, expresión emocional, placer, ternura y amor. La sexualidad se construye a través de la interacción entre el individuo y las estructuras sociales. El desarrollo pleno de la sexualidad es esencial para el bienestar individual, interpersonal y social.

²⁸ <http://www.ayudamineduc.cl/sites/default/files/orientaciones-estudiantes-extranjeros-21-12-17.pdf>

²⁹ <http://www.ayudamineduc.cl/sites/default/files/orientaciones-estudiantes-extranjeros-21-12-17.pdf>



Los derechos sexuales, son aquellos que permiten a todas las personas ejercer plenamente su sexualidad como fuente de desarrollo personal y decidir autónomamente sobre su vivencia, sin discriminación, violencia o coerción por su orientación sexual, identidad de género, expresión de género y/o características sexuales³⁰

a) Marco Normativo Nacional: Ley N° 20.609 que establece medidas contra la Discriminación.

Esta ley tiene por objetivo instaurar un mecanismo judicial que permita restablecer eficazmente el imperio del derecho toda vez que se cometa un acto de discriminación arbitraria. Asimismo, establece que corresponderá a cada uno de los órganos de la administración del Estado, dentro del ámbito de su competencia, elaborar e implementar las políticas destinadas a garantizar a toda persona, sin discriminación arbitraria, el goce y ejercicio de sus derechos y libertades reconocidos por la Constitución Política de la República, las leyes y los tratados internacionales ratificados por Chile que se encuentren vigentes.

En el Artículo N°2 de esta ley, se define la discriminación arbitraria como: “toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la nacionalidad, la situación económica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad”. Es importante señalar que dicha ley que “establece medidas contra la discriminación” es la primera que en su articulado define la protección del ejercicio legítimo de los derechos fundamentales de las categorías de orientación sexual e identidad de género³¹.

b) Definiciones Básicas³²:

³⁰https://educacionsexual.mineduc.cl/docs/2017_%20MINEDUC_orientaciones%20par%20ainclusi%C3%B3n%20estudiantes%20lgbti.pdf

³¹https://educacionsexual.mineduc.cl/docs/2017_%20MINEDUC_orientaciones%20par%20ainclusi%C3%B3n%20estudiantes%20lgbti.pdf

³²https://educacionsexual.mineduc.cl/docs/2017_%20MINEDUC_orientaciones%20par%20ainclusi%C3%B3n%20estudiantes%20lgbti.pdf



SEXO	Clasificación asignada al nacer de las personas como hombre, mujer o intersex, basándose en sus características biológicas y anatómicas.
GÉNERO	Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico; que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.
ORIENTACIÓN SEXUAL	Se refiere a la capacidad de cada persona de sentir una profunda atracción emocional, afectiva y sexual hacia otras personas, ya sean de un género diferente al suyo, de su mismo género, o de más de un género; así como a la capacidad de mantener relaciones íntimas y sexuales con estas personas.
IDENTIDAD DE GÉNERO	Se refiere a la vivencia interna e individual del género tal como cada persona la siente profundamente, la cual podría corresponder o no con el sexo asignado al nacer, incluyendo la vivencia personal del cuerpo.
EXPRESIONES DE GÉNERO	Se refiere al cómo una persona manifiesta su identidad de género, y la manera en que es percibida por otros a través de su nombre, vestimenta, expresión de sus roles sociales y su conducta en general, independiente del sexo asignado al nacer.
LGBTI	Acrónimo comúnmente utilizado para denominar la diversidad de orientaciones e identidades de género. Se refiere a lesbiana, gay, bisexual, trans e intersex.
HETEROSEXUAL	Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas de género distinto al propio.
HOMOSEXUAL	Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas del mismo género. Por lo general, las personas se refieren con los términos gay y lesbiana para la persona homosexual hombre y mujer, respectivamente.
GAY	Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas de su mismo sexo. Tradicionalmente se utiliza para hablar de hombres que se sienten atraídos hacia otros hombres.
LESBIANA	Mujer que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia otras mujeres.
BISEXUAL	Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia hombres y mujeres.



TRANS	Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales, tradicionalmente asociadas con el sexo asignado al nacer.
-------	--

c) Sugerencias para el resguardo en la sala.

A continuación se detalla una serie de acciones dirigidas a reducir las prácticas discriminatorias en contra de los estudiantes LGBTI, y están dirigidas a los principales actores de la comunidad educativa:

a) El equipo de gestión deberá:

- Llevar a cabo jornadas de reflexión sobre cómo abordar el tema diversidad e inclusión dentro del PEI, y de los otros instrumentos que constituyen el marco normativo y formativo de la institución educativa, con todos los actores de la comunidad educativa
- Incluir, dentro del plan de gestión o plan de mejora educativa, capacitaciones para el personal docente y otros profesionales para desarrollar competencias respecto al desafío que demanda abordar la diversidad sexual y de género.
- Desarrollar procesos participativos inclusivos.

b) Los y las docentes deben:

- Asegurar el uso del lenguaje inclusivo.
- Transversalizar el currículum educativo en las diferentes disciplinas y ámbitos de experiencias para el aprendizaje, temas como la igualdad y no discriminación en relación a la diversidad sexual y de género.
- Solicitar intervenciones con profesionales, instituciones u organizaciones sociales expertos en la temática, que existan dentro o fuera del establecimiento.
- Levantar temas relevantes para visibilizar situaciones discriminatorias, bullying, u otra que pudieran afectar a sus estudiantes, ya sea por parte de sus pares o de otros miembros de la comunidad educativa
- Desarrollar actividades que permitan sensibilizar, visibilizar e informar adecuadamente sobre la temática, respetando la confidencialidad y privacidad de lo que se exponga en dichos espacios.
- Promover espacios de diálogo respetuosos y protegidos con los y las estudiantes del curso para conversar sobre materias relativas a la diversidad sexual y de género.



- Entrevistar a los estudiantes que soliciten acompañamiento, o que usted considere necesario acompañar, por algún motivo asociado a la diversidad sexual y de género (identidad de género, orientación sexual, entre otros).
- Derivar, en caso de ser necesario, al estudiante a un equipo de apoyo profesional especialista, interno o externo al establecimiento, a través de su tutor/a en caso de que sea menor de edad.
- Reforzar la idea que el apoyo familiar y social es clave y tiene una influencia positiva en la salud mental.

c) Los y las estudiantes deben:

- Acudir a algún miembro de la comunidad educativa con conocimiento en inclusión de personas LGBTI, para consultar e informarse.
- Acudir a Inspectoría General (derivará a quién corresponda) si eres testigo o víctima de acoso por parte de algún miembro de la comunidad educativa, también para visibilizar situaciones discriminatorias hacia algún estudiante o miembro de la comunidad educativa.
- Ser acogedor y un aliado de aquellas personas que se acercan para confidencializar lo que les pasa, respetar sus tiempos, y transmitirles seguridad y confianza.
- Detener todo tipo de situaciones de violencia (acoso psicológico, violencia física, etc.) hacia un compañero/a o cualquier persona de la comunidad educativa, basado en su orientación sexual, identidad de género, expresión de género o características sexuales³³.

³³https://educacionsexual.mineduc.cl/docs/2017_%20MINEDUC_orientaciones%20par%20ainclusi%C3%B3n%20estudiantes%20lgbti.pdf



VII. APROBACIÓN, MODIFICACIONES, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

Aprobación, actualización y modificación del Reglamento Interno



- 1) **Ajustar el RI a la normativa vigente y verificar que los responsables de aplicar las acciones contenidas en los protocolos y procedimientos establecidos en él, continúen vinculados al EE.**

El Reglamento Interno actual, se ajusta a las políticas vigentes y los responsables de aplicar las acciones contenidas en protocolos y procedimientos establecidos son de competencia de toda la comunidad educativa desde el ámbito de una buena convivencia a la aplicación de



sanciones que recae en los directivos, siendo la última instancia el Director/a del establecimiento.

a) Procedimiento que regula las modificaciones o adecuaciones del Reglamento Interno:

- a- 1. Revisión anual del Reglamento Interno por parte del equipo directivo, verificando su coherencia con la normativa vigente, el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Gestión de Convivencia Educativa y las características propias de la modalidad EPJA.
2. Socialización con directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes y tutores/apoderados cuando corresponda, recogiendo sugerencias de ajuste, mejora y actualización.
3. Sistematización de las observaciones recibidas por parte de la Dirección del establecimiento o del equipo que ésta designe.
4. Consulta al Consejo Escolar respecto de las modificaciones propuestas, dejando registro en acta de la sesión correspondiente.
5. Respuesta escrita del sostenedor o director/a a las observaciones emitidas por el Consejo Escolar dentro del plazo máximo de 30 días, mediante acta, oficio, correo institucional u otro medio verificable.
6. Aprobación, difusión y entrada en vigencia de las modificaciones conforme a la normativa vigente y a los procedimientos definidos por el sostenedor.

b) DIFUSIÓN

Publicar el Reglamento Interno en el sitio web institucional o mantenerlo disponible en el recinto educativo para conocimiento de toda la comunidad.

Para efectos de matrícula y difusión, el Reglamento Interno completo, incluidos sus anexos, se entregará o pondrá a disposición preferentemente en formato digital, mediante código QR, correo electrónico, sitio web institucional, plataforma oficial u otro medio digital disponible, dejando constancia de recepción o toma de conocimiento mediante firma física o registro digital.

El establecimiento mantendrá además una copia física íntegra del Reglamento Interno y sus anexos disponible para consulta en dependencias del liceo. La entrega de un extracto impreso o digital tendrá carácter complementario y no reemplazará la disponibilidad del documento completo.



Difusión del Reglamento Interno

La Comunidad escolar debe tomar conocimiento del Reglamento Interno y sus modificaciones, los cuales deben estar publicados en:



Sitio web del establecimiento educacional.



Disponible en el recinto para consulta de los estudiantes, padres y apoderados.



Plataforma que el Ministerio de Educación determine.



Se entregará una copia del Reglamento Interno y sus documentos anexos a los padres, madres y apoderados, al momento de la matrícula.

www.supereduc

Además de las plataformas digitales, Centro de Estudiantes y Consejos de Profesores, se difundirán los capítulos o aspectos más relevantes del RI en cápsulas PPT para el conocimiento y regulaciones del mismo.

En caso de existir discrepancias entre los RI publicados en estos dos medios, se considerará como documento válido el que se encuentre publicado en la plataforma del Ministerio de Educación.

- a) Serán documentos oficiales Bitácoras de UTP, Inspectoría General, Convivencia Educativa y Dupla Psicosocial (libros de actas)





VIII. ANEXOS

ANEXO N.º 1: PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO



	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 1 de 188

1. ÍNDICE.

CONTENIDO

1. ÍNDICE.....	2
2. INTRODUCCIÓN	4
3. ALCANCE.....	4
4. MARCO CONCEPTUAL Y DEFINICIONES	4
a) El Acoso Sexual	5
b) El Acoso Laboral.....	5
c) Violencia en el Trabajo ejercida por Terceros	6
a) Perspectiva de Género	6
b) Factores de Riesgos Psicosociales	6
c) Comportamientos Incívicos	7
5. DERECHOS Y OBLIGACIONES FUNDAMENTALES.....	8
6. ACCIONES Y MEDIDAS PREVENTIVAS.	10
7. PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN	11
8. IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO DE ACOSO LABORAL, SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO: APLICACIÓN CEAL SM.....	12
8.1. Identificación del Riesgo: Matriz de Riesgo	14
8.2. Medidas de Prevención	15
8.3. Campaña para abordar el Buen Trato	16
9. CANAL DE DENUNCIAS Y ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA TEMPRANA	18
9.1. Canales de denuncia.....	18
9.2. Activación de Protocolo: Medidas de Resguardo	19
10. MEDIDAS DE RESGUARDO DE LA PRIVACIDAD Y LA HONRA DE LOS INVOLUCRADOS	19
11. DIFUSIÓN	20
12. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO Y ACTUALIZACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO.....	20
13. HISTORIAL DE CAMBIOS.....	21



	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 2 de 188

2. INTRODUCCIÓN.

En virtud de lo dispuesto por la Ley Karin N° 21.643, la Corporación Municipal de Servicios Públicos traspasados de Rancagua, en adelante la **Corporación**, dispone el presente protocolo para la prevención del **Acoso Laboral, Acoso Sexual y Violencia en el Trabajo**. Esta ley es una normativa nacional que se encuentra vigente a partir del 1 de agosto de 2024 y que, en lo esencial, modifica el Código del Trabajo para prevenir, investigar y sancionar el acoso y la violencia en el trabajo. Con una serie de acciones que promoverán una cultura de buen trato y la promoción de entornos laborales saludables, basado en un enfoque de derechos, equidad y respeto donde todos los componentes de la organización se comprometen a cultivar acciones preventivas que serán aplicadas en todos los establecimientos de dependencia de esta Corporación, lo que comprende Liceos, Colegios, Jardines Infantiles, CESFAM, CECOSF, Móviles dentales, Bibliotecas, Cementerios, Laboratorio, Farmacia, Casa Central y otros.

Este compromiso se refuerza a través de la política de Buen Trato que esta Corporación dispone como pilar fundamental para la base de las relaciones en entornos laborales. Además, se compromete a evaluar el ambiente laboral y tomar acciones preventivas con el enfoque a la participación activa de todos los funcionarios.

3. ALCANCE.

El presente protocolo se aplicará a todas las personas trabajadoras de la Corporación, donde se incluyen directores(as), jefaturas y personal en general que tengan un vínculo laboral.

Adicionalmente se incluye a las personas externas que utilizan cualquiera de las dependencias que son administradas por esta Corporación y/o durante el ejercicio de las labores de los funcionarios en terreno.

4. MARCO CONCEPTUAL Y DEFINICIONES.

La implementación de la nueva Ley Karin en los lugares de trabajo requiere del correcto entendimiento de los principales conceptos que se encuentran señalados en la normativa.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 3 de 188

a) El Acoso Sexual.

Aquel que una persona realice, en forma indebida, por cualquier medio, requerimientos de carácter sexual no consentido por quien lo recibe y que amenacen o perjudiquen su situación laboral o sus oportunidades en el empleo.

Se presentan algunos ejemplos que ayudarán a identificar conductas de acoso sexual:

- Enviar mensajes o imágenes sexualmente explícitas sin el consentimiento de la otra persona por medio de plataformas digitales.
- Ofrecer recompensas o beneficios a cambio de favores sexuales o amenazar por no consentir a aquéllos.
- Contacto o comportamiento sexual en contra de la voluntad de la persona trabajadora. Requerimientos sexuales generales no consentidos por la persona trabajadora.

b) El Acoso Laboral.

Toda conducta que constituya agresión u hostigamiento ejercida por la persona empleadora o por uno o más personas trabajadoras, en contra de otra u otras personas trabajadoras, por cualquier medio, ya sea que se manifieste una sola vez o de manera reiterada, y que tenga como resultado para la o las personas afectadas su menoscabo, maltrato o humillación, o bien que amenace o perjudique su situación laboral o sus oportunidades en el empleo.

Algunos ejemplos de acoso laboral:

- Aislamiento de una persona trabajadora, limitando las interacciones de esta con otros trabajadores, ignorándola, bajo la orden de una persona de rango mayor o por sus colegas.
- Uso de nombres ofensivos que buscan el rechazo de esta persona.
- Lenguaje despectivo o insultante con intenciones de denigrar a la persona.
- Discriminar a una persona por su apariencia, inteligencia, habilidades, competencias o su valor.
- Exigirle a un(a) trabajador(a) realizar tareas que no se relacionan a su perfil profesional para hacerle sentir inferior.
- Expresar amenazas de dañar o intimidar verbalmente.
- Intercambio de mensajes abusivos, despectivos por medios digitales (correo, redes sociales, mensajes de textos, etc.)
- Realizar comentarios despectivos u ofensivos acerca de las características personales de alguien, como, género, origen, apariencia física, etcétera.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 4 de 188

c) Violencia en el Trabajo ejercida por Terceros.

Se refiere a conductas que afectan a personas trabajadoras, con ocasión de la prestación de servicios, por parte de clientes, proveedores o usuarios, entre otros.

Algunos ejemplos:

- Gritos o amenazas.
- Uso de garabatos o palabras ofensivas.
- Golpes, zamarreos, puñetazos, patadas o bofetadas.
- Conductas que amenacen o resulte en lesiones físicas, daños materiales en los entornos laborales utilizados por las personas trabajadores o su potencial muerte.
- Robo o asaltos en el lugar de trabajo.

A estas definiciones, se adicionan marcos de referencia que igualmente son considerados en este Protocolo. A saber:

a) Perspectiva de Género.

Implica considerar las necesidades y diferencias específicas de las personas, reconociendo que cada individuo puede enfrentar riesgos y situaciones distintas debido a sus roles, expectativas sociales y diversidad. Este enfoque promueve el respeto a estas diferencias y considera las relaciones de poder asimétricas en la sociedad.

Ejemplos:

- Dentro del reclutamiento contemplar las capacidades de las personas, independiente de su sexo o género.
- Otorgar las mismas oportunidades para hombres y mujeres.
- Equilibrar los salarios en base a la posición y perfil de la persona trabajadora, sin distinción del sexo o género.

b) Factores de Riesgos Psicosociales.

Son aquellas condiciones que dependen de la organización del trabajo y de las relaciones personales entre quienes trabajan en un lugar, que poseen el potencial de afectar el bienestar de las personas, la productividad de la organización o empresa, y que pueden generar enfermedades mentales e incluso somáticas en las personas trabajadoras, por lo que su diagnóstico y medición son relevantes en los centros de trabajo.

Podemos encontrar los siguientes Riesgos Psicosociales:

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 5 de 188

- Una sobrecarga de trabajo a los y las personas trabajadoras.
- El estrés laboral hacia las personas trabajadoras.
- Instrucciones poco claras sobre las funciones de los y las personas trabajadoras.
- Mala gestión de los cambios de personal.
- Los conflictos y la violencia dentro del lugar de trabajo.

c) Comportamientos Incívicos.

Estos comportamientos se relacionan con aquellas conductas descorteses o groseras que no tienen la intención de dañar, pero que entran en conflicto con los estándares de respeto mutuo.

Para evitar estas conductas se recomiendan las siguientes sugerencias:

- No hablar con agresividad y usar un tono de voz apropiado.
- Evitar gestos físicos no verbales hostiles y discriminatorios y tener una actuación amable en el trabajo.
- Respetar el espacio personal de las personas trabajadoras, consultando siempre sobre el uso de herramientas y materiales ajenos.
- No revelar información personal de un colega si es entregada bajo un contexto personal, siempre y cuando esta no constituya algún delito o una situación de acoso sexual o laboral.

d) Sexismo.

Es cualquier expresión (un acto, una palabra, una imagen, un gesto) basada en la idea de que algunas personas son inferiores por razón de su sexo o su género.

Algunos ejemplos son:

- Comentarios denigrantes, especialmente a mujeres o diversidades por dicha condición.
- Humor y chistes sexistas o discriminatorios basados en el género de la persona trabajadora.
- Comentarios burlescos de fenómenos fisiológicos de una mujer o diversidades.
- Silenciar o ningunear a una persona por su sexo o género.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 6 de 188

5. DERECHOS Y OBLIGACIONES FUNDAMENTALES.

En relación a lo anterior, y frente a lo tratado en este Protocolo respecto a la prevención de la violencia en entornos laborales, es muy importante que cada miembro de esta Corporación pueda conocer sus obligaciones y derechos que a continuación se detallan para:

- Las/los trabajadores /as.
- Dirección y jefaturas de la Corporación y establecimientos dependientes.

ACTOR	DERECHOS	OBLIGACIONES
Los /las trabajadores/as	Recibir un trato justo y digno en su trabajo, libre de cualquier tipo de discriminación, manifestación de violencia, de humillaciones y ofensas. Recibir información y formación sobre la correcta gestión de los conflictos, la prevención del acoso y los canales para comunicar quejas y reclamaciones. Solicitar consejo o ayuda y comunicar una queja ante cualquier situación de conflicto que esté sufriendo personalmente o de la que sea testigo. Derecho a trabajar en un ambiente laboral libre de acoso y violencia. Cumplir con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.	Tratar a los demás respetando en todo momento y sin excepción, su intimidad y dignidad, sin discriminar a nadie por ninguna razón, y procurando la integridad física y psíquica de los y las demás. Resolver los conflictos con los demás con integridad y diálogo, y poner en conocimiento de sus superiores las situaciones que no hayan podido resolver satisfactoriamente por sí mismas. Obedecer las instrucciones y cooperar en cuantas iniciativas proponga la dirección para resolver los conflictos o situaciones de acoso que puedan ocurrir.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 7 de 188

ACTOR	DERECHOS	OBLIGACIONES
Dirección y jefaturas de la Corporación y establecimientos de su dependencia	Promover medidas preventivas para mejorar la convivencia en el establecimiento y participar activamente en la promoción de buen trato. Asegurar la correcta aplicación del presente protocolo. Adoptar las medidas que fueron determinadas por resolución de los casos activados por Ley Karin. Gestionar la activación de los canales para entregar contención emocional con el organismo administrador.	Generar medidas preventivas para evitar la violencia y el acoso, incluida la violencia y el acoso por razón de género, mediante la gestión de los riesgos y la información y capacitación de las personas trabajadoras. Informar sobre los canales de denuncia de acoso y violencia y la orientación a los funcionarios(as). Promover la confidencialidad de las denuncias y su investigación. Asegurar que el denunciante, la víctima o los testigos no sean re victimizados y estén protegidos contra represalias. Adopción de las medidas que resulten de la investigación del acoso o la violencia. Monitorear y cumplimiento del Protocolo de Prevención del acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo, incorporación de las mejoras que sean pertinentes como resultado de las evaluaciones y mediciones constantes en los lugares de trabajo. Asegurar la correcta aplicación de los métodos de evaluación de ambiente laboral, como lo son el CEAL SM.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 8 de 188

6. ACCIONES Y MEDIDAS PREVENTIVAS.

En toda organización existen determinadas condiciones de trabajo que generan situaciones de conflicto o de acoso laboral, por tanto, su manejo preventivo ayudará a erradicar o disminuir la presencia de estas situaciones en la Corporación. La posibilidad de que éstas aparezcan, es mucho menos frecuente cuando existe preocupación de desarrollar estas funciones en ambientes laborales adecuados, donde la comunicación fluida y respetuosa es la base para cultivar relaciones laborales productivas y sanas, sobre todo, cuando se incorporan procesos adecuados para resolver problemáticas y conflictos.

Es por lo anterior, que dentro de la Corporación existe un compromiso de abordar preventivamente estas situaciones a través de:

- 1. Política de Tolerancia Cero:** La Corporación establecerá una política de tolerancia cero hacia cualquier forma de violencia en el lugar de trabajo, incluyendo acoso verbal, físico, intimidación, hostilidad, amenazas, entre otras conductas no apropiadas en el entorno laboral entre compañeros(as) y jefaturas.
- 2. Identificación y gestión del riesgo:** La Corporación identificará los peligros y las amenazas potenciales y tomará medidas para eliminar o reducir las posibilidades de que ocurran hechos de violencia.
- 3. Sensibilización y capacitación:** Se realizarán programas de sensibilización y capacitación periódicos para todos los(as) funcionarios(as), con el fin de concientizar sobre la importancia de prevenir la violencia en el lugar de trabajo y reconocer sus diferentes formas.
- 4. Campañas:** La Corporación implementará una estrategia comunicacional con el fin de sensibilizar, cambiar paradigmas y mejorar los entornos laborales.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 9 de 188

5. Canales de Comunicación: Se proporcionarán los canales oficiales de comunicación confidencial y accesible para que las personas trabajadoras puedan reportar cualquier incidente de violencia, sin temor a represalias.

7. PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN

En este Protocolo se establecen los siguientes mecanismos de prevención, medidas investigativas y sancionatorias:

- **Investigación rigurosa.**

Toda denuncia de acoso laboral, acoso sexual o violencia en el trabajo será investigada de manera rigurosa, imparcial y confidencial.

- **Determinación de responsabilidad.**

Si tras la investigación se determina que un funcionario(a) ha incurrido en acoso laboral, acoso sexual o violencia en el trabajo, se procederá con la aplicación de sanciones adecuadas de acuerdo a la gravedad de la situación.

- **Sanciones disciplinarias.**

Las sanciones disciplinarias por casos de acoso laboral, acoso sexual o violencia en el trabajo pueden incluir, amonestaciones verbales, amonestaciones escritas, reducción de salario, y en casos gravísimos, la terminación del contrato laboral.

- **Protección de la víctima.**

La Corporación garantiza la protección de las víctimas de acoso laboral, acoso sexual o violencia en el trabajo contra cualquier forma de represalia. Se tomarán medidas inmediatas para salvaguardar la seguridad y el bienestar de la víctima.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 10 de 188

- **Capacitación obligatoria.**

Los funcionarios(as) de la Corporación deberán participar en programas de capacitación periódica sobre prevención y erradicación del acoso laboral, acoso sexual y violencia en el trabajo.

- **Colaboración.**

Las personas participantes del proceso de investigación deberán cooperar y proporcionar toda la información útil que conozcan o dispongan.

- **Registro de incidentes.**

Se mantendrá un registro detallado de todos los incidentes reportados y las acciones tomadas en relación con el acoso laboral, acoso sexual y violencia en el trabajo. Esta información será utilizada para evaluar la efectividad de las políticas y procedimientos de la corporación y para tomar medidas correctivas si es necesario.

8. IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO DE ACOSO LABORAL, SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO: APLICACIÓN CEAL SM

Identificar si el ambiente laboral está afectando negativamente al equipo de trabajo es fundamental para gestionar acciones con el objetivo de reducir el impacto y en el mejor de los casos, eliminarlo por completo o controlarlo. Además de los riesgos laborales más conocidos como son los riesgos físicos, químicos, biológicos, existen también los riesgos psicosociales, referidos al tipo de organización, características del trabajo y la forma de hacer las tareas. Entre estos riesgos se incluyen el acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 11 de 188

Los riesgos psicosociales pueden generar malestar e incluso enfermedades a las personas trabajadoras e influir negativamente en la productividad diaria en las tareas y en la atención que se les da a los(as) usuarios(as), clientes, alumnos(as), pacientes, compañeros(as) de trabajo, etc.

Algunos riesgos psicosociales pueden estar a la base de conductas de acoso entre los trabajadores(as). Por ello, es importante que todos los establecimientos de la Corporación gestionen de manera adecuada estos riesgos. Lo anterior implica en primer lugar, identificar dichos riesgos y medirlos, para así generar medidas organizacionales preventivas que permitan eliminarlos y/o controlarlos.

Existen 3 fuentes de información a considerar en la identificación de riesgos de acoso sexual, laboral y violencia en el trabajo:

- Resultados de cuestionarios, encuestas o metodologías cuantitativas que identifican y evalúan la presencia de riesgos psicosociales, tales como el cuestionario **CEAL- SM** asociado a la implementación del protocolo de riesgos psicosociales, el cual se explica brevemente a través del siguiente flujo:



- Indicadores cuantitativos de hechos o situaciones asociadas, o de posible asociación, con situaciones de acoso sexual, laboral y violencia en el trabajo, tales como el número de licencias médicas, de denuncias por enfermedad profesional (DIEP) producto de situaciones de acoso o de violencia externa, solicitudes de intervención para resolver conflictos y el número de denuncias por acoso o violencia presentadas en la Corporación o ante la Dirección del Trabajo.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 12 de 188

- c) Resultados de instancias de carácter cualitativo basadas en relatos y/o conversaciones con personas trabajadoras o sus representantes (comité de aplicación del CEAL-SM, Comité Paritario de Higiene y Seguridad, Sindicatos), que buscan caracterizar situaciones y conductas que puedan dar origen a acoso sexual, laboral y violencia en el trabajo, así como también conductas inciviles y sexistas.

8.1. Identificación del Riesgo: Matriz de Riesgo

La identificación y evaluación de los riesgos se realizará con perspectiva de género y con la participación del Departamento de Prevención de Riesgos y Gestión de Personas de la Corporación, y se presentará como propuesta siendo difundida con representantes del Comité Paritario de Higiene y Seguridad y sindicatos a través de mesas de trabajos, las cuales se realizarán como mínimo una vez por año.

En esta identificación, se evaluará los riesgos asociados a acoso sexual, laboral y violencia en el trabajo, construyendo un listado con los riesgos identificados, utilizando una matriz que combina para cada riesgo identificado su probabilidad y su consecuencia.

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 13 de 188



Bajo

Se trata de una conducta apenas distinguible de un malentendido, que puede involucrar mensajes comportamientos verbales o gestuales frecuentemente vistos sólo por la persona afectada y ocasionalmente interpretado como agresión por algún tercero. Además, se produce con una baja frecuencia (sólo ocasionalmente). El periodo de exposición es breve o no se puede determinar.



Medio

Se trata de una o más conductas evidentes, pero principalmente en el contexto de las personas involucradas. Incluye presiones verbales de mayor intensidad, a través de cualquier medio. Además, se produce con cierta frecuencia (más de una vez a la semana) y con un tiempo de exposición que está en el rango de 1 semana a 1 mes.



Alto

Se trata de una situación manifiesta para todos los miembros del equipo de trabajo y que constituye un problema que interfiere en el clima laboral del área de trabajo que se está evaluando. La conducta grave se puede manifestar una sola vez o de manera recurrente (3 o más días a la semana) y que se mantiene por más de 3 meses.

8.2. Medidas de Prevención.

Sobre la base del diagnóstico y la evaluación de riesgos realizada, se implementarán acciones dirigidas a eliminar las conductas que puedan generar acoso laboral o sexual. Asimismo, se adoptarán medidas para abordar la violencia ejercida por terceros ajenos a la relación laboral, considerando siempre el bienestar de las personas que trabajan en Corporación.

Las medidas a desarrollar en este ámbito son las siguientes:

- En cuanto a la prevención del acoso laboral se aplicarán aquellas medidas definidas en el marco de la evaluación de riesgo psicosocial del trabajo. Es decir, si en la aplicación del cuestionario CEAL/SM se identifican algunas de las dimensiones que se relacionan con la posibilidad de desencadenar situaciones de acoso laboral (problemas en la definición de rol, sobrecarga cuantitativa, estilos de liderazgo, entre otros), se programará y controlará la ejecución de las

	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 14 de 188

medidas de intervención que se diseñen para eliminar o controlar el o los factores de riesgo identificados.

- Las medidas para abordar la violencia en el trabajo ejercida por terceros ajenos a la relación laboral, serán definidas considerando la opinión de los trabajadores(as) de las áreas o unidades afectadas.
- Asimismo, se darán a conocer las conductas incívicas que la Corporación abordará y se implementará un plan de información acerca del sexismo con ejemplos prácticos mediante charlas, cartillas informativas, medios electrónicos, diario mural u otros.
- La Corporación organizará capacitaciones para promover un entorno de respeto en el ambiente de trabajo, considerando la igualdad de trato, no discriminación, y la dignidad de las personas.
- Las jefaturas en cualquier nivel jerárquico y los trabajadores(as), se capacitarán en las conductas concretas que podrían llegar a constituir acoso o violencia, las formas de presentación, su prevención y los efectos en la salud de estas conductas. Así como sobre las situaciones que no constituyen acoso o violencia laboral.

La Corporación informará y capacitará a los(as) trabajadores(as) sobre los riesgos identificados y evaluados, así como de las medidas de prevención y protección que se adoptarán, mediante el correo electrónico, diario mural, folletos, charlas, siendo el responsable de esta actividad la Unidad de Prevención de Riesgos, el Comité Paritario y/o el responsable de seguridad en el establecimiento.

Las medidas que se implementarán serán programadas y constarán en el programa de prevención del acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo, en el programa preventivo de Corporación, en el que se indicarán los plazos y los responsables de cada actividad, así como la fecha de su ejecución propuesta.

8.3. Campaña para abordar el Buen Trato.

Con el objetivo de disminuir las situaciones de acoso laboral, y en conjunto con el organismo administrador se implementará una campaña de Buen Trato que busca abordar estrategias para cambiar paradigmas y mejorar los entornos laborales, con el objetivo de hacer espacios de trabajo más seguros y respetuosos.

Esta campaña tiene como objetivos:



	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 15 de 188

- Prevenir situaciones de violencia en el ambiente laboral.
- Establecer directrices claras sobre el comportamiento adecuado en el lugar de trabajo
- Entregar material que sea un recordatorio constante de valores y principios que deben regir en el lugar de trabajo

Material informativo será difundido por correo electrónico, diario mural, charlas y reuniones.

Adicionalmente esta campaña se acompañará con un **Decálogo de los Buenos Tratos**, el cual estará dispuesto en distintos lugares de los Establecimientos que forman parte de esta Corporación.

Decálogo de los **buenos tratos**

achs seguro
laboral



- | | | | |
|-----------|--|-----------|---|
| 01 | SALUDÉMONOS,
de forma amable. | 06 | RECONOZCAMOS
NUESTROS ERRORES,
podremos corregir y llevar una
mejor convivencia. |
| 02 | RESPETÉMONOS,
reconozcamos y respetemos los
estados emocionales de los otros. | 07 | PIDAMOS PERDÓN,
reconozcamos cuando nos
equivocamos. |
| 03 | ESCUCHÉMONOS,
aceptemos con respeto y empatía
las opiniones diferentes a nuestra. | 08 | PIDAMOS POR FAVOR,
y demos las gracias. |
| 04 | MODERÉMONOS,
no provoquemos tormentas en un
vaso de agua. | 09 | TENGAMOS PACIENCIA,
escuchemos, meditemos y luego
respondamos. |
| 05 | SEAMOS AMABLES,
traemos al resto como nos gusta
que nos traten. | 10 | TRABAJEMOS EN EQUIPO,
reconozcámonos parte del equipo
al que pertenecemos. |



	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 16 de 188

9. CANAL DE DENUNCIAS Y ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA TEMPRANA

Cuando han fallado las medidas de prevención, el trabajador o trabajadora que ha sufrido o ha sido víctima de acoso laboral, acoso sexual o violencia en el trabajo, podrá realizar una denuncia en cualquiera de estos dos canales, a elección de el o la denunciante y en cualquiera de ellos, dicha denuncia tendrá la misma valoración jurídica.

Tratándose de una denuncia en contra del Secretario General o Directores de División y, en general, la persona que ejerce habitualmente funciones de dirección o administración por cuenta o representación de la Corporación, la denuncia siempre deberá ser derivada a la Dirección del Trabajo para su investigación.

9.1. Canales de denuncia.

a) Denuncia en la Dirección del Trabajo.

- Plataforma Dirección del trabajo, a través de la siguiente dirección web www.dt.gob.cl , o
- De manera presencial en las oficinas ubicadas en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 347, Rancagua.

b) Canal de Denuncias Corporativo Ley Karin (21.643):

- Se realizan a través del correo electrónico: denunciasleykarin@cornun.cl.
- De manera presencial en Casa Central de la Corporación, ubicada en Gamero 212, Rancagua.

El receptor de la denuncia será el Director de Gestión y Desarrollo de Personas, o a quien éste designe para tal efecto.



	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 17 de 188

9.2. Activación de Protocolo: Medidas de Resguardo.

Se otorgará la atención psicológica temprana a las víctimas de casos de acoso sexual, laboral y violencia en el trabajo. Ésta se activará por la Unidad de Prevención de Riesgos, con el objetivo de dar acompañamiento a la víctima de los hechos.

Adicionalmente, se aplicarán medidas inmediatas o correctivas, entre las cuales se encuentran:

- Otorgar la Atención Psicológica temprana a través de la derivación al organismo administrador.
- Aplicar medidas de resguardo de manera inmediata.
- Separación de lugares de trabajo.
- Redistribución de Jornadas, trabajo remoto, separación física, entre otras.
- Designar a un mediador para la relación comunicacional entre denunciante y denunciado.

Cuando sea recepcionada una denuncia por Violencia en el Trabajo ejercida por usuarios del servicio, se determinarán de inmediato las medidas correctivas adecuadas que ameriten el caso.

10. MEDIDAS DE RESGUARDO DE LA PRIVACIDAD Y LA HONRA DE LOS INVOLUCRADOS

La Corporación, a través de la División de Gestión y Desarrollo de Personas, en conjunto con las cúpulas de cada División, si es que éstas no sean las denunciadas, establecerá medidas de resguardo de la privacidad y la honra de todos los involucrados en los procedimientos de investigación de acoso sexual o laboral - denunciantes, denunciados, víctimas y testigos-, disponiendo la reserva en los lugares de trabajo de los hechos denunciados y de su investigación, y prohibiendo las acciones que los intimiden o que puedan colocar en riesgo su integridad física o psíquica.



	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 18 de 188

11. DIFUSIÓN

Se dará a conocer el contenido de este protocolo a los(as) trabajadores(as), mediante los siguientes medios: sitio web institucional, redes sociales, correo electrónico, folletos, charlas, capacitaciones online, Diario Mural, descargas digitales del documento mediante código QR, etc.

12. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO Y ACTUALIZACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO

La evaluación se realizará al menos una vez al año, y será de responsabilidad de la División de Gestión y Desarrollo de Personas, donde se analizará la evaluación de Riesgo y se actualizará cuando los hechos constatados lo ameriten.



	DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA	Fecha: 25/03/25 Versión: 02
	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO	Pág. 19 de 188

13. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Nombre	Versión
01/2025	Creación Protocolo Prevención de Acoso Laboral, Acoso Sexual y Violencia en el Trabajo	V-01
03/25	Modificaciones: Se eliminó	V-02



I. Listado de anexos incorporados

Actualización Reglamento Interno versión 2026

Incorporación protocolo de regulación ley 21.801

Protocolo en caso de intento suicida en el establecimiento educacional por parte de un funcionario/a

Plan de trabajo prevención y abordaje de la inasistencia crónica

Ajuste Ley N.º 21.809



ANEXO N.º 2: PROTOCOLO DE REGULACIÓN DEL USO DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN EL AULA

Liceo de Adultos Francisco Tello

1. Fundamentación

El presente protocolo tiene como finalidad regular el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales dentro del aula, con el propósito de resguardar un ambiente propicio para el aprendizaje, la convivencia respetuosa y la participación activa de los estudiantes.

Durante el desarrollo de clases y actividades pedagógicas, la regla general será la prohibición del uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales, salvo las excepciones expresamente autorizadas en este protocolo por razones pedagógicas, de salud, accesibilidad o situaciones personales urgentes debidamente informadas.

Este documento se fundamenta en lo establecido por la **Ley N.º 21.801**, normativa que permite a los establecimientos educacionales establecer regulaciones sobre el uso de teléfonos móviles y dispositivos electrónicos dentro de los espacios pedagógicos mediante sus reglamentos internos.

Considerando las características de la **educación de personas jóvenes y adultas (EPJA)**, este protocolo promueve el **uso responsable, consciente y respetuoso de la tecnología**, equilibrando la regulación con la autonomía propia de los estudiantes adultos.

2. Objetivo

Regular el uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos durante el desarrollo de las clases para:

- Favorecer la concentración y participación en las actividades pedagógicas.
- Reducir interrupciones durante el desarrollo de la clase.



- Promover una convivencia respetuosa en el aula.
- Fomentar el uso responsable de la tecnología con fines educativos.
- Desarrollar ciudadanía digital, entendida como el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y responsabilidades que permiten a las personas desenvolverse de manera segura, ética, creativa, crítica y respetuosa en entornos digitales, junto con promover el bienestar digital, entendido como el equilibrio saludable en el uso de tecnologías, el cuidado de la privacidad, la prevención de riesgos, la convivencia respetuosa y el resguardo de la salud física, emocional y social de los integrantes de la comunidad educativa.

El establecimiento promoverá un enfoque formativo antes que meramente sancionatorio, orientando a estudiantes, docentes, asistentes de la educación y tutores cuando corresponda, sobre el uso responsable, seguro y respetuoso de la tecnología.

3. Alcance

Este protocolo se aplica a:

- Estudiantes del Liceo de Adultos Francisco Tello.
- Docentes y asistentes de la educación.
- Todas las actividades pedagógicas realizadas dentro de salas de clase u otros espacios educativos tales como actos y ceremonias del establecimiento.

4. Normas Generales de Uso de Celulares en el Aula

Durante el desarrollo de la clase se establece lo siguiente:

- Los teléfonos celulares deberán permanecer **en modo silencio o vibración**.
- No se permitirá el uso de celulares para **redes sociales, mensajería, llamadas o entretenimiento** durante la clase.
- Los dispositivos deberán permanecer **guardados o sin uso visible**, salvo autorización del docente.



El objetivo de esta medida es evitar distracciones que afecten el proceso de enseñanza y aprendizaje.

5. Excepciones Autorizadas

El uso de teléfonos celulares podrá permitirse en las siguientes situaciones:

5.1. Uso pedagógico

El docente podrá autorizar el uso de dispositivos móviles cuando estos sean necesarios para el desarrollo de actividades pedagógicas, tales como:

- Búsqueda de información en internet.
- Uso de aplicaciones educativas.
- Participación en actividades digitales, evaluaciones o encuestas.
- Registro de actividades educativas cuando sea solicitado por el docente.
- El docente tendrá la facultad de autorizar el uso del dispositivo en caso que el estudiante cumpla con las actividades propuestas de la clase

En estos casos, el docente definirá el **momento, duración y forma de uso**.

5.2. Necesidades educativas especiales (NEE)

Se permitirá el uso de dispositivos móviles cuando estos constituyan **herramientas de apoyo para estudiantes con necesidades educativas especiales**, tales como:

- Aplicaciones de apoyo a la lectura o escritura.
- Herramientas de accesibilidad o comunicación.
- Recursos tecnológicos adaptados.

Estas situaciones deberán ser **conocidas y autorizadas por el equipo del programa de integración escolar (PIE) del establecimiento**.

5.3. Condiciones de salud con monitoreo médico



Se permitirá el uso de teléfonos u otros dispositivos electrónicos cuando estos sean necesarios para el **monitoreo de condiciones de salud**, tales como:

- Control de niveles de glucosa.
- Aplicaciones de monitoreo médico.
- Alarmas o recordatorios de medicación.

El estudiante deberá **informar previamente al docente o al establecimiento** cuando corresponda.

5.4. Uso administrativo o pedagógico por parte de docentes

Los docentes podrán utilizar dispositivos móviles durante la clase para:

- Gestión administrativa del proceso educativo.
 - Registro de asistencia o evaluación.
 - Uso de plataformas educativas o recursos digitales.
 - Comunicación institucional relacionada con la actividad pedagógica.
-

5.5. Situaciones personales urgentes

Se permitirá el uso del celular en caso de **situaciones familiares o personales urgentes**, informando previamente al docente.

6. Normas para Asistentes de la Educación

Durante el ejercicio de sus funciones, los asistentes de la educación deberán priorizar la **supervisión y acompañamiento de los estudiantes**.

Por lo tanto:



- No deberán utilizar teléfonos celulares **durante la supervisión de estudiantes en espacios comunes**, tales como patios, pasillos u otros espacios de circulación.
- El uso de celulares deberá limitarse a **situaciones laborales necesarias o urgentes**.

Esta medida busca garantizar la **atención adecuada a los estudiantes y la seguridad en los espacios comunes del establecimiento**.

7. Procedimiento ante incumplimiento del estudiante

En caso de uso inadecuado del celular durante la clase se aplicarán medidas de carácter formativo:

Primera instancia

- Llamado de atención verbal del docente. Conversación con el estudiante
- Solicitud de guardar el dispositivo.

Segunda instancia

- Registro escrito de la situación en la hoja de vida del estudiante del libro de clases
- Conversación formativa con el estudiante.

Tercera instancia

- Derivación a inspección.
- Aplicación de medidas formativas según el Reglamento Interno.

Cuarta instancia

- Derivación a Convivencia Educativa.
- Aplicación de trabajo pedagógico.

Las medidas se aplicarán considerando la **condición de estudiantes adultos y el enfoque formativo del establecimiento**.



8. En caso de incumplimiento de docentes y asistentes de la Educación

En caso de incumplimiento reiterado de las disposiciones establecidas en este protocolo:

1. **Observación verbal** por parte del equipo directivo.
2. **Observación escrita**, la cual quedará registrada en el registro personal de cada funcionario de acuerdo al Reglamento interno de orden higiene y seguridad CORMUN (Capítulo 11/Artículo 177)
3. En caso de reiteración, se podrán aplicar **otras medidas administrativas conforme a la normativa laboral vigente y reglamentos internos del establecimiento.**

9. Responsabilidad del establecimiento

El establecimiento no se responsabiliza por **pérdida, robo, hurto o daño de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos personales** dentro del recinto, mientras este se encuentre bajo porte y cuidado del propio estudiante o funcionario.

En caso excepcional de que un dispositivo sea recibido temporalmente por algún funcionario del establecimiento, deberá dejarse registro escrito de recepción, estado del dispositivo, responsable de custodia y devolución.

10. Difusión del protocolo

El protocolo será difundido mediante:

- Socialización con estudiantes.
- Información a docentes y asistentes de la educación.
- Incorporación en el Reglamento Interno y socialización con la comunidad educativa.



11. Vigencia

El presente protocolo entrará en vigencia una vez aprobado por la dirección del establecimiento y podrá ser modificado conforme a la normativa vigente y a las necesidades y observaciones manifestadas por toda la comunidad educativa.



ANEXO N.º 3: PROTOCOLO EN CASO DE INTENTO SUICIDA EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL POR PARTE DE UN/A FUNCIONARIO/A

OBJETIVO

Establecer un procedimiento claro y estandarizado para la **detección, contención, derivación y seguimiento** de funcionarios de establecimientos educacionales pertenecientes a CORMUN, que hayan presentado un intento suicida **dentro de su establecimiento de trabajo**, con el fin de resguardar su integridad, ofrecer contención emocional oportuna, y activar la red de apoyo institucional y profesional correspondiente.

1. ALCANCE

Este protocolo aplica a **todos los funcionarios/as** de establecimientos educacionales pertenecientes a la Corporación Municipal de Rancagua, sin distinción de cargo, función o modalidad contractual, que realice un intento suicida dentro del establecimiento educacional.

Nota: Todo funcionario/a puede solicitar apoyo psicológico preventivo antes de que se configure una situación de riesgo.



FLUJO DE ACTUACIÓN:

ACCIÓN	RESPONSABLES DE REALIZAR CADA ACCIÓN
Detección del hecho	Cualquier persona que observe, sospeche o reciba información del hecho debe informarlo de inmediato a su superior directo .
Comunicación interna inmediata	Quien recibe la información comunica de manera directa al Director/a del establecimiento o a su subrogante.
Activación de la red de apoyo interna	El Encargado/a de Convivencia Educativa informa a la Dupla Psicosocial. La dupla aplica Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) y brinda acompañamiento emocional inmediato. Se garantiza que la persona afectada no quede sola en ningún momento hasta la llegada de la ambulancia o apoyo externo.
Contacto con familia o red de apoyo personal	El Director/a, Encargado/a de Convivencia o la Dupla Psicosocial contactan de inmediato a familiares y/o red personal del funcionario/a.
Coordinación con servicios de Salud	El Encargado/a de Convivencia, la Dupla Psicosocial o la persona designada por el Director/a debe: ● Llamar a SAMU (131) para solicitar ambulancia.



ACCIÓN	RESPONSABLES DE REALIZAR CADA ACCIÓN
Detección del hecho	Cualquier persona que observe, sospeche o reciba información del hecho debe informarlo de inmediato a su superior directo .
Comunicación interna inmediata	Quien recibe la información comunica de manera directa al Director/a del establecimiento o a su subrogante.
Activación de la red de apoyo interna	El Encargado/a de Convivencia Educativa informa a la Dupla Psicosocial. La dupla aplica Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) y brinda acompañamiento emocional inmediato. Se garantiza que la persona afectada no quede sola en ningún momento hasta la llegada de la ambulancia o apoyo externo.
Contacto con familia o red de apoyo personal	El Director/a, Encargado/a de Convivencia o la Dupla Psicosocial contactan de inmediato a familiares y/o red personal del funcionario/a.
	• En caso de no contar con traslado, el Director/a designará a alguien para llevar de urgencia al funcionario/a al centro asistencial.
Comunicación con la División de Educación CORMUN	El Director/a informa de inmediato al profesional Psicólogo/a del Equipo de Convivencia Educativa de CORMUN. Este profesional comunica oportunamente a la Directora de División.



ACCIÓN	RESPONSABLES DE REALIZAR CADA ACCIÓN
Detección del hecho	Cualquier persona que observe, sospeche o reciba información del hecho debe informarlo de inmediato a su superior directo .
Comunicación interna inmediata	Quien recibe la información comunica de manera directa al Director/a del establecimiento o a su subrogante.
Activación de la red de apoyo interna	El Encargado/a de Convivencia Educativa informa a la Dupla Psicosocial. La dupla aplica Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) y brinda acompañamiento emocional inmediato. Se garantiza que la persona afectada no quede sola en ningún momento hasta la llegada de la ambulancia o apoyo externo.
Contacto con familia o red de apoyo personal	El Director/a, Encargado/a de Convivencia o la Dupla Psicosocial contactan de inmediato a familiares y/o red personal del funcionario/a.
	El establecimiento envía un informe escrito (correo electrónico con antecedentes y respaldos) al Equipo de Convivencia de CORMUN para registro y coordinación.
Prevención de riesgo laboral Cormun	El Psicólogo/a de Convivencia Comunal contacta al Departamento de Prevención de Riesgos de



ACCIÓN	RESPONSABLES DE REALIZAR CADA ACCIÓN
Detección del hecho	Cualquier persona que observe, sospeche o reciba información del hecho debe informarlo de inmediato a su superior directo .
Comunicación interna inmediata	Quien recibe la información comunica de manera directa al Director/a del establecimiento o a su subrogante.
Activación de la red de apoyo interna	El Encargado/a de Convivencia Educativa informa a la Dupla Psicosocial. La dupla aplica Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) y brinda acompañamiento emocional inmediato. Se garantiza que la persona afectada no quede sola en ningún momento hasta la llegada de la ambulancia o apoyo externo.
Contacto con familia o red de apoyo personal	El Director/a, Encargado/a de Convivencia o la Dupla Psicosocial contactan de inmediato a familiares y/o red personal del funcionario/a.
	CORMUN. Este coordina con ACHS la activación de la Unidad de Intervención en Crisis (UIC), para apoyo a funcionarios/as testigos directos e indirectos.
Intervención especializada	El Departamento de Prevención de Riesgos coordina con ACHS la intervención con los funcionarios/as más afectados, en un plazo máximo de una semana .

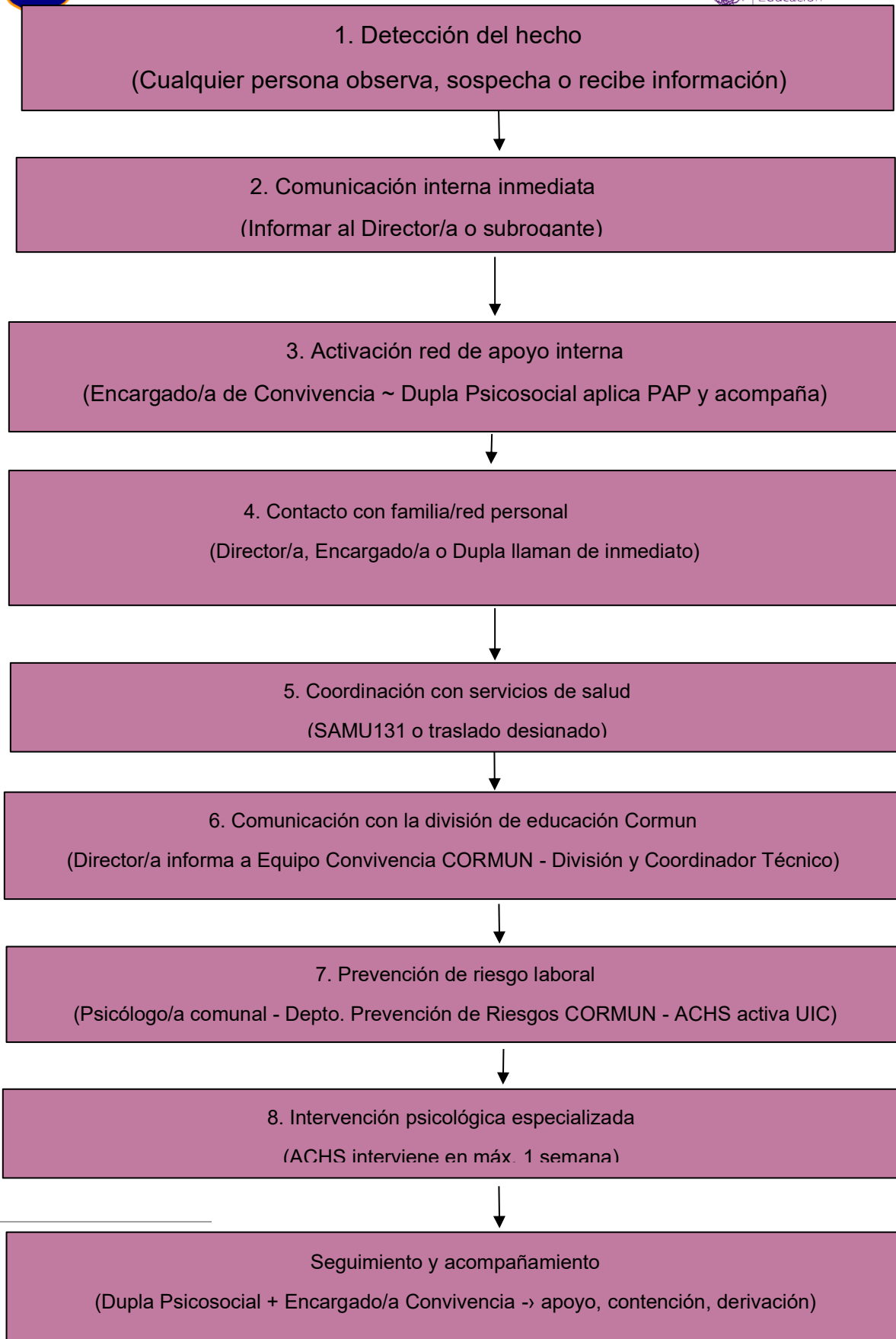


ACCIÓN	RESPONSABLES DE REALIZAR CADA ACCIÓN
Detección del hecho	Cualquier persona que observe, sospeche o reciba información del hecho debe informarlo de inmediato a su superior directo .
Comunicación interna inmediata	Quien recibe la información comunica de manera directa al Director/a del establecimiento o a su subrogante.
Activación de la red de apoyo interna	El Encargado/a de Convivencia Educativa informa a la Dupla Psicosocial. La dupla aplica Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) y brinda acompañamiento emocional inmediato. Se garantiza que la persona afectada no quede sola en ningún momento hasta la llegada de la ambulancia o apoyo externo.
Contacto con familia o red de apoyo personal	El Director/a, Encargado/a de Convivencia o la Dupla Psicosocial contactan de inmediato a familiares y/o red personal del funcionario/a.
Seguimiento y acompañamiento	● El/la Encargado/a de Convivencia y/o la Dupla Psicosocial realiza seguimiento continuo del funcionario/a afectado/a mediante: ○ Entrevistas de apoyo y contención emocional. ○ Derivación a la red de salud mental en la división de Salud, si corresponde. ● Este proceso se realiza con confidencialidad, respeto a la dignidad y bienestar del



ACCIÓN	RESPONSABLES DE REALIZAR CADA ACCIÓN
Detección del hecho	Cualquier persona que observe, sospeche o reciba información del hecho debe informarlo de inmediato a su superior directo .
Comunicación interna inmediata	Quien recibe la información comunica de manera directa al Director/a del establecimiento o a su subrogante.
Activación de la red de apoyo interna	El Encargado/a de Convivencia Educativa informa a la Dupla Psicosocial. La dupla aplica Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) y brinda acompañamiento emocional inmediato. Se garantiza que la persona afectada no quede sola en ningún momento hasta la llegada de la ambulancia o apoyo externo.
Contacto con familia o red de apoyo personal	El Director/a, Encargado/a de Convivencia o la Dupla Psicosocial contactan de inmediato a familiares y/o red personal del funcionario/a.
	funcionario/a, y en coordinación con el equipo directivo y psicólogo/a comunal.

ESQUEMA FLUJO DE ACTUACIÓN:





CASOS DE FUNCIONARIOS/AS CON INTENTO SUICIDA EN EL HOGAR EXTRA- INSTITUCIONAL:

- La **red de apoyo familiar o personal** deberá contactar inmediatamente a los servicios de emergencia (Samu/ambulancia) para trasladar al funcionario/a al servicio de urgencia más cercano.
- Una vez notificado, el establecimiento educacional deberá:
 - Registrar el caso en forma confidencial.
 - Realizar **seguimiento del estado de salud** del funcionario/a.
 - Coordinar, según corresponda, la derivación a tratamiento psicológico y/o psiquiátrico en CESFAM, ACHS u otra institución de salud pertinente.
- **FLUJO DE ACTUACIÓN:**
 1. **Acción inmediata de la familia/red personal** → Llamar a ambulancia o SAMU para traslado a urgencias.
 2. **Estabilización médica** → El funcionario/a recibe atención en el servicio de salud.
 3. **Notificación al establecimiento** → La familia o el propio funcionario/a (cuando sea posible) informa la situación a la dirección del establecimiento.
 4. **Registro confidencial** → El/la psicólogo/a del establecimiento documenta el caso en carpeta reservada.
 5. **Seguimiento** y **acompañamiento** →
 - Mantener contacto con el funcionario/a o familia.
 - Coordinar derivación a tratamiento psicológico/psiquiátrico en CESFAM, ACHS u otra institución.
 - Asegurar acompañamiento progresivo en la reincorporación laboral (si corresponde).



ANEXO N.º 4: PLAN DE TRABAJO DE PREVENCIÓN Y ABORDAJE DE LA INASISTENCIA CRÓNICA

Inspectoría General

Objetivo General

Implementar una estrategia articulada entre Inspectoría General, Inspectores de nivel, UTP y Equipo Multidisciplinario, orientada a detectar, intervenir y realizar seguimiento a estudiantes con inasistencia reiterada o crónica, diferenciando aquellos casos que cuentan con planes especiales de flexibilidad, con el propósito de fortalecer la permanencia, la revinculación y la trayectoria educativa de los estudiantes.

Fundamentación

El establecimiento presenta una disminución en los niveles de asistencia regular, situación que requiere una intervención organizada, preventiva y con seguimiento permanente. Sin embargo, por tratarse de una modalidad EPJA, es necesario considerar que parte de los estudiantes enfrenta situaciones laborales, familiares, personales o sociales que dificultan una asistencia diaria regular, por lo que algunos cuentan con acuerdos de flexibilidad o planes especiales.

Por ello, el presente plan busca abordar la inasistencia desde una mirada contextualizada, distinguiendo entre estudiantes con inasistencia sin justificación, estudiantes con asistencia irregular y estudiantes con flexibilidad autorizada, manteniendo siempre el vínculo pedagógico e institucional.



Plan de Acción y Tareas por Rol

Fase	Responsable	Tareas principales	Tiempo / Frecuencia
1. Detección temprana	Inspector de nivel	Revisar asistencia diaria e identificar estudiantes con 2 o más días consecutivos de inasistencia o ausencias reiteradas durante la semana. Registrar alerta en planilla de seguimiento.	Diario / revisión semanal
2. Primer contacto	Inspector de nivel	Contactar telefónicamente o por mensaje al estudiante. Indagar motivo de ausencia y registrar respuesta. Informar si existe situación laboral, familiar, médica o social que requiera flexibilidad.	Dentro de 48 a 72 horas desde la alerta
3. Intervención temprana	Inspector General	Entrevistar al estudiante cuando se reincorpore. Establecer compromiso de asistencia o derivar a UTP si requiere apoyo pedagógico o plan especial.	Semanal o según necesidad
4. Apoyo pedagógico y flexibilidad	UTP	Tomar conocimiento de estudiantes con asistencia irregular o plan especial. Definir apoyos pedagógicos, fechas de evaluación, entrega de material o medidas de acompañamiento.	Semanal / mensual
5. Intervención especializada	Asistente Social	Realizar contacto con estudiantes con inasistencia reiterada, sin respuesta o con riesgo de desvinculación. Efectuar visitas domiciliarias cuando corresponda y levantar antecedentes familiares o sociales.	Quincenal / mensual
6. Seguimiento	Inspector de nivel	Cada inspector de nivel, según sus cursos asignados realizara seguimiento de la asistencia de aquellos estudiantes que firmaron compromisos, como también, aquellos que fueron notificados de sus días de inasistencia, reportando situación a Inspectoría general para realizar el debido proceso.	Semanal
7. Seguimiento institucional	Inspectoría General / UTP / Asistente Social	Revisar casos activos, compromisos, planes flexibles, reincorporaciones y estudiantes sin contacto. Elaborar informe breve de avance.	Mensual



Protocolo General de Actuación

- 1.- El inspector de nivel identifica la alerta de inasistencia y realiza el primer contacto, dejando registro de aquella acción en la hoja de vida de cada estudiante, evitando reporte a inspectoría general.
- 2.- Si la inasistencia continúa, Inspectoría General realiza entrevista o deriva a UTP y/o Asistente Social, informando la situación mediante correo electrónico.
- 3.- UTP define apoyo pedagógico en casos de estudiantes con asistencia irregular o flexibilidad autorizada.
- 4.- Asistente Social interviene en casos críticos, sin contacto o con factores sociales relevantes, enviando reporte de la situación por medio de correo electrónico a Inspectoría general, UTP y profesor jefe.
- 5.- Mensualmente se revisan los avances y se actualiza la situación de cada estudiante.

Indicadores de Logro

Indicador	Meta cuantitativa
Estudiantes con inasistencia reiterada identificados y registrados en planilla de seguimiento.	100% de los casos detectados
Contactos realizados a estudiantes con alerta de inasistencia.	Al menos 90% de los casos detectados
Estudiantes reincorporados entrevistados por Inspectoría General.	Al menos 80% de los casos reincorporados
Estudiantes con situación de flexibilidad registrados formalmente.	100% de los casos con flexibilidad autorizada
Casos derivados a UTP por necesidad de apoyo pedagógico o plan especial.	100% de los casos que lo requieran
Casos críticos derivados a Asistente Social.	100% de los casos sin contacto o con riesgo de desvinculación
Visitas domiciliarias realizadas respecto de las planificadas.	Al menos 80% de cumplimiento mensual
Compromisos de asistencia o permanencia firmados.	Al menos 70% de los estudiantes entrevistados, cuando corresponda
Disminución de casos sin seguimiento institucional.	Reducir progresivamente a 0 casos sin gestión registrada



ANEXO N.º 5: AJUSTES RESPECTO A LA **LEY N.º 21.809**

En concordancia con la Ley N.º 21.809, el establecimiento incorpora en su Reglamento Interno el enfoque de Convivencia, Buen Trato y Bienestar Escolar, fortaleciendo una gestión preventiva, formativa y participativa de la convivencia educativa. Esta actualización implica promover relaciones basadas en el respeto, la dignidad, la inclusión, la corresponsabilidad y el cuidado integral de todos los integrantes de la comunidad educativa.

El Coordinador/a de Convivencia Educativa, en articulación con el equipo directivo y los distintos estamentos del establecimiento, deberá promover acciones de prevención, formación, acompañamiento, intervención, seguimiento y evaluación de situaciones que afecten la convivencia, el buen trato y el bienestar de la comunidad educativa, manteniendo coherencia con el Plan de Gestión de Convivencia Educativa y con los protocolos establecidos en el presente Reglamento Interno.